

**Kunnanhallitus**

Aika 19.05.2022 klo 18:50 - 21:25**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 163	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 164	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 165	Asialistan ja kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 166	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 167	Hyvinvointikertomus 2021 ja HYTETU-ryhmän vahvistaminen	8
§ 168	Pelkosenniemen kunnan ateriapalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen	11
§ 169	Kirjastoautopalvelu Pyhätunturin alueelle	14
§ 170	Tiedonohjaussuunnitelman vahvistaminen käyttöön	16
§ 171	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021	18
§ 172	Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset	20
§ 173	Ilmoitusasiat	21
§ 174	Muut asiat	23

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvola Pekka	Jäsen	
	Helistenkangas Mikael	Varapuheenjohtaja	
	Luoma-aho Tero	Varajäsen	163-168
	Kankaanranta Markku	Puheenjohtaja	
	Karnaattu Heidi	Jäsen	
	Nenonen Kati	Jäsen	
	Vauhkonen Päivi	Esittelijä	
	Alatalo Paula	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kiemunki Sari-Anne		
	Jaakkola Jani		
	Kallio Tarja		
	Luoma-aho Anna-Kaisa		
	Sirviö Christian		
	Orava Hilikka		
	Leinonen Panu		
	Kostamo Riitta		

Allekirjoitukset

Markku Kankaanranta
puheenjohtaja

Paula Alatalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

163 - 174

Pöytäkirjan tarkastus

Tero Luoma-aho
pöytäkirjantarkastaja §:t 163-168

Mikael Helistenkangas
pöytäkirjantarkastaja §:t 163-174

Kati Nenonen
pöytäkirjantarkastaja §:t 169-174

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pelkosenniemi.fi 23.05.2022 09:00



Kunnanhallitus

§ 163

19.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 163

Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

129 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Esittelijä

Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus

§ 163

19.05.2022

Päätösehdotus

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Ei esteellisyyksiä.

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 164

19.05.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 164

Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Päätösehdotus

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.

Käsittely

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Luoma-aho ja Mikael Helistenkangas.

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 165

19.05.2022

Asialistan ja kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 165

Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi lukuunottamatta asiaa "Varhaiskasvatuspäällikön tehtävien järjestäminen", jonka kunnanjohtaja veti pois esityslistalta.

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 166

19.05.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 166

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käsittely

Kunnanjohtajan esittelemät asiat:

- Taloussihteerin rekrytointi
- Maastopyöräreittejä tunturiin, kilpailutus
- Asumisen kehittäminen
- Organisaatiouudistus

Kunnanhallituksen puheenjohtajan esittelemät asiat:

- Pelkosenniemen Vuokratalot
- Vanhustenkotiyhdistys
- Valokuitu Vuokratalot Oy

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan esittelemät asiat.

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 167

19.05.2022

Hyvinvointikertomus 2021 ja HYTETU-ryhmän vahvistaminen

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 167
1/00.01.02/2022

Hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki § 12). Lapin aluehallintovirasto on suositellut alueellaan, että myös arjen turvallisuus (TU) otettaisiin osaksi hyvinvointisuunnitelmaa ja -kertomusta.

Pelkosenniemen kunnan HYTETU-ryhmä on moniammatillinen työryhmä, jonka tarkoituksena tukea ja kehittää kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä yhteistyössä eri toimialojen sekä verkostojen kanssa. Ryhmä on kokoontunut 20.4.2022, jolloin käsiteltiin mm. syksyllä 2021 Pelkosenniemellä toteutetun hyvinvointi- ja turvallisuuskyselyn tulokset, joita on hyödynnetty ajankohtaisessa kuntastrategian päivityksessä, sekä Itä-Lapin seudullinen hyvinvointikertomus, joka on laadittu High five – yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappiin -hankkeessa. Seudullista hyvinvointikertomusta on hyödynnetty Pelkosenniemen vuoden 2021 hyvinvointikertomuksen laadinnassa, joka on toteutettu sähköiseen hyvinvointikertomukseen (www.hyvinvointikertomus.fi).

