



Pelkosenniemen koulun lukuvuosi 2022 – 2023

1 Koulun perustiedot

1.1 Nimi, oppilasmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Pelkosenniemen koulu, perusopetuksen vuosiluokat 1-9.

Sodankyläntie 2, 98500 Pelkosenniemi

uusi koulu-päiväkoti Koulutie 9, 98500 Pelkosenniemi

sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@pelkosenniemi.fi

1.2 Johtamisjärjestelmä

Rehtori Anne Pakkala, 2. luokan äidinkieli, yläkoulun käsityöt 040 5687630

Vararehtorina toimii Paula Alatalo.

Vararehtori sijaistaa rehtoria silloin, kun rehtori on poissa kokonaisen koulupäivän tai sitä pidemmän ajan. Johtamisjärjestelmän poikkeuksista tiedotetaan Wilman kautta.

1.3 Henkilöstö

Anna-Liisa Rae Koulun toimistos sihteeri 040 761 8117.

Anni-Mari Björk, 1–2 luokan opettaja, yläkoulun liikunta, ruotsi 040 4827948

Taija Uuniemi, 3–4 luokan opettaja, terveystieto ja tukioppilastoiminta 0400 267499

Janne Juuso, 5–6 luokan opettaja, biologia ja maantieto 040 1820128

Marianne Juntunen, matemaattisten aineiden lehtori, 7 luokanvalvoja 040 178 2446

Johanna Järviaho, äidinkielen lehtori, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto ja draama 8 luokanvalvoja
040 1782166

Nunnu Pennanen, taito- ja taideaineiden lehtori, elämäkatsomustieto 040 5457652

Tatiana Marakoulina, kielten lehtori, opinto-ohjaaja, 9. luokanvalvoja 040 684 0567

Sannu Vuori, erityisluokanopettaja, yläkoulun liikunta, 2. lk. matematiikka, oppilaskunnanohjaaja
040 3523619

Terho Sirviö, atk-tukihenkilö 040 765 0741

Niina Arvola, koulunkäynninohjaaja, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja 040 776 3485

Reija Bondén, koulunkäynninohjaaja, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja 040 543 1929

1.4 Oppilaskunta ja oppilaiden osallistumisen edistäminen

Oppilaskunnan ohjaajana toimii lukuvuonna 2022- 2023 Sannu Vuori. Oppilaskunnan puheenjohtaja valitaan syksyllä.

Oppilaskunnan tehtävänä on toimia yhteisöllisyyden luoja koulussa. Oppilaskuntatoiminnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja ja tapahtumia.

1.5 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiden vastuupettajana toimii Taija Uuniemi.

Tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka luovat hyvää kouluhenkeä ja toimivat silminä ja korvina koulun arjessa. Lukuvuoden aikana he järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia oppilaita kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä.

1.6 Tiedottaminen

Koulun asioista tiedotetaan *Wilmassa*, jonka kautta opettajat ja huoltajat voivat viestiä oppilasta koskevista asioista. Vanhempien onkin hyvä seurata oman lapsensa Wilma-sivua säännöllisesti, vähintään kerran viikossa. Lisäksi Wilmasta löytyvät myös koulun toimintaan liittyviä tiedotteita.

Myös sähköposti ja puhelin ovat käytössä olevia viestimistapoja. Tarvittaessa käytetään myös paperisia tiedotteita.

Koulun yleisestä tiedottamisesta vastaa rehtori. Luokan tiedottamisesta vastaa ao. luokanopettaja/-valvoja. Yksittäiseen oppiaineeseen liittyvästä tiedottamisesta vastaa kyseisen aineen opettaja. Eri-laisista tapahtumista tiedottavat tilaisuuden järjestämisestä vastaavat opettajat.

