

## Sivistyspalveluiden ateriapalvelut

Pelkosenniemen kunta pyytää tarjoustanne sivistyspalveluiden ateriapalvelusta. Sivistystoimen ateriapalvelut tuotetaan kirkonkylällä sijaitsevaan koulu-päiväkotiin sekä Pyhän alueella sijaitsevaan varhaiskasvatuksen yksikköön, jonka sijainti ja käynnistymisajankohta varmistuu loppuvuoden 2022 aikana.

### 1. Tietoa hankintakokonaisuudesta

Koulu-päiväkodin tiloissa ruokailee päivittäin noin 120 henkilöä. Tiloissa työskentelevien lisäksi tiloissa ruokailee vaihtelevasti myös muuta kunnan henkilöstöä.

Hankinnan lähtökohtana pidetään kevään 2022 ateriamääriä:

- Perusopetus: 73 oppilasta, 2-4 valvonta-ateriaa päivässä, 19-54 välipalaa riippuen lukujärjestyksestä
- Varhaiskasvatus: 39 lasta, josta 13 esikoululaista, 5 valvonta-ateriaa päivässä
- Pyhän päivähoito: 10 lasta (sisältyvät 39 lapseen), 3 valvonta-ateriaa päivässä

On mahdollista, että sopimusaikana aterioiden määrä jonkin verran muuttuu. Määrän muutoksilla ei ole vaikutusta ateriapalvelun yksikköhintoihin.

Säilytystilojen käyttömahdollisuus Pyhän päivähoiton yksikössä varmistuu myöhemmin. Tarjous tulee jättää oletuksella aterioiden toimituksesta yksikköön lämpimänä päivittäin.

Ruokapalvelun palvelukuvaus on tarjouspyynnön liitteenä.

### 2. Hankinnan tarkoitus ja tavoite

Hankinnan taustalla on pyrkimys hankkia ateriapalvelut toimijalta, jonka ydintoimintaa ko. palveluiden tuotanto on. Kunta haluaa varmistaa palvelukokonaisuuden ajanmukaisuuden, kustannustehokkuuden ja korkean laadun.

Palvelusopimuksella tavoitellaan vastuullisesti tuotetun, terveellisen ja asiakkaiden arvostaman koulu- ja päiväkotiruoan tarjoamista asiakkaille. Raaka-aineiden hankinta, jäljitettävyyys ja lähiruoka eli lähellä tuotetut raaka-aineet sekä kotimaisuus ovat tilaajalle tärkeitä arvoja. Myös työpaikkojen säilymistä Pelkosenniemellä tilaaja pitää tärkeänä.

Hyvää ja välitöntä suunnitelmallista yhteistyötä palveluntuottajan kanssa arvostetaan. Sopimuksella pyritään aitoon kumppanuuteen palveluntuottajan kanssa. Se tarkoittaa molemminpuolista tyytyväisyyttä palvelusopimukseen ja sen toteuttamiseen. Kumppanuus motivoi kehittämään toimintaa silloin, kun Palveluntarjoaja yhdessä Tilaajan kanssa tekee toiminnan suunnittelua ja kehittämistoimenpiteitä molemminpuolisin panostuksin ja resursein sopimuskaudella esimerkiksi säännöllisten tapaamisten muodossa.

### 3. Sopimuskausi

Sopimuskausi on vuoden mittainen 1.1.– 31.12.2023.

### 4. Sopimusehdot

Keskeisimmät sopimusehdot on kuvattu tarjouspyyntöön ja palvelukuvaukseen, joka on tarjouspyynnön liitteenä.

## 5. Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksenantolomakkeessa on hinnoittelulomake aterioille ja välitystuotteille.

## 6. Tilaajavastuu

Tarjoajan kelpoisuusehtojen täyttyminen tarkastetaan ennen sopimuksen tekemistä. Mikäli tarjoajaa koskevat edellytykset eivät täyty, tai mikäli tarjoajaa koskee jokin hankintalainsäädännön mukainen hylkäys- eli poissulkemisperuste, tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois Lain julkisista hankinnoista 1397/2016 80 §:n ja 81 §:n mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan Lain julkisista hankinnoista 84 §, 85 §, 86 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjoajan ehdottomat kelpoisuusvaatimukset ovat:

- Tarjoajan tulee olla merkitty kauppa-, ennakkoperintä- ja työntajarekisteriin
- Verot ja sosiaalimaksut on suoritettu tai maksamattomista eristä on tehty maksusuunnitelma
- Eläkevakuutukset on maksettu tai maksamattomista eristä on tehty maksusuunnitelma
- Tarjoajalla on riittävä vastuuvakuutus

Mikäli tilaaja hyödyntää vuoden mittaisen option, palvelutuottajaksi valittu yritys toimittaa tilaajalle tilaajavastuuraportin tai sen edellyttämät todistukset automaattisesti ennen optiokauden alkua ilman erillispyyntöä.

Tarjous on laadittava huolellisesti ja täsmällisesti tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tulkinnanvarainen ja epäselvä tarjous hylätään.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen.

## 7. Lisäkysymykset

Mahdolliset **lisäkysymykset tulee lähettää 10.8.2022 mennessä** sähköpostilla osoitteeseen paivi.vauhkonen@pelkosenniemi.fi. Sähköpostin aihekentässä tulee lukea ”ateriapalvelutarjous, lisäkysymykset”. **Kysymyksiin vastataan 12.8.2022 mennessä.**

## 8. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on laadittava suomen kielellä ja tarjouksen tulee olla tämän tarjouspyynnön mukainen. Tarjoajan tulee vakuuttaa täyttävänsä tarjouspyynnössä esitetyt kelpoisuusehdot. Tarjottavat on hinnoiteltava tarjouspyynnön liitteenä olevaan tarjouslomakkeeseen. Taulukkoon ei saa lisätä eikä poistaa tuotteita eikä rivejä. Hinnat annetaan kahden desimaalin tarkkuudella. **Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 30.9.2022 saakka.**

**Tarjouksessa tulee olla seuraavat tiedot:**

- Liite 1: Tarjoajan yleisesittely ja yhteystiedot

- Liite 2: Tilaajavastuuraportti ja sen edellyttämät todistukset
- Liite 3: Ateriapalvelun hinnoittelulomake (tarjouspyynnön liitteenä)
- Liite 4: Esimerkki ruokalistasta
- Liite 5: Selvitys henkilöstön määrästä ja ammatillisesta kelpoisuudesta
- Liite 6: Selvitys kuljetukseen käytettävästä kalustosta

Pelkosenniemen kunta voi muuttaa tai tarkistaa tarjouspyynnön kohdetta tarjouskilpailun aikana ennen tarjousten jättämiselle varatun määräajan päättymistä, jos tätä voidaan esille tulleiden seikkojen perusteella pitää perusteltuna. Mikäli tässä tarkoitetut muutokset ja tarkennukset sitä edellyttävät, voidaan tarjousten jättämiselle varattua määräaika pidentää.

**Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa sähköisesti 15.8.2021 klo 16 mennessä sähköpostiosoitteeseen: kirjaamo@pelkosenniemi.fi. Sähköpostin aihekentässä tulee lukea "ateriapalvelutarjous".**

## 9. Salassapito

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat tutustua muihin tarjouksiin halutessaan heti päätöksenteon jälkeen. Tarjous tulee pyrkiä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin järkevän tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, joka on oltava selkeästi merkitty. Tuotteen hinta ja alennusprosentti eivät ole liikesalaisuuksia.

## 10. Tarjousten vertailu

Hintavertailu tehdään ateriapalvelun hinnoittelu -lomakkeessa annettujen tietojen perusteella. Pohjana käytetään tarjouspyynnön liitteenä olevaa palvelukuvausta, johon sisältyvät palvelulta vaadittavat vähimmäiskriteerit.

Mikäli tilaaja katsoo, että tarjoajan hinta on poikkeuksellisen alhainen, ja on syytä olettaa, että palvelua ei ko. kustannuksella voida tuottaa, tilaaja pidättää oikeuden pyytää lisätietoja tai voi hylätä tarjoajan tekemän tarjouksen kokonaan.

## 11. Arvonlisäverollisuus

Tarjouslomakkeella hinnat annetaan arvonlisäverottomina. Hintoihin lisätään laskutettaessa kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Koulu- ja päiväkotiruokailut myydään arvonlisäverottomana.

## 12. Hankintapäätös

Hankintapäätös annetaan tiedoksi viimeistään hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

## 13. Tarjouspyynnön liitteet

- 1) Palvelukuvaus
- 2) Hinnoittelulomake

Pelkosenniellä 2.8.2022  
**Pelkosenniemen kunta**

Päivi Vauhkonen, kunnanjohtaja