Hyvinvointijohtaminen on esitetty kiinteänä osana Pelkosenniemen kunnan vuosikelloa (kh 10.6.2019 § 141, kvalt 25.6.2019 § 35). Vuosikellossa on kuvattu, miten toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta etenee vaiheittain sekä miten vaiheet kiinnittyvät toinen toisiinsa. Hyvinvointijohtaminen on nähty osana kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua: hyvinvointikertomuksen pohjalta asetettavat tavoitteet valmistellaan talousarvion yhteydessä ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan kunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

Tavoitteena on, että hyvinvointiin liittyvät asiat ovat kunnassa säännöllisesti esillä kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston ja kunnan johtoryhmän kokouksissa. Hyvinvointityötä toteutetaan kaikilla kunnan eri toimialoilla, ja hyvinvointijohtamisesta vastaa kunnanjohtaja. Hyvinvoinnin edistämisessä on mukana myös kunnan alueella toimivat järjestöt ja yritykset yhteistyössä kunnan toimijoiden kanssa.

Kunnanhallitus on päättänyt 29.10.2019 § 246 (30.10.2019)

- 1) hyväksyä kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2018 - 2021 täydennettyinä seuraavilla hyvinvointitavoitteilla:
 - kunnan elinvoima-, vetovoima- ja pitovoimatekijöiden selvittäminen
 - yhteistyön tiivistäminen kolmannen sektorin kanssa
 - vanhuspalveluiden kehittäminen
- 2) edellyttää, että edellä olevat hyvinvointitavoitteet otetaan huomioon talousarviota 2020 ja taloussuunnitelmaa 2021 - 2023 laadittaessa
- 3) lähettää täydennetyn hyvinvointikertomuksen valtuustolle tiedoksi 5.11.2019 § 61



Kunnanhallitus

§ 167

19.05.2022

Hyvinvointitavoitteiden täytäntöönpano toimiala- ja vastuualuekohtaisesti on esitetty talousarviossa 2021 vastuualueiden Vaikuttavuustavoitteet-taulukossa siltä osin, kuin niihin on toimialoilla asetettu tavoitteita vuosille 2022 – 2023. Tilinpäätöksen 2021 toimintakertomus osassa on raportoitu hyvinvointitavoitteiden toteutuminen.

Erityisesti huomio kiinnittyy toimialojen suunnitteluun ja toteutukseen: kunnanhallituksen asettamien hyvinvointitavoitteiden (kh 29.-30.10.2019 § 246) huomioiminen on ollut vuoden 2021 talousarviossa ja tilinpäätöksessä vähäistä. Näin on tilanne siitä huolimatta, että mm. talousarvion laadintaohjeessa on edellytetty ja ohjeistettu, että hyvinvointitavoitteet tulee huomioida vastuualueiden toimintaa suunniteltaessa. Tämä tarkoittaa, että toimialojen ja vastuualueiden toimintaa ei juurikaan ole kehitetty hyvinvointitavoitteiden mukaisesti. Jatkossa on kunnan hyvinvoinnin kehittymisen kannalta tärkeää, että hyvinvointi ja sen edistäminen otetaan kaikkien vastuualueiden yhteiseksi asiaksi ja läpileikkaavaksi teemaksi ja että sen toteutumisen raportointiin kiinnitetään riittävästi huomiota.

Esityslistan oheismateriaalina Itä-Lapin seudullinen hyvinvointikertomus ja HYTETU-ryhmän kokousmuistio 20.4.2022.

Esityslistan liitteenä on Pelkosenniemen hyvinvointikertomus 2021.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

1) merkitsee tiedoksi, että Pelkosenniemellä on otettu käyttöön sähköinen hyvinvointikertomus
2) hyväksyä omalta osaltaan Pelkosenniemen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3) vahvistaa kunnan HYTETU-ryhmän kokoonpanon seuraavasti:
vanhusneuvoston edustaja
vammaisneuvoston edustaja
nuorisovaltuuston edustaja
terveyspalveluiden edustaja
sosiaalipalveluiden edustaja
seurakunnan edustaja
poliisin edustaja
pelastusviranomaisten edustaja
valtuuston puheenjohtaja
kunnanhallituksen puheenjohtaja
toimialajohtajat
kunnanjohtaja
hyvinvointikoordinaattori, joka toimii koollekutsujana

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen.

Tiedoksi

HYTETU-ryhmän edustajat



Kunnanhallitus

§ 167

19.05.2022

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Liitteet

Liite [1]

Hyvinvointikertomus 2021 Pelkosenniemi

Oheismateriaali

Itä-Lapin seutukunnallinen hyvinvointikertomus 2022
HYTETU-ryhmä_MUISTIO_20.4.2022



Kunnanhallitus

§ 168

19.05.2022

Pelkosenniemen kunnan ateriapalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 168
3/00.01.02/2022

Hyvinvointialue on pyytänyt vuoden 2021 loppuun mennessä kunnilta erityisesti tietoa siitä, onko kunta jakamassa oman keittiöverkoston kunnalle jääviin ja hyvinvointialueelle siirtyviin keittiöihin.