2 Opetus ja oppimisjärjestelyt

2.1 Koulun toiminta-ajatus

Pelkosenniemen koulu on monipuolista yleissivistystä tarjoava oppivelvollisuuskoulu, jonka tehtävänä on antaa oppilaille opetuksen ja kasvatuksen keinoin muuttuvan yhteiskunnan vaatimat tiedot ja

taidot. Pelkosenniemen koulussa on alaluokilla (1-6) yhdysluokat. Koulun vahva erityispiirre on yhteisöllisyys, jonka myötä tärkeimmät arvot koulumme opetuksessa ovat:

- toisen ihmisen huomioon ottaminen ja kunnioittaminen
- suvaitsevaisuus
- rehellisyys

2.2 Kuntastrategia([kuntastrategia linkki](#))

Arvot:

YHTEISÖLLISYYS Olemme yhteisöllisiä ja yhteistyötä tekeviä. Lisäämme keskinäistä, kuntalaisten kanssa tapahtuvaa sekä kylien, seurojen, järjestöjen, naapurikuntien, maakunnan ja päättäjien välistä yhteistyötä. Osallistamme kaikki ideoimaan ja kehittämään toimintaa.

VASTUULLISUUS Huolehdimme vastuullisesti luonnosta, ihmisistä ja taloudesta. Kiinnitämme esteettömyyteen erityistä huomiota. Luonto on hyvinvoinnin, elinvoiman ja tulon lähde. Teemme vastuullisesti ja sitkeästi, mitä lupamme ja ajattelemme aina myös pidemmälle.

SYDÄMELLISYYS Sydämellinen Pelkosenniemi on lämminhenkinen, palveleva ja asiakkaan parasta ajatteleva. Huolehdimme kaikenikäisistä. Toivotamme vieraat ja paikkakunnalle muuttavat tervetulleiksi.

Yhteiset päämäärät ja tavoitteet:

- Hyvän elämän aktiviteeteilla ja ennaltaehkäisyllä hyvinvointia.
- Uusi koulu on sydämemme.
- Henkilökunnan työhyvinvoinnista pidetään huolta.
- Kuntalaiset osallistuvat palveluiden suunnitteluun.
- Viestimme vahvuksistamme ja mahdollisuuksistamme.

2.3 Koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslaki määrää oppilaan velvollisuudet:

- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt koskevat Pelkosenniemen koulua. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivien aikana, koulun tapahtumissa ja koulun ulkopuolisessa opetuksessa opintorekillä ja leirikouluissa.

Koulussa ohjataan terveellisiin elämäntapoihin. Makeiset ja energiajuomat eivät kuulu kouluun.

Hyvä käytös

1. Olen huomaavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan.
 - a. Olen kaveri kaikille. Puutun kiusaamiseen.
 - b. Muistan tervehtiä kohdatessa.
2. Saavun tunneille ajoissa, enkä jää tunneilta luvatta pois.
3. Oppitunneilla minulla on tarvittavat välineet mukani.
4. Annan toisille työrauhan.
5. Ruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja sekä annettuja ohjeita. Huolehdin itsestäni ja huomioin muut. Käyn syömässä ja kiitän ruoasta.
6. Edustan kouluani hyvin käyttäytyen kaikissa tapahtumissa ja myös koulun ulkopuolella.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Pidän piha-alueen ja koulun sisätilat siistinä.
2. Huolehdin luonnosta. Roskat eivät kuulu luontoon.
3. Ulkovaatteet ja -kengät jätän niille tarkoitettuun paikkaan.
4. Huolehdin välituntivälineet paikoilleen.
5. Käsitelen huolellisesti ja vastuullisesti koulun omaisuutta, oppimateriaalia sekä omia että toisten tavaroita.

Turvallisuus

1. Pysyn koulualueella koulupäivän aikana.
2. Liikun turvallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän heijastinta.
3. Liikun rauhallisesti koulun sisätiloissa.
4. Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille.
5. Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
6. Vaarallisten esineiden hallussapito koulualueella ja kouluaikana on kielletty. En tuo kouluun koulutyössä tarpeettomia tavaroita.
7. Kulkuvälineeni jätän sille osoitettuun paikkaan.

Mobiililaitteiden käyttö

1. Voin käyttää omaa laitetta opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti.
2. Käytän sähköisessä työskentelyssä omia henkilökohtaisia tunnuksia ja noudatan verkon käytössä hyviä tapoja.
3. Kännykkäni on oppituntien aikana äänettömänä opettajan osoittamassa paikassa tai omalla vastuulla repussa.
4. Yläkoululaiset saavat käyttää mobiililaitteita välitunneilla.

