

Pelkosenniemen kunnan siivouspalvelut

Pyydämme tarjoustanne Pelkosenniemen kunnan kiinteistöjen siivouspalveluista.

Tavoitteemme on hankkia sisätiloissa pintojen puhdistus, suojaus ja hoito sekä erilaiset järjestelytyöt, jossa puhtaus tuotetaan ammattimaisesti. Arvostamme työssä teknisten taitojen lisäksi myös yhteistyötaitoja, asiakaspalveluhenkisyyttä, taitoa kehittää ja suunnitella omaa työtään sekä tehdä päätöksiä itsenäisesti. Edellytämme lisäksi, että tarjoaja toimii ekologisesti vastuullisesti ja ympäristönäkökohdat huomioiden.

1. Hankintayksikkö

Pelkosenniemen kunta, elinvoimapalvelut

Yhteyshenkilö:

23.6. asti rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio, keijo.kotavuopio@pelkosenniemi.fi

26.6. alkaen hyvinvointijohtaja Sirpa Koskenlaine, sirpa.koskenlaine@pelkosenniemi.fi

2. Hankinnan kohde

Pyydämme tarjouta Pelkosenniemen kunnan kiinteistöjen (kokonaispinta-ala noin 3500 m²) ylläpito- ja perussiivouksesta.

Siivottavat tilat ovat tällä hetkellä seuraavat:

Pelkosenniemen kirkonkylällä (kohteiden etäisyys toisistaan noin 1 km):

Uusi koulu-päiväkotona (Koulutie 9, 1768m²)

Kunnanvirasto (Sodankyläntie 1A, 517 m²)

Tekninen toimisto (Kemijärventie 6B, 220 m²)

Vanha alakoulu, jossa kirpputori, toimintakeskus ja järjestötiloja (Sodankyläntie 16, 635 m²)

Kirjasto (Sodankyläntie, 220 m²)

Nuorisotila ja kuntosali (Sodankyläntie, 131 m²)

Lisäksi joitakin yksittäisiä tiloja, jotka sovitaan erikseen. Näiden hinnoittelu tulee merkitä erillisen tuntihinnan mukaisesti hintaliitteeseen.

Tarjous pyydetään antamaan ylläpitosiivouksen osalta kokonaistarjouksena. Kokonaistarjouksen hinta muodostuu hintaliitteen kohdekohtaisten hintojen summasta.

Perussiivouksesta pyydetään ilmoittamaan erillinen tuntihinta.

Siivottavat kohteet voivat muuttua sopimuskauden aikana kunnan kiinteistökannan muuttuessa. Kohteet on kuvattu palvelukuvauksessa.

Kunnan siivouskohteissa on siivoustyön mitoitus, jonka mukaan arvioitu siivoustyön määrä on 2,5 htv.

Tilaaajan ja palvelutuottajan välille laaditaan palvelusopimus, johon määritellään puhtaustasovaatimukset. Puhtaustasovaatimukset ovat tarjoajan nähtävillä liitteessä 4.

3. Aikataulu ja hankintasopimuksen tekeminen

Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksensa määräaikaan 17.7.2023 klo 16.00 mennessä.

Tavoitteena on, että sopimus siivouspalvelusta tehdään elokuussa 2023 ja palvelu voidaan aloittaa viimeistään lokakuun alussa 2023.

Sopimuskausi on 1.10.2023 – 30.9.2025 (3 vuotta) tai erikseen sovitusti aiempi aloitusajankohta.

Tilaaaja varaa oikeuden jatkaa sopimusta 1 + 1 optiovuotta sopimuskauden päättymisestä lukien.

Hankintasopimus tehdään tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa. Sopimus ei tuota yksinoikeutta kyseisten hankinnan kohteena olevien siivouspalvelujen tuottamiseen. Hankintayksikkö voi tehdä vastaavia hankintoja myös muilta palveluntuottajilta.

Hankintayksikkö ei myöskään sitoudu hankintamääriin. Kaikki esitetyt hankintamäärät ovat vain arvioita. Lopulliset tilausmäärät sovitaan valitun toimittajan kanssa.

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään 6 kuukauden irtisanomisajalla.

4. Yleiset sopimusehdot

Tarjouspyynnön liitteenä toimitettavien sopimusehtojen lisäksi sovelletaan toissijaisesti JYSE 2014 Palvelut (huhtikuu 2022 päivitysversio) yleisiä sopimusehtoja.

5. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”). Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, johon sovelletaan EU-hankintamenettelyjä koskevia säännöksiä. Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankintamenettelyyn voi osallistua kuka tahansa tarjoaja jättämällä tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen hankintayksikkö avaa ja käsittelee saapuneet tarjoukset. Soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset vertaillaan. Vertailuperusteet on esitetty kohdissa 8 ja 9.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi tarjouskilpailun tuloksia hyödyntää, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei tarjoajille makseta korvausta.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Tarjous voidaan hylätä, mikäli se ei vastaa tarjouspyyntöä.

5.1. Hankinta-asiakirjat

Tarjouspyyntö liitteineen on lähetetty sähköisesti julkaistavaksi Hilma-palvelun kautta maanantaina 15.5.2023. Rakennusten pohjapiirroksot toimitetaan erikseen pyydettyinä.

5.2 Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tutustua tarjouspyynnön kohteena oleviin kiinteistöihin ennen tarjouksen jättämistä. Ajankohdasta tulee sopia etukäteen tilaajan edustajan kanssa.

Tarjoaja voi esittää hankintaa koskevia tarkentavia kysymyksiä sähköisesti lähettämällä kysymykset Hilma?-palvelussa 30.6.2023 klo 16 mennessä. Vastaukset ilmoitetaan tarjouspyynnön täydennyksenä 7.7.2023 mennessä.

Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tietopyyntöihin ei voida vastata.

5.3. Tarjouksen laatiminen ja toimittaminen

Tarjous tulee antaa liitteen 1 tarjouslomakkeella ja liitteen 2 hintaliitteellä. Lisäksi tulee toimittaa kohdan 8 mukaiset asiakirjat.

Hintaliite on excel-tiedosto, jossa on valmiina laskentakaavat. Hinnat, tunnit ja alv % tulee täyttää keltaisella merkittyihin kohtiin.

Tarjouksessa tulee näkyä suunnitellut kohdekohtaiset tunnit, joita käytetään palvelusopimuksen pohjana.

Tarjous on laadittava suomen kielellä.

Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksensa määräaikaan 17.7.2023 klo 16.00. mennessä osoitteeseen:

sähköpostilla kirjaamo@pelkosenniemi.fi
Sähköpostin aihekenttään merkintä: "Tarjous siivouspalveluista"

Tarjouksen toimittaminen perille määräaikaan mennessä on yksinomaan tarjoajan vastuulla. Myöhässä toimitettuja tarjouksia ei oteta vastaan. Muulla tavoin toimitettua tarjousta ei hyväksytä.

Tarjouksen tulee olla voimassa siihen saakka, kunnes sopimus on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään 30.9.2023 saakka.

6. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintaprosessin yhteydessä.

Tarjouksen tai tarjousten valinta- ja vertailuperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi. Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se

katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (Julkl 11 §). Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Jos tarjous sisältää luottamuksellisia / salassa pidettäviä tietoja, ne on toimitettava erillisinä liitteinä ja merkittävä selkeästi luottamuksellisiksi.

7. Tarjousten käsittely

Tarjoukset avataan 18.7.2023. Avaustilaisuudessa ovat läsnä hankintayksikön edustajat, ja tilaisuus ei ole julkinen.

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

- Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen: Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain vaatimukset, jotka on eritelty kohdassa 8. Tilaajan soveltuvuuden arviointi
- Tarjousten ja palvelujen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään siten, että ensin jokainen tarjous arvioidaan tarjouspyynnössä mainittuihin valinta- ja vertailuperusteisiin nähden. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään kohdan ”Tarjousten vertailu” mukaisesti.
- Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
- Hankintasopimusten solmiminen

8. Tarjoajan soveltuvuuden arviointi

Tarjouksen liitteenä on esitettävä seuraavien tilaajavastuulain vaatimusten täytyminen:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Edellä mainitut tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ovat pakollisia poissulkemisperusteita. Tarjoaja, jota koskee harkinnanvarainen poissulkemisperuste, voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle. Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailusta tarjouksen, joka on tarjouspyynnön vastainen.

9. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo on 70 %, vastuullisuuden painoarvo 20 % ja laadun painoarvo 10 %.