Tämän hetkisen tiedon mukaan Lapin hyvinvointialueen ja kuntien ateriapalvelut toteutetaan 1.1.2023 alkaen pääpiirteissään kolmella eri tavalla (BDO:n selvitys 5.4.2022):

- 1) HVA ateriapalvelut, hyvinvointialueen taseyksikkö
- 2) Lapin ateriapalvelut Oy, kuntien ja hyvinvointialueen omistama InHouse-yhtiö (sidosryhmäyksikkö)
- 3) kuntakohtaiset erilliskäytökset

Hyvinvointialueen valmistelun edetessä ovat ateriapalveluiden järjestämisvaihtoehdot kuntien kannalta tiivistyneet seuraaviksi (Julkisten ruokapalveluiden maakunnallinen kumppanuusmalli lähiruuan edistämiseksi -esitys):

- 1) InHouse yhtiö, jossa osakkaina ovat kunnat ja hyvinvointialue ja joka tuottaa sote- ja/tai sivistyspalveluiden ruokapalvelut
- 2) Hyvinvointialue hoitaa sote-asiakkaat, kunta hoitaa itse sivistyspuolen ruokapalvelut edelleen, jolloin vain soten puolelta ruokapalvelut siirtyvät hyvinvointialueen hoidettavaksi
- 3) Sivistyspalveluiden ruokapalveluiden yksityistäminen, jolloin hyvinvointialue päättää miten se hoitaa kunnan alueella olevien sote-asiakkaiden

Lapin hyvinvointialueen hallitus on käsitellyt ateriapalveluiden järjestämisasiä kokouksessaan 11.5.2022 § 114 ja päättänyt seuraavaa:

1. että ruokapalvelut toteutetaan valmistelijoiden esittämällä mallilla 1.1.2023 alkaen;
2. esittää Meri-Lapin kuntapalvelujen jäsenille liikelaitoskuntayhtymän yhtiöittämisen käynnistämistä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa;
3. esittää Pellon kunnalle, että hyvinvointialue tulee Pellon Serviisi Oy:n osakkaaksi ostamalla kunnalta yhtiön osakkeen tai osakkeita;
4. että hyvinvointialue järjestää itse ruokapalvelut niiden kuntien alueella, jossa ruokapalveluja ei voida tai ei ole perusteltua toteuttaa yhteistyössä kuntien kanssa;
5. hyvinvointialue perustaa yhteisen sidosyksikköasemassa (in house) olevan ruokapalveluyhtiön niiden kuntien kanssa, jotka ovat halukkaita yhtiön osakkaiksi;
6. erilliskäytösten osalta toimitaan niitä koskevien sopimusten mukaisesti;
7. valmistelua jatketaan valmistelijoiden esittämällä tavalla;
8. vuoden 2023 aikana jatketaan valmistelua käynnistysvaihetta yhtenäisemmän palvelurakenteen aikaansaamiseksi.



Kunnanhallitus

§ 168

19.05.2022

Asian esittely ja päätös löytyvät kokonaisuudessaan lapha.fi-sivulta:
[Ruokapalveluiden järjestäminen Lapin hyvinvointialueella \(tweb.fi\)](https://www.lapha.fi/tweet/Ruokapalveluiden_jarjestaminen_Lapin_hyvinvointialueella_tweb.fi)

Kuntien ja hyvinvointialueen omistaman InHouse-yhtiön perustaminen etenee alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

- periaatesuunnitelman hyväksyntä, kevät 2022
- yhtiön perustaminen, syksy 2022
- osakassopimus, syksy 2022
- palvelusopimus, syksy 2022
- tuotantoyksikkökohtaiset ja koko yhtiötä koskevat talousarviot 2023, loppusyksy 2022
- vuoden ennakkomaksujen määrittäminen, loppusyksy 2022

Pelkosenniemen kunnan ateriapalveluiden järjestämistavan ratkaiseminen 1.1.2023 alkaen edellyttää eri vaihtoehtojen sekä niiden hinta- ja muiden vertailujen tekemistä eri vaihtoehdoista.