2.4 Kurinpito

LIITE 1 RANGAISTUSTAULUKKO

TEKO	SEURAAMUS
Poistuminen koulualueelta, Asiaton käyttäytyminen *) Työrauhan rikkominen *) Luvaton poissaolo *)	1. kerta: kasvatust keskustelu ja ilmoitus huoltajalle 2. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 3. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 2 tuntia, *) lv ottaa yhteyden oppilashuoltoon ennen jälki-istunnon kirjoittamista mahdollisten oppilashuollollisten tukitoimien vuoksi 4. kerta: huoltajapalaveri 5. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 6. kerta: harkitaan määräaikaista koulusta erottamista
Tupakointi ja nuuskaaminen, hallussapito	1. kerta: kasvatust keskustelu, oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 2. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 2 tuntia 3. kerta: huoltajapalaveri 4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 5. kerta: harkitaan määräaikaista koulusta erottamista
Myöhästely ja läksyjen unohtaminen	1. 3. kerta: kasvatust keskustelu ja ilmoitus huoltajalle, 2. 6. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 3. 12. kerta: oppilaan kuuleminen, jälki-istunto 2 tuntia, lv ottaa yhteyden oppilashuoltoon ennen jälki-istunnon kirjoittamista

	<p>mahdollisten oppilashuollollisten tukitoimien vuoksi</p> <p>4. 15. kerta: huoltajapalaveri</p> <p>5. 18. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus</p>
<p>Vilpillinen menettely kokeessa</p> <p>Huoltajan nimen väärentäminen</p>	<p>1. kerta: kasvatuskeskustelu, oppilaan kuuleminen, suorituksen hylkääminen ja jälki-istunto 1 tunti</p> <p>2. kerta: oppilaan kuuleminen, suorituksen hylkääminen ja jälki-istunto 2 tuntia</p> <p>3. kerta: huoltajapalaveri</p> <p>4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus</p> <p>5. kerta: harkitaan määräaikaista koulusta erottamista</p>
Väkivaltainen käytös	<p>1. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen (väkivaltainen käytös vs nahistelut), huoltajapalaveri tarvittaessa ja jälki-istunto 1 tunti</p> <p>2. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen (väkivaltainen käytös vs nahistelut), huoltajapalaveri ja jälki-istunto 2 tuntia, lv ottaa yhteyden oppilashuoltoon ennen jälki-istunnon kirjoittamista mahdollisten oppilashuollollisten tukitoimien vuoksi</p> <p>3. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus</p> <p>4. kerta: harkitaan esitystä määräaikaista koulusta erottamisesta</p> <p>Vakavissa tapauksissa ilmoitus myös sosiaalitoimelle ja poliisille</p>
Päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai hallussapito	Ilmoitus oppilashuoltoon, joka on yhteydessä huoltajiin ja lastensuojeluun.
Koulun tai toisen omaisuuden tahallinen vahingoittaminen	Kasvatuskeskustelu ja yhteys huoltajiin ja koulun johtoon, vahingonkorvaus
Kiusaaminen	<p>1. kerta: kasvatuskeskustelu ja ilmoitus kotiin (jälki-istunto harkinnan mukaan).</p> <p>2. kerta: kasvatuskeskustelu ja huoltajapalaveri, mukana oppilashuollon edustaja (jälki-istunto harkinnan mukaan).</p> <p>3. kerta: asia oppilashuoltoon sekä mahdollisesti muita viranomaistahoja paikalla.</p>

2.5 Ympäristö- ja luontopainotteisuus

Pelkosenniemen koulu on ympäristö- ja luontopainotteinen koulu. Tavoitteena on parantaa lasten luontosuhdetta ja saada lapset ymmärtämään lähiympäristön luonnon monimuotoisuus ja ainutlaatuisuus. Ympäristö- ja luontopainotteisuus näkyy koulun toiminnassa erilaisina retkinä lähimaastoon, soille, Pyhä-Luoston kansallispuistoon, sekä Kemijoen ympäristöön. Lisäksi pyrimme järjestämään joka vuosi yhden koulupäivän ulkona luonnon keskellä. Ympäristö- ja luontopainotteisuus näkyy myös Itä-Lapin luonnon huomioimisena eri oppiaineiden opetuksessa sekä pyrkimyksenä käyttää tutkivia opetusmenetelmiä.

