

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 31.01.2024 klo 09:00 - 13:55**Paikka** Sodankyläntie 1 A**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen järjestäytymistoimet	4
§ 3	Kunnanjohtajan kuuleminen klo 9.30-10.15	5
§ 4	Talous- ja hallintopäällikön kuuleminen klo 10.15-11.00	6
§ 5	Hyvinvointijohtajan kuuleminen klo 11.00-11.45	7
§ 6	Kiinteistöpäällikön kuuleminen klo 12.15-13.00	8
§ 7	Elinvoimajohtajan kuuleminen klo 13.00-13.45	9
§ 8	Sidonnaisuuksien päivitys	10
§ 9	Kunnan hallintomenettelyn ongelmat	12
§ 10	Tilintarkastuksen ja arviointikertomuksen aikataulut	13
§ 11	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Viitamäki Jouko Seppelin Seppo Vilgren Saija Rossi Elli	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Lakela Miska Siltala Antti Liukko Aki Pyhähuhta-Karppinen Soile Seppelin Liisa Fisk Eero Sari Niemi		
Muu	Väärälä Juha  Päivi Vauhkonen Lauri Lehtinen Sirpa Koskenlaine Markku Taavo	Tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Kunnanjohtaja Talous- ja hallintopäällikkö Hyvinvointijohtaja Kiinteistöpäällikkö	  § 3,4 § 3,4 § 5 § 6

**Allekirjoitukset**Jouko Viitamäki  
puheenjohtajaJuha Väärälä  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 11

**Pöytäkirjan tarkastus**Elli Rossi  
pöytäkirjantarkastajaSaija Villgren  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**[www.pelkosenniemi.fi](http://www.pelkosenniemi.fi)



Tarkastuslautakunta

§ 1

31.01.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 31.01.2024 § 1

**Päätösesitys** Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Käsittely**

**Perustelut**

Pelkosenniemen kunnan 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön § 124 mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimitilin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen. Toimitilimen kokous voi olla joko varsinainen kokous, sähköinen kokous tai hybridikokous. Toimitilin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen.

Hallintosäännön § 128 mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 129 mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Esittelijä**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta

§ 2

31.01.2024

**Kokouksen järjestäytymistoimet**

Tarkltk 31.01.2024 § 2

Päätösesitys	Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Käsitellään asiat esityslistan mukaisesti. Tilintarkastaja Juha Väärälä toimii pöytäkirjanpitäjänä. Kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.
Päätös	Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti ja lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajina toimivat Elli Rossi ja Saija Villgren.
Muutettu päätösehdotus	Puheenjohtajan esittämänä päätettiin yksimielisesti, että pykälän 8 jälkeen käsitellään lisäpykälänä pykälä liittyen kunnan hallintomenettelyn ongelmiin. Muutoin päätettiin alkuperäisen päätösesityksen mukaisesti.
Käsittely	1 lisäasia lisätty pöytäkirjaan yllä mainitun mukaisesti.
Perustelut	Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta

§ 3

31.01.2024

**Kunnanjohtajan kuuleminen klo 9.30-10.15**Tarkltk 31.01.2024 § 3  
11/00.03.00/2024

Päätösesitys	Tarkastuslautakunta kuulee Päivi Vauhkosen esityksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti
Käsittely	Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö osallistuivat molemmat pykälän käsittelyyn.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta

§ 4

31.01.2024

**Talous- ja hallintopäällikön kuuleminen klo 10.15-11.00**Tarkltk 31.01.2024 § 4  
11/00.03.00/2024

Päätösesitys	Tarkastuslautakunta kuulee Lauri Lehtisen esityksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Käsittely	Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö osallistuivat molemmat pykälän käsittelyyn.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta

§ 5

31.01.2024

**Hyvinvointijohtajan kuuleminen klo 11.00-11.45**Tarkltk 31.01.2024 § 5  
11/00.03.00/2024

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta kuulee Sirpa Koskenlainen esityksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Todettiin johdon tukipalveluiden ja hyvinvointitoimialan henkilöstöhallinnon ristiriita.

Käsittely

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.15-12.30.



Tarkastuslautakunta

§ 6

31.01.2024

**Kiinteistöpäällikön kuuleminen klo 12.15-13.00**

Tarkltk 31.01.2024 § 6

11/00.03.00/2024

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta kuulee Markku Taavon esityksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja





Tarkastuslautakunta

§ 7

31.01.2024

**Elinvoimajohtajan kuuleminen klo 13.00-13.45**Tarkltk 31.01.2024 § 7  
11/00.03.00/2024

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta kuulee Sari Niemen esityksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös

Pykälän käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen elinvoimajohtajan ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen.

Käsittely

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta	§ 27	27.10.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	31.01.2024

### Sidonnaisuuksien päivitys

Tarkltk 31.01.2024 § 8  
252/00.03.01/2023

**Päätösesitys** Tarkastuslautakunta tarkistaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja antaa sen tiedoksi valtuustolle

**Päätös** Todettiin, että sidonnaisuudet ovat ajantasalla.

**Käsittely**

**Perustelut**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusrekisteri tuodaan kokoukseen.

**Esittelijä** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

### Aikaisemmat käsittelyt:

Tarkltk 27.10.2023 § 27

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä,



Tarkastuslautakunta	§ 27	27.10.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	31.01.2024

merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusrekisteri tuodaan kokoukseen.

**Päätösesitys** Tarkastuslautakunta tarkistaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja antaa sen tiedoksi valtuustolle

**Käsittely**

**Päätös** Käytiin sidonnaisuusilmoitust läpi ja päätettiin, että rekisterissä olevat sidonnaisuusilmoitukset, jotka eivät ole ajan tasalla (esim. henkilöt eivät ole enää luottamustehtävissä), poistetaan sidonnaisuusrekisteristä. Lisäksi valtuutetaan sidonnaisuusilmoitusrekisterin pääkäyttäjää laittamaan päivityspyynnön ilmoitusvelvollisille, jossa