Pelkosenniemen valtuusto on päättänyt (12.5.2022 § 26) hyväksyessään 1.8.2022 voimaan astuvan hallintosäännön, että sivistyspalveluiden ateriapalvelut siirretään hyvinvointipalveluiden toimialan vastuulle Lapin hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa 1.1.2023.

Kunnan ateriapalveluiden järjestäminen on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä muutos, jolla on laajakantoisia, välittömiä ja/tai pitkän aikavälin suoria vaikutuksia tai merkittäviä epäsuoria vaikutuksia yritystoimintaan (esim. palvelurakenteeseen, alueen vetovoimaisuuteen, yksittäisin yrityksiin ja/tai yritysilmapiiriin). Näin ollen päätöksen tueksi on laadittava vaikutusten ennakoarviointi arviointi (EVA) kunnanhallituksen 3.2.2022 vahvistaman ohjeen mukaisesti.

Esityslistan oheismateriaalina on Julkisten ruokapalveluiden maakunnallinen kumppanuusmalli lähiruuan edistämiseksi -esitys sekä BDO:n selvitys.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, puhelin 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) käynnistää sivistyspalveluiden ateriapalveluiden kilpailutuksen ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025, jotta järjestämisvaihtoehdot voidaan vertailla
- 2) edellyttää, että päätöksenteon tueksi laaditaan EVA-arviointi
- 3) edellyttää, että ateriapalveluiden järjestämisvaihtoehdot Pelkosenniemellä 1.1.2023 alkaen valmistellaan hyvinvointialueen edellyttämässä aikataulussa

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) käynnistää sivistyspalveluiden ateriapalveluiden kilpailutuksen rajoitetulla menettelyllä ajalle 1.1.2023-31.12.2023, jotta järjestämisvaihtoehdot voidaan vertailla.



Kunnanhallitus

§ 168

19.05.2022

- 2) edellyttää, että päätöksenteon tueksi laaditaan EVA-arviointi
- 3) edellyttää, että ateriapalveluiden järjestämisvaihtoehdot Pelkosenniemellä 1.1.2023 alkaen valmistellaan hyvinvointialueen edellyttämässä aikataulussa

Tero Luoma-aho poistui klo 20:30.

Kunnanhallitus piti kokoustaun tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20:30-20:40.

Tiedoksi

Tekniset palvelut

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oheismateriaali

BDO raportti_final_ruokapalvelut_HYVA 8.4.2022
Julkisten ruokapalveluiden kumppanuusmalli_Taso 2, Lapin ruoka,
Pelkosenniemi



Kunnanhallitus

§ 169

19.05.2022

Kirjastoautopalvelu Pyhätunturin alueelle

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 169
4/12.03.02/2022

Kuntalaisilta on tullut pitkään toiveita kirjastoautopalvelun saamisesta Pyhälle. Hallinto- ja sivistysjohtaja on pyytänyt Sompion kirjastolta tarjouksen kirjastopalvelun järjestämisestä Pyhätunturin alueelle syksystä 2022 alkaen. Tarjouksessa on esitetty kaksi vaihtoehtoa:

1) Kirjastoauton vierailu kerran kolmessa viikossa Pelkosenniemen kunnassa Pyhätunturilla Luoston reitin yhteydessä. Yksi pysäkki Pyhän liikekeskuksessa. Pysäkkiaika 1h. Hinta 159€ + alv/kerta. Vuodessa noin 16 käyntikertaa hintaan 2544€ + alv. Alustava reittisuunnitelma: Keskiviikkoisin yhden kerran kolmessa viikossa klo 14.15-16.10 välillä.

2) Kirjastoauton vierailu kerran kolmessa viikossa Pelkosenniemen kunnan puolella Luoston reitin yhteydessä. Neljä pysäkkiä. Hinta 225€ + alv/kerta. Vuodessa noin 16 käyntikertaa hintaan 3600€ + alv. Alustava suunnitelma pysäkeiksi: Pyhätunturin päiväkot, Pyhäjärven kylä, Pyhän liikekeskus, Kiimasekä.

Hinta sisältää polttoainekulut, henkilökunnan palkan sekä kirjastoauton huolto- ja vakuutuskulut. Laskutus käyntikertojen mukaan vuoden lopussa.

Vastausta tarjoukseen on pyydetty toukokuun aikana huomioiden tavoite käynnistää palvelu Pyhätunturin alueelle syyslukukauden 2022 alusta.

Liitteenä Sompion kirjaston tarjous.