2.6 Oppi- ja välitunnit

Koulupäivä alkaa klo 8:15 tai klo 10:00. Koulupäivät päättyvät pääasiassa klo 14:00 tai klo 15:00.

Välitunnit ovat 8:55–9:00, 9:50–10:00 10.45–11:00 ja ruokailun jälkeen välitunnit ovat 11:00–11:15, 12:00–12:15, 13.00–13.10 sekä 13.55–14.10. Kaikki välitunnit käytämme ulkoiluun. Yläkoululaiset saavat jäädä sisälle 12 välitunnilla. Jokaisella välitunnilla on määritelty vastuullinen välituntivalvoja, jonka nimi löytyy opettajahuoneen seinällä olevasta välituntivalvontalistasta.

Välituntialueena toimii koulun takapihalla oleva alue, joka rajoittuu vieressä olevaan rivitaloon, sekä päädyssä olevaan tiehen ja toisessa päädyssä olevaan parkkipaikkaan. Tie ja parkkipaikka on eroteltu aidoilla. Koulupiha laajenee yhdyskäytävän kautta lähipellolle, jossa on keinut ja jalkapallomaalit.

2.7 Koulukuljetukset

Pelkosenniemen kunnan peruskoulun oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on pidempi kuin 5 km tai jos koulumatka todetaan liian haastavaksi (liian vaikea, rasittava tai vaarallinen) oppilaan ikä ja muut asiaan vaikuttavat tekijät huomioiden.

Näin toimin koulukuljetuksissa:

- Olen ajoissa taksin/bussin noutopaikalla
- Tervehdin, kun nousen autoon ja siitä poistuessani
- Pidän turvavyön kiinnitettynä matkan aikana
- Keskustelen normaalilla puheäänellä asiallisesti
- En heittele omia tai toisten tavaroita matkan aikana
- En häiritse kuljettajaa ajon aikana
- Istun omalla paikallani
- En loukkaa kanssamatkustavia sanoin tai teoin

- Noudataan kuljettajan ohjeita
- Ilmoitan ajoissa, mikäli en käytä taksia

2.8 Kouluruokailu ja välipalat

Kouluruoka tarjoaa oppilaille monipuolista ja terveellistä ravintoa, jolla oppilas jaksaa opiskella koulupäivän ajan. Kouluruokailussa huomioidaan erilaiset ruokarajoitteet. Allergioista tulee olla terveydenhoitajan lausunto ja keliakiasta lääkärintodistus. Kouluruoka tuodaan palvelukeskus Onnelasta. Yläkoulun oppilaat ruokailevat klo 10:45, 3–4-luokkalaiset klo 11:00, 5–6-luokkalaiset klo 11.35 ja 1–2 klo 11.45. 1–2 ja 5–6 luokat syövät pääsääntöisesti omassa luokassa, jotta saamme pidettyä ruokailutilan väljänä. Alakoulussa ruokailua edeltävän tunnin opettaja valvoo luokan käsien pesun, ruoan ottamisen ja ruokailun. Yläkoululaisilla on yksi opettaja valvomassa ruokailua. Ruokailussa korostetaan hyviä ruokailutapoja ja tapakasvatusta. Lasta rohkaistaan maistamaan kaikkia ruokia ja kannustetaan syömään ottamansa annos loppuun. Oppilaat ovat onnistuneet hienosti vähentämään jätteisiin menevän ruoan määrää. Ruokaa saa ottaa vähän ja ruokaa saa ottaa lisää.

Koulupäivän aikana on mahdollista saada välipalaa klo 15 kestävinä koulupäivinä.

3 Lukuvuosi

Lukuvuosi 2022–2023, 187 päivää:

Syyslukukausi 15.8.–22.12.2022

Lauantaityöpäivä 1.10.2022

Kevätlukukausi 9.1.–3.6.2023

Lauantaityöpäivä 25.3.2023

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma 17.–21.10.2022 (vko 42)

Itsenäisyyspäivä 6.12.2022

Joululoma 23.12.2022–6.1.2023

Talviloma 6.3.–10.3.2023 (vko 10)

Pääsiäinen 7.4.2023 – 10.4.2023

Vappu 1.5.2023

Helatorstai 18.5.2022.

