

Tietopyyntöihin vastaamisesta ja asiakirjojen luovuttamisesta perittävät maksut

Kunnanhallitus 03.06.2022 § 184
21/02.05.00/2022

Julkisuuslaki 9 § mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. § 13 mukaan pyyntö saada tieto viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Tiedon pyytäjää on diaarin ja muiden hakemistojen avulla avustettava yksilöimään asiakirja, josta hän haluaa tiedon. Tiedon pyytäjän ei tarvitse selvittää henkilöllisyyttään eikä perustella pyyntöään, ellei tämä ole tarpeen viranomaiselle säädetyn harkintavallan käyttämiseksi tai sen selvittämiseksi, onko pyytäjällä oikeus saada tieto asiakirjan sisällöstä.

Asiakirjan antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin; (15.7.2021/711)
- 6) kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoineistosta. (15.7.2021/711)

Edellä 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Tiedon antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla kopiona tai tulosteena peritään maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää, jollei tätä alhaisemmasta maksusta erikseen toisin säädetä tai kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätetä.

Kuntaliiton ohjeen mukaan maksut eivät kuitenkaan saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista, joten niiden tulee olla kohtuullisia. Esimerkiksi useiden kymmenien eurojen ”perusmaksua” kopiona annettavasta asiakirjasta ei voida pitää julkisuusperiaatteen toteutumisenäkökulmasta perusteltuna.

Pelkosenniemen kunnanhallitus on 13.3.2007 edellisen kerran hyväksynyt asiakirjoista ja lunastuksista perittävät maksut. Täten on perusteltua tarkastaa perittävät taksat. 1.8.2021 voimaantulleen hallintosäännön 18 § 6) mukaan kunnanhallitus päättää palvelujen myynnistä ja niistä perittävistä korvauksista.

Esityslistan liitteenä on tietopyyntöihin vastaamisesta ja asiakirjojen luovuttamisesta perittävät maksut ohjeistus.

Valmistelija

vs. hallintosihteeri Lauri Lehtinen 040 725 2991

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjoista perittävät lunastuksen ja niiden antamisesta perittävät maksut liitteen mukaisena, niin että ohjeistus tulee voimaan 4.6.2022
Käsittely	
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin
Tiedoksi	
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.