- A) **Hinta:** Hintapisteet vertailuhinnalle lasketaan seuraavan kaavan mukaisesti:

$$70 * (\text{halvin vertailuhinta} / \text{vertailtava kokonaishinta})$$

Vertailuhintana käytetään ylläpitosiivouksen kokonaishintaa (alv 0%), joka lasketaan kohteiden laskennallisesta viikkotuntimäärän ja tuntihinnan perusteella.

- B) **Ekologinen ja sosiaalinen vastuullisuus** arvioidaan seuraavilla kriteereillä, joista kustakin saa 1 pisteen (painoarvo 20 %):
- siivoajat ja työnjohto on koulutettu ympäristöystävälliseen siivoamiseen
 - Yrityksellä on laatukäsikirja, jossa ympäristönäkökohdat on huomioitu TAI yritys on laatinut 2022 vastuullisuusraportin, jossa ympäristönäkökohdat on huomioitu
 - Vähintään yksi käytössä oleva auto käyttää uusiutuvaa energiaa (hybridi- tai sähköauto)
 - palveluntarjoaja sitoutuu sopimuskauden aikana palkkaamaan vähintään yhden palkkatukeen oikeutetun työntekijän vähintään kuuden kuukauden ajaksi sopimuskauden aikana.
 - palveluntarjoaja tarjoaa vähintään yhden kesätyöpaikan, TET-paikan tai työssäoppimispaikan per sopimusvuosi paikallisille alle 18-vuotiaille nuorille

Ekologisen ja sosiaalisen vastuullisuuden pisteet lasketaan vertailussa yhteen. Suurimman pistemäärän saavuttaneelle tarjoajalle annetaan vertailuperusteen painoarvoa vastaava määrä pisteitä. Muiden tarjoajien pisteen lasketaan seuraavasti:

20*(tarjoajan pisteet / korkeimmat pisteet)

- C) **Laatu** arvioidaan seuraavilla kriteereillä, joista kustakin saa yhden pisteen (painoarvo 10 %):
- kirjallinen toimintatapa asiakaspalautteen kokoamiseksi ja sen hyödyntämiseksi
 - siivousyritys tekee itsearviointeja siivouskohteissa ja dokumentoi ne
 - Yrityksellä on henkilöstön kehittämissuunnitelma

Laatupisteet lasketaan vertailussa yhteen. Suurimman pistemäärän saavuttaneelle tarjoajalle annetaan vertailuperusteen painoarvoa vastaava määrä pisteitä. Muiden tarjoajien pisteen lasketaan seuraavasti:

10* (tarjoajan pisteet / korkeimmat pisteet)

A+ B + C = Kokonaisvertailu

Tarjousten vertailussa hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteispistemäärän saavuttanut tarjoaja valitaan hankinnan toimittajaksi.

10. Hinnat ja laskutus

Laskutus tapahtuu seuraavasti:

- verkkolaskuna
- laskutusväli: kuukausittain

- lisätöiden laskulla tulee olla kohde, tehdyt lisätyöt, tuntimäärät sekä tilaaja (lisätyö tulee olla sovittuna tilaajan kanssa ennen lisätyön tekemistä)
- tarkemmista laskutuskäytännöistä sovitaan sopimusneuvottelujen yhteydessä

Hintojen tulee pysyä muuttumattoman ensimmäisen vuoden ajan sopimuskauden alusta lukien.

Mahdollinen hinnankorotus sidotaan alan yleisiin palkankorotuksiin, jolloin korotus voi olla enintään 80 % palkankorotuksesta.

11. Maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto, ja mahdollinen viivästyskorke korkolain 4§ 1. momentti.

12. Sähköinen tiedoksianto ja sopimus

Hankintayksikkö antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeella sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Sopimusta ei solmita vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun 14 vuorokauden mittainen odotusaika on kulunut ja hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusneuvottelujen pohjalta laaditaan palvelusopimus, jossa siivouskohteet ja puhtaustasot on määritelty.

Sopimukseen kirjataan menettely, jolla sopimuksen toteutumista arvioidaan.

13. Hankintamenettelyn keskeyttäminen

Hankintayksiköllä on oikeus keskeyttää hankintamenettely hankintasopimusta tekemättä hankintalain mukaisilla perusteilla.

14. Päiväys ja allekirjoitukset

Pelkosenniemellä, **PVM**

Sari Niemi, elinvoimajohtaja

LIITTEET

1. Tarjouslomake
2. Hintaliite
3. Palvelukuvaus
4. Siivoustyön vaatimukset

5. Siivouskohteiden materiaalit