3.1 Kouluvuoden tapahtumia

Syyslukukausi

Syyskuu Luokkien retkiä lähilaavulle ja Kilpiaavalle

Omat yleisurheilukisat 1.9.,

Koko koulun vanhempainilta 1.9.

1-2 ja 7. luokkalaiset perunannostossa 13.9.

KLL-kisat Sodankylä 13.9.

8. luokkaiset Taidetestaajat päivässä Rovaniemellä 15.9.

9. luokan TET 19.9.-23.9.

Koulun toimintapäivä ja opettajien työhyvinvointipäivä 30.9.

Lokakuu 1.10. Jalkapalloturnaus, jossa huoltajat mukana pelaamassa.

5.10. 9. luokan metsäpäivä Kemijärvellä.

Syysloma viikolla 42

Marraskuu Kahdeksannen luokan Taidetestaajat matka Särestöön 1.11.

Orffien konsertti 22.11.

Joulukuu 9 lk tutustuminen Kemijärven lukioon 1.12.

Itsenäisyyspäivän vietto 5.12.

Koulu päättyy 22.12.

Kevätlukukausi

Tammikuu Koulu alkaa 9.1.2023

Helmikuu

Maaliskuu Talviloma vko 10

Koko koulun ulkoilupäivä 25.3.

8. lk TET, 4 pv, vko 14

Huhti-toukokuu 9. lk leirikoulu vko 21

Kesäkuu Kevätjuhla lauantaina 3.6.

Lisäksi tehdään ryhmittäin retkiä, käydään uimahallissa Kemijärvellä ja tehdään mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä muiden koulujen kanssa.

4 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1 Yleinen tuki

Haluamme auttaa oppilasta mahdollisimman ajoissa. Kartoitamme tuen tarpeet lukuvuoden alussa yhteistyössä erityisopettajan kanssa kaikkien luokka-asteiden kohdalla. Tarpeen mukaan suunnitellaan tukitoimet yhteistyössä huoltajien ja moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

Yleisen tuen käytänteinä koulussamme on toimiva oppilashuolto sekä erityisopettajan opetus joko samanaikaisopetuksena tai tarvittaessa pienemmissä ryhmissä.

4.2 Tehostettu tuki

Mikäli yleinen tuki oppilaalle ei ole riittävää, tehdään hänelle pedagoginen arvio yhdessä moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kanssa. Oppilaalle laaditaan pedagogisen arvion jälkeen oppimissuunnitelma, jossa tarkennetaan oppilaan henkilökohtaisia tavoitteita ja annettavaa tukea. Tuen muodot ovat hyvin samankaltaisia kuin yleisessä tuessa, mutta tukitoimet ovat pitkäkestoisempia.

Oppilaalle annetun tuen vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan tiiviisti ja opetusjärjestelyjä muokataan tarvittaessa joustavasti ja yksilöllisesti.

Tehostetun tuen suunnittelussa yhteistyö huoltajien kanssa on meille tärkeää.

4.3 Erityinen tuki

Erityisen tuen piiriin oppilas siirretään, mikäli tehostettu tuki ei tue oppilaan koulutyötä riittävästi. Erityistä tukea harkitaan vasta silloin, kun tehostettua tukea on annettu systemaattisesti, sen toimivuutta arvioitu ja se on todettu riittämättömäksi. Oppilaan opiskelusta tehdään pedagoginen selvitys.

Oppilaalle laaditaan HOJKS, jossa on laadittu opiskelun tavoitteet ja joissakin tapauksissa määritellään myös yksittäisen oppiaineen yksilöllistäminen. Erityiseen tukeen siirrettäessä tehdään hallintopäätös. Toisinaan tarpeettomat erityisen tuen päätökset puretaan ja siirrytään tehostettuun tukeen.

Koulumme erityistä tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat integroituna yleisopetukseen.

4.4 Oppilashuolto

Oppilashuolto on jokaisen oppilaan subjektiivinen oikeus. Oppilashuollollisissa asioissa aloitteen voi tehdä kuka tahansa huolen havainnut henkilö. Oppilashuollosta vastaa koulun rehtori.