Valmistelija

Hallinto- ja sivistysjohtaja Paula Alatalo, 0400 222 191

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallinto- ja sivistysjohtajan sopimaan kirjastoautopalvelun käynnistämisestä Pyhätunturin alueelle syksystä 2022 alkaen toistaiseksi. Sopimus laaditaan vaihtoehtoon 2 mukaisesti huomioiden Pyhän päivähoidon toiminnan käynnistyminen ja sijainti jatkossa.

Käsittely

Tero Luoma-ahon tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kati Nenonen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen.

Tiedoksi



Kunnanhallitus

§ 169

19.05.2022

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [2]

Tarjous, kirjastoautopalvelu Pyhätunturin alueelle



Kunnanhallitus

§ 170

19.05.2022

Tiedonohjaussuunnitelman vahvistaminen käyttöön

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 170
2/07.01.03/2022

Tiedonohjaussuunnitelma (TOS) on sähköisten asiakirjojen luomista ja käsittelyä varten luotu suunnitelma. TOS on edellytys sähköiseen asianhallintaan. Asianhallinnasta järjestelmä mahdollistaa asioiden käsittelyn sähköisesti asian kirjaamisesta arkistointiin. Tiedonohjaussuunnitelman tavoitteena on sähköisen asianhallinnan kehittäminen.

Pelkosenniemen kunnassa on otettu käyttöön 9.5.2022 uusi sähköinen asianhallinta järjestelmä Dynasty 10. Pelkosenniemen kunta on päättänyt (kh, § 131, 4.6.2020) hankkia LapIT:in sähköinen Säilö-ratkaisun, mikä on edellyttänyt tiedonohjaussuunnitelman käyttöönottoa. Sähköinen Säilö on sähköinen arkistointijärjestelmä, joka on käytössä Pelkosenniemen kunnassa. TOS on välttämätön Dynasty10- ja Säilö-järjestelmien toiminnan kannalta. Tiedonohjaussuunnitelma on organisaatiokohtainen. Pelkosenniemen kunnan TOS perustuu kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen. TO:n sisältö on luotu kunnan henkilökunnan ja Innofactor Oy:n yhteistyönä.

Tiedonohjaussuunnitelma on luotu tiedonohjausjärjestelmässä (TOJ). Pelkosenniemen TOS sisältää 12 tehtäväluokkaa, jotka jakautuvat useisiin asiatasoihin ja tehtäväluokkiin. Asiat jakautuvat käsittelyvaiheisiin, jotka sisältävät asiakirja kuvaukset. Jokaisella asiakirjalla on metatietokortti. Metatietokortille ja alimmalle tehtäväluokalle on annettu Sähke2 - määräyksen pakolliset tiedot: julkisuusluokka, salassapitoaika, salassapitoperuste, henkilötietoluonne, omistaja, säilytysaika ja säilytysajan peruste. TOS:in sisältöä, rakennetta ja perusteita ohjaavat erilaiset määräykset, ohjeistukset ja lait, kuten laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, Sähke2-määräys, kuntien yhteinen tehtäväluokitu (Arkistolaitos) sekä Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat -ohjeistus.

Tiedonohjaussuunnitelmaan voi käytön yhteydessä tulla teknisiä korjauksia sekä asiakirjalisäyksiä.

Pelkosenniemen voimassa olevan hallintosäännön 60 § mukaan kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtäviin kuuluu muun muassa päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta). § 62 mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija on hallinto- ja sivistysjohtaja, joka muun muassa hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman.

Esityslistan liitteenä on tehtäväluokitusraportti.

Valmistelija

Lauri Lehtinen vs. hallintosihteeri 040 725 2991

Esittelijä

Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus

§ 170

19.05.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi tiedonohjaussuunnitelman
- 2) vahvistaa tiedonohjaussuunnitelman käyttöönoton

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen.

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [3]

Tehtäväluokitus



Kunnanhallitus

§ 171

19.05.2022

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 171
9/00.01.03/2022

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laki koskee asiakkaan asemaa ja oikeuksia niin viranomaisten kuin yksityisten palveluntuottajien järjestämässä sosiaalihuollossa.

Asiakkaalla on oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Sosiaalihuoltoa toteutettaessa on otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkielensä ja kulttuuritaustansa. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeuksien lisäksi myös velvoitteita. Asiakas on velvollinen antamaan viranhaltijalle ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Itsemääräämisoikeutta koskevassa säännöksessä on korostettu sitä, että sosiaalihuollon toimista tulisi toteuttaa valittavista vaihtoehdoista se, mikä parhaiten vastaa asiakkaan tarpeita. Asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaista siten, että ensijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista ja asemasta (22.9.2000/812) määrittelee sosiaaliasiamiehen tehtävät seuraavasti (5 luku, 24 §):

1. neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
2. avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitetussa asiassa (muistutus);
3. tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
4. toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
5. seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle.

Pelkosenniemen kunta ostaa sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos sosiaalipalvelut Oy:ltä. Merikratos sosiaalipalvelut Oy on toimittanut raportin vuodesta 2021 Pelkosenniemen kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehen huomiota vuodelta 2021: sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyyttävää koskien Pelkosenniemen kunnan sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asemaa ja oikeusturvaa.



Kunnanhallitus

§ 171

19.05.2022

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo, 040 532 0474

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2021 tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2021 tiedokseen.

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [4]

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta
2021 Pelkosenniemen
kunnanhallitukselle

Liite [5]

Informointiasiakirja

Liite [6]

Sosiaaliasiamiehen esite 2022



Kunnanhallitus

§ 172

19.05.2022

Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 172
12/00.03.01/2022

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sosiaalijohtaja § 30-32 Henkilöstöpäätöksiä

Rehtori § 7 Henkilöstöpäätös
§ 8-9 Oppilaspäätöksiä

Valmistelija	vs. hallintosihteeri Lauri Lehtinen, p. 040 725 2991
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset tiedokseen.
Tiedoksi	
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Kunnanhallitus

§ 173

19.05.2022

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 173

ALUEHALLINTOVIRASTO

1. LAAVI päätös 495/2022 Pelkosennimen harrastaminen Suomen mallin mukaisesti. Myönnetty avustusta

ASUMISEN RAHOITUS- JA KEHITTÄMISKESKUS ARA

2. Pelkosenniemen Vanhustenkotiyhdistys ry; Luovutuksensaajan nimeäminen ja luovutuskorvauksen vahvistaminen; Kurkihyppyläntie 12, Pelkosenniemi. dnro ARA-05.01.00-2022-21

LAPIN LIITTO

3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 25.4.2022 pidetystä kokouksesta [LINKKI JULKAISUUN](#)

ITÄ-LAPIN ENERGIA OY

4. 30.5.2022 klo 9:00 pidettävän Itä-Lapin Energia Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen esityslistan.

VALVIRA

5. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevat luvan muutospäätökset 9Lives Ensihoito Oy
6. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy
7. Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Lahden Ensihoitopalvelu Oy
8. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen. Smart Diagnostiikka Oy
9. Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Adxto Oy
10. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen. Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy Rovaniemi ja Tervo

LAUSUNTOPYYNNÖT**TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖ**

1. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi. Lausuntoaika 27.6.2022 saakka
2. Hallituksen esitys eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi. Lausuntoaika 10.6.2022 saakka

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ

3. Lausuntopyyntö mielenterveys- ja päihdepalveluja koskevan lainsäädännön uudistamisesta. Lausuntoaika 10.6.2022 saakka



Kunnanhallitus

§ 173

19.05.2022

LAPIN ELY-KESKUS

4. Lausuntopyyntö Lapin osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelmaan. Lausuntoaika 20.5. saakka

VÄYLÄVIRASTO

5. Väylävirasto pyytää lausuntoanne aiheesta:
Ohje liikenteenohjauslaitetietojen toimittamisesta Väylävirastolle.
Lausuntoaika 18.5. saakka

Ilmoitusasiat tuodaan kokoustilaan 30 min. ennen kokouksen alkua.

Lisätiedot

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 174

19.05.2022

Muut asiat

Kunnanhallitus 19.05.2022 § 174

Muut asiat**Käsittely**

- Onnelan testamentti
- Onnelan salaojitus
- Kunnan omaisuuden hallinta
- Asuntotilanne
- Pyhän päivähoito
- Helatorstain jälkeinen perjantai 27.5.2022 kunnanvirasto on suljettu

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:25.

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 163, § 164, § 165, § 166, § 168, § 169, § 170, § 171, § 172, § 173, § 174

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 167****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pelkosenniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Sodankyläntie 1 A, 98500 Pelkosenniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pelkosenniemi.fi

Puhelinnumero: 040 507 6286

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 10:00 – 15:00 ja perjantaina 10:00 – 14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pelkosenniemen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.