

Tarjouspyyntö hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 1.1.2023-31.12.2024

Pelkosenniemen kunta pyytää tarjousta kuntalain tarkastussäännön mukaisista hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä. Tarjouspyynnöstä on tehty hankintailmoitus HILMA-ilmoitusportaaliin.

1. Tarjouspalvelun ostaja

Pelkosenniemen kunta, Sodankyläntie 1 A, 08500 Pelkosenniemi, Y= 0191866-5.

2. Tarkastettavien kohteiden yleiskuvaus

Pelkosenniemen kunta on runsaan 900 asukkaan kunta Itä-Lapissa. Kunnan palveluksessa on alkuvuodesta 2023 noin 40 työntekijää. Kunnan talousarvio vuodelle 2022 oli 12,7 miljoonaa euroa. Kunnanpääelinkeinoja ovat matkailu, rakentaminen sekä yksityiset ja julkiset palvelut.

3. Tarkastuksen laajuus

Tarjous koskee kuntalaissa tarkoitetun lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta ja tarkastuslautakunnan avustamisesta.

Tarkastuspäiviä vuositason arvioidaan olevan 6 päivää.

Tilintarkastaja toimii myös tarkastuslautakunnan sihteerinä. Tehtäviin kuuluvat kokousten asiavalmistelut ja pöytäkirjanpito yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Kunnalla on kuntakonsernin tytäryhtiöitä 5 jotka ovat vuokrataloyhtiöitä. Myös yksittäisten EU-hankkeiden/projektien tilintarkastustoimeksianto tarkastuskaudella on mahdollinen.

4. Tiedot tarjoajasta ja tarjottavasta palvelusta

Vastuunalainen JHTT-tilintarkastaja: Tarjouksessa tulee ilmoittaa tilintarkastajaksi esitettävä henkilö ja hänen vaihtoehtonsa sekä heidän kokemuksensa vastaavankokoisten yhteisöjen vastuunalaisena tilintarkastajana.

JHTT-yhteisö voi kesken sopimuskautta perustellusti muuttaa määräystään vastuullisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava tarkastuslautakunnan kanssa. Lähtökohtaisesti edellytetään, että työkokonaisuuden tekee yksi ja sama JHTT-tilintarkastaja.

Tiedot tarjoajasta: JHTT-yhteisön toiminnan aloitusvuosi. JHTT-pätevyuden omaavien tarkastajien osuus JHTT-yhteisön koko tarkastushenkilöstön määrästä. Yhteisön laadunvarmistusjärjestelmän kuvaus ja yleisellä tasolla kuvaus tarkastuksen toteuttamistavasta. Kuvaus raportoinnista ja JHTT-yhteisön ansioluettelo sekä tarkastukseen osallistuvien tarkastajien ansioluettelosta sekä referenssit.

Tarjouksen hinta: JHTT-tilintarkastuksen arvonlisäveroton kokonaishinta/vuosi sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset ml. matka- ja majoituskustannukset. JHTT-auktorisoidun tarkastajan työosuus kokonaistarkastuksesta. Muiden tarkastukseen osallistuvien tilintarkastajien tarkastuspäivän hinta euroina sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset.

JHTT-tarkastajan ja muiden tarkastajien tarkastuspäivän hinta tai tuntiveloitus toimeksiannosta käsittäen EU-projektien edellyttämät tilintarkastukset ja mahdolliset asunto- ja osakeyhtiöiden tilintarkastukset matka- ja majoituskuluineen.

Kuvaus siitä millä perustein mahdolliset vuosittain tehtävät hinnantarkistukset suoritetaan.

5. Valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin:

1. Kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen sihteeritehtävät ja konsernitarkastuksen 35 %

2. Tarkastusyhteisön ja JHTT-tilintarkastajan kokemus kuntien tarkastamisesta 25 %
3. Vastuullisen JHTT-tarkastajan osuus lakisääteisestä tarkastuksesta 20 %
4. Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus 20 %

6. Sopimuskausi ja muut sopimusehdot

Tarjouspyyntö koskee vuosien 2023–2024 tarkastusta. Hankintaan sisältyy kahden (2) vuoden optiomahdollisuus vuosille 2025–2026.

Lakisääteisten tarkastusten ja muiden tarkastuspalveluiden hinnat määräytyvät hyväksytyt tarjouksen mukaisesti.

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella 14 vrk netto. Viivästyskorko korkolain mukainen.

Alihankinta ei ole sallittua.

Tehtäväsopimus noudattaa yleisiä sopimusehtoja.

Tarjoukset käsitellään ja hyväksytään tarkastuslautakunnassa. Lautakunnalla on oikeus hylätä tämän tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ja palauttaa asia valmisteluun.

Kirjallinen hankintasopimus tehdään erikseen. Mahdolliset sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Lapin käräjäoikeudessa.

6. Sopimus ja tilaajavastuulaki

Kirjallinen sopimus palveluhankinnasta laaditaan sen jälkeen, kun päätös on saanut lain voiman.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä valitun toimittajan on annettava lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (tilaajavastuulaki 1233/2006) mukaiset selvitykset.

1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;

2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;

3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;

4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;

5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;

6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

8. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan 4.10.2022 klo 15:00 mennessä merkinnällä "Tilintarkastustarjous" osoitteeseen Pelkosenniemen kunta, Tarkastuslautakunta, Sodankyläntie 1 A, 98500 Pelkosenniemi.

Lisätietoja antaa:

Talous- ja hallintopäällikkö Lauri Lehtinen, 040 725 2991 lauri.lehtinen@pelkosenniemi.fi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Jouko Viitamäki, 050 376 6410 jouko.viitamaki@pelkosenniemi.fi

Pelkosenniemen kunta

Tarkastuslautakunta