Ensimmäisen luokan vanhempainillassa kerrotaan erityisopettajan tekemästä alkukartoituksesta. Tarpeen mukaan opettaja ottaa yhteyttä oppilaiden huoltajiin ja suunnitellaan huoltajien kanssa yhdessä oppilaan oppimisen ja kasvun tukeminen. Samoin toimitaan muiden luokkien kohdalla. Myös huoltaja voi tehdä aloitteen oppilashuollollisissa asioissa. Järjestämme tapaamisia aina, kun siihen katsotaan olevan tarvetta.

Kouluterveydenhoitaja Marja-Terttu Tervo, 040 500 3483 on tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Hän suorittaa ohjesääntöjen mukaisen tarkastuksen ja sopii koululääkärintarkastukset ja fysioterapeutin ryhtitarkastukset. Yhteydenotot Wilman kautta.

Koulupsykologi Kirsti Virta on Pelkosenniemen koululla, joka toinen keskiviikko. Ajanvaraukset tehdään terveydenhoitajan kautta. Psykologi tukee oppilasta silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Koulukuraattori Riitta Vartioniemi-Iso-Heiko, 040 539 6798 on koululla maanantaisin ja tiistaisin. Yhteyden kuraattoriin saa Wilman kautta, puhelimitse, sähköpostilla riitta.vartioniemi-iso-heiko@kemijarvi.fi tai käymällä kuraattorin huoneessa. Koulun oppilaat voivat tulla juttelemaan koulukuraattorille omaan elämään liittyvistä asioista. Koulukuraattorin työ on rinnalla kulkemista ja tukea erilaisissa lapsen, nuoren tai perheen arkeen liittyvissä elämäntilanteissa. Koulukuraattori auttaa, kun lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kotona, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Pulmatilanteita ratkotaan yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa koulukuraattori tekee yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Keskusteleminen koulukuraattorin kanssa on luottamuksellista.

Hammashoitola kutsuu oppilaat määräaikaiksi tarkastuksiin.

4.5 Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan yhteisymmärryksessä huoltajien kanssa ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen. Poikkeustapauksissa (koulukuljetus) tukiopetusta voidaan antaa myös koulupäivän aikana.

4.6 Koulunkäynnin ohjaajat

Ohjaajien työpanosta hyödynnetään koko koulu yhteisössä. Tänä vuonna Pelkosenniemen koulussa on kaksi ohjaajaa, jotka työskentelevät kaikilla luokilla erikseen sovitun lukujärjestyksen mukaisesti.

5 Yhteistyö

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen ja hyvään vuorovaikutukseen.

Pelkosenniemen koulussa järjestetään koulun yhteisiä ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia.

Päivittäinen yhteydenpito ja tiedottaminen keskitetään Wilmaan. Yhteyttä pidetään tarvittaessa myös puhelimen ja sähköpostin (ei mielellään oppilasasioissa) välityksellä. Huoltajien kanssa ollaan yhteyksissä normaaliin arkeen liittyvissä asioissa, ei pelkästään ongelmatilanteissa.

5.2 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan ja sitä pyritään lisäämään tulevaisuudessa. Tänä lukuvuonna tätä yhteistyötä rajoittaa se, että koululle ei oteta kouluajana vastaan koulun ulkopuolia henkilöitä. Oppilashuoltopalvelujen suhteen tehdään yhteistyötä lähikuntien kanssa. Paikalliset toimijat kuten kyläyhdistykset ja Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisosasto otetaan mahdollisuuksien mukaan koulun tapahtumiin. Lisäksi Pyhätunturin läheisyys mahdollistaa erityiset toimintaolosuhteet koulullemme.

6 Oppimisympäristö

6.1 Koulun oppimisympäristön kuvaus

Koulumme sijaitsee kauniin luonnon ympäröimänä keskellä Pelkosenniemen kylää. Ympäristö tarjoaa mahdollisuuden opiskella, liikkua, leikkiä ja virkistäytyä. Koulun lähipiirissä toimii myös Pelkosenniemen päiväkoti. Lukuvuoden aikana siirrymme yhteisiin tiloihin.

