



PELKOSENNIEMEN KUNTA
Tekninen lautakunta
Kemijärventie 6 B
98500 PELKOSENNIEMI
Puh. 040 542 4085

RAKENNUSLUPAHAKEMUS

Saapumispvm

25.9.2022

Lupatunnus

22-23-P

1. Hakija	Nimi PELKOSENNIEMEN-SAVUKOSKEN KTKY	Puhelin virka-aikana	
	Osoite SODANKYLÄNTIE 202 PELKOSENNIEMI 98500		
2. Laskutus (ellei sama kuin hakija)	Nimi	Puhelin virka-aikana	
	Laskutusosoite		
3. Rakennus- paikka	Kylä / Kaava-alue	Tilan nimi ja RN:o TERVEKSIKESKUS	
	Korttelin nro	Rak.paikan nro	Rak.paikan pinta-ala m ²
	Rakennusoikeus m ²		
	Kiinteistön osoite SODANKYLÄNTIE 202 C PELKOSENNIEMI 98500 98500		
4. Rakennus- hanke	<input type="checkbox"/> Uuden rakennuksen rakentaminen		<input type="checkbox"/> Jatkoaika aloitukselle
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen laajentaminen		<input type="checkbox"/> Jatkoaika valmistumiselle
	<input type="checkbox"/> Korjaus- ja muutostyö		<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan purkaminen		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Käyttötarkoituksen muutos		<input type="checkbox"/>
	Lyhyt selostus rakennushankkeesta: RAKENNUS PURETAAN KOKONAAN POIS		
Rakennuksen käyttötarkoitus			
Aiemmin rakennettu kerrosala m ²		Käytetty rakennusoikeus m ²	Kerrosluku
Rakennettava uusi kerrosala m ²		Rakennettava uusi kokonaisala m ²	Rakennettava uusi tilavuus m ³
Muutosala m ²		Puretaan m ²	300
5. Aloitus	Rakennustyön arvioitu aloitusaika		
6. Suunnittelijat	Pääsuunnittelijan nimi		Koulutus ja kokemus
	Osoite		Puhelin virka-aikana
	Rakennussuunnittelijan nimi		Koulutus ja kokemus
	Osoite		Puhelin virka-aikana
7. Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilönä toimii tässä nimetty henkilö, jolla on oikeus muuttaa, korjata ja täydentää asiakirjoja		
	Nimi MIKKO HUIDA	Puhelin virka-aikana 040 778 1490	
Osoite SODANKYLÄNTIE 202 PELKOSENNIEMI 98500			
8. Tiedottaminen	Asian vireilläolosta on hakijan toimesta rakennuspaikalle asennettu tiedote		Päivämäärä:
9. Tietojen luovutus	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom)		
	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)		
10. Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä		
	Hakijan allekirjoitus ja nimen selvennys Sirpa Koskenlaine SIRPA KOSKENLAINE		
11. Päätöksen toimittaminen	<input type="checkbox"/> Toimitetaan postitse		<input type="checkbox"/> Noudetaan

12. Lisäselvitykset	Lisäselvitykset (esim. poikkeamiset, selvitys veden hankinnasta, viemäröinnistä ja työmaajärjestelyistä)											
13. Ennakkoluvat ja lausunnot	<input type="checkbox"/> Pelastusviranomaisen <input type="checkbox"/> Terveysviranomaisen <input type="checkbox"/> Ympäristönsuojeluviranomaisen <input type="checkbox"/> Työsuojeluviranomaisen <input type="checkbox"/> Vesi- ja viemärlaitos <input type="checkbox"/> Tielaitos <input type="checkbox"/> Kunnanhallitus <input type="checkbox"/> Sähkölaitos <input type="checkbox"/> Puhelinlaitos	<input type="checkbox"/> Tielautakunta <input type="checkbox"/> Kaavoittaja <input type="checkbox"/> Alueellinen ympäristökeskus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
14. Lupa-asiakirjat	<input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta <input type="checkbox"/> Ote peruskartasta <input type="checkbox"/> Ote asema- tai yleiskaavasta <input type="checkbox"/> Kiinteistörekisteriote <input type="checkbox"/> Pääpiirustukset <input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitus RH1 <input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitus RH2 <input type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Selvitykset naapurien kuulemisesta kpl	<input type="checkbox"/> Poikkeamispäätös Myöntäjä Pvm Lupanumero <input type="checkbox"/> Jätevesien käsittelysuunnitelma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
15. Rakennusvalvonnan yhteystiedot	<table> <tr> <td>Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio keijo.kotavuopio@pelkosenniemi.fi</td> <td>040 198 0998</td> </tr> <tr> <td>Kanslisti Kari Karppinen kari.karppinen@pelkosenniemi.fi</td> <td>040 542 4085</td> </tr> <tr> <td>Palopäällikkö Mika Harju mika.harju@pelastuslaitos.fi</td> <td>040 535 9982</td> </tr> <tr> <td>Telefax</td> <td>(016) 851 457</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toimisto: Kemijärventie 6 B 98500 PELKOSENNIEMI</td> </tr> </table>		Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio keijo.kotavuopio@pelkosenniemi.fi	040 198 0998	Kanslisti Kari Karppinen kari.karppinen@pelkosenniemi.fi	040 542 4085	Palopäällikkö Mika Harju mika.harju@pelastuslaitos.fi	040 535 9982	Telefax	(016) 851 457	Toimisto: Kemijärventie 6 B 98500 PELKOSENNIEMI	
Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio keijo.kotavuopio@pelkosenniemi.fi	040 198 0998											
Kanslisti Kari Karppinen kari.karppinen@pelkosenniemi.fi	040 542 4085											
Palopäällikkö Mika Harju mika.harju@pelastuslaitos.fi	040 535 9982											
Telefax	(016) 851 457											
Toimisto: Kemijärventie 6 B 98500 PELKOSENNIEMI												

Peikosenniemen-Savukosken kansanterveysyön kuntayhtymä
Hallintosääntö voimassa 1.6.2017 alkaen

Hyväksytty kuntayhtymän hallituksessa 18.5.2017 § 30
Lisäys § 39 (4.mom) hyväksytty 24.3.2020 § 39
Hyväksytty kuntayhtymän hallituksessa 15.9.2021 § 82

...

12 Luku MUUT MÄÄRÄYKSET

53 §
Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai johtava lääkäri ja varmentaa asianomaisen tulosalueen vastuhenkilö tai toimistonhoitaja.

Kuntayhtymän toimituskirjat ja kirjeimät allekirjoittaa johtava lääkäri ja varmentaa asianomaisen tulosalueen vastuhenkilö tai toimistonhoitaja.

Hallituksen puheenjohtaja tai sihteeri tai asianomaisen tulosalueen vastuhenkilö voi yksinkin allekirjoittaa yhtymähallituksen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Hallituksen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi hallituksen sihteeri yksin todistaa oikeiksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

...