

*Pelkosenniemi on pieni, yhteisöllinen ja innovatiivinen kunta Itä-Lapissa.
Pyhä-Luoston kansallispuisto ja Pyhätunturin matkailukeskus sijoittuvat kuntaamme.*



Etsimme uudistuvaan työyhteisöömme



TOIMISTOSIHTTEERIÄ

toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 2.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Toimistosihtööri työskentelee hallinnon tukipalvelutiimissä keskittyen hyvinvointipalveluihin. Hallinnon tukipalvelutiimi on vastuualue, joka palvelee kaikkia kunnan toimintoja. Pelkosenniemen kunnan hyvinvointipalvelut vastaa kokonaisvaltaisesta kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä, perusopetuksesta, varhaiskasvatuksesta ja vapaa-aikapalveluista.

Toimistosihtöerän työtehtävät sisältävät varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja vapaa-ajanpalveluiden taloushallintoa, asianhallintaa ja tilastointia. Työtehtäviin kuuluu myös asiakaspalvelua ja hallinnon avustavia tehtäviä.

Toimistosihtöerän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto, ammatillinen tutkinto tai ammattitutkinto ja kokemuksella hankittu osaaminen. Katsomme eduksi hyviä IT-taitoja ja työkokemusta koulun toimistotehtävistä. Arvostamme hyviä vuorovaikutus taitoja ja aikaisempaa kokemusta seuraavista ohjelmista: Daisy, Primus-Kurre, Wilma ja P2P.

Työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Toimen täytössä käytetään 6 kk:n koeaikaa. Ennen toimen täyttöä on valitun henkilön esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Pelkosenniemi on savuton työyhteisö.

Hakemukset tulee jättää 18.12.2022 klo 23.59 mennessä kuntarekry.fi-palvelun kautta.

Lisätietoa antaa talous- ja hallintopäällikkö Lauri Lehtinen 040 725 2991 lauri.lehtinen@pelkosenniemi.fi