Talvella käytössämme on hyväkuntoiset, turvalliset ja sopivan mittaiset hiihtoladut ja asianmukainen luistelukenttä.

6.2 Fyysinen oppimisympäristö

Koulurakennus sijaitsee väistötiloissa Sodankyläntie 2. Rakennus on rakennettu vuonna 1990 ja edustaa Pelkosenniemen uudempaa rakennuskantaa. Koulun tilat ovat toimivat ja tarkoituksenmukaiset. Teknisen työn tilana on teknisentyön tila Lehtikankaalla. Koulurakennusta on remontoitu seuraavasti:

- 2016 tilojen remontointi koulukäyttöön
- 2018 matemaattisten aineiden ja kielten luokkien remontointi koulukäyttöön
- 2020 teknisentyön tilat siirretty Lehtikankaalle, jossa tehty mittavat korjaukset ja muutostyöt

Uusi koulu–päiväkoti valmistuu lukuvuoden aikana. Sitä tehdessä on huomioitu monipuoliset oppimisympäristöt ja turvallinen koulu. Molemmat koulut ovat kengättömiä kouluja.

Viihtyvyyttä lisätään laittamalla oppilaiden työt kauniisti esille ja pitämällä paikat järjestyksessä ja kunnossa.

Työskentelyssä käytetään tarkoituksenmukaisia, hyvälaatuisia materiaaleja. Koulun lähiympäristöä hyödynnetään oppimisympäristönä.

Tänä lukuvuonna kokeilemme uudessa koulussa kännykkävapaata koulupäivää huoltajien tuella.

6.3 Psyykinen oppimisympäristö

Oppimisympäristössä pyritään avoimeen, rohkaisevaan ja myönteiseen ilmapiiriin. Opetuksessa edetään rauhallisesti, oppilasta kuunnellen, mutta samalla houkutellen häntä toimimaan omien edellytystensä ylärajoilla. Luodaan avoin, rohkaiseva, kiireetön ja turvallinen oppimisympäristö niin, että lapsi tulee mielellään kouluun, haluaa oppia uutta ja saa kokea onnistumisen iloa.

Tavoitteet asetetaan lapsen kykyjen ja taitojen mukaan. Lapsi huolehtii sovituista ja lupaamistaan tehtävistä ja kantaa vastuun tekemisistään ja tekemättä jättämisistään. Mikäli oppilas tarvitsee tässä apua, häntä tuetaan siinä mm. ”läksylapun ” avulla. Oppilaat oppivat vähitellen tiedostamaan, miten opiskelevat/ oppivat ja käyttämään erilaisia oppimistaitoja.

Oppilaan ja opettajan vuorovaikutus on keskeistä oppimisen ohjaamisessa. Erilaisia oppimis- ja työskentelytapoja toteutetaan yhdysluokkaopetuksen sallimissa puitteissa.

Tuemme yhteisöllisyyttä mm. oppilaskunnan avulla. Lisäksi yhdysluokkatyöskentely on omiaan lisäämään nuorempien huomioonottamista samoin kuin varhaiskasvatukseen osallistujien kanssa toimiminen ajoittain erilaisten teemojen parissa.

Koulun ja kodin välinen yhteistyö korostuu pienessä koulussa, sillä psyykkisen oppimisympäristön ilmapiiriin vaikuttaa myös kodin kasvatusilmapiiri ja suhtautuminen koulutyöskentelyyn.

Oppimisen tueksi järjestetään tukiopetusta ja oppilashuoltoryhmä toimii säännöllisesti. Pyrimme autamaan mahdollisimman ajoissa oppilasta.

6.4 Oppimisympäristön turvallisuus

Fyysisen oppimisympäristön turvallisuudesta vastaa koulun henkilöstön lisäksi kunnan tilapalvelu. Turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista informoidaan, ja ne korjataan mahdollisimman nopeasti. Koulun säännöillä rajataan koulualue ja toiminta siten, että kouluympäristö on oppilaille turvallinen. Selkeät säännöt, valvonta, asioihin puuttuminen ja henkilöstön yhtenäinen toiminta luovat lapsille turvallisuuden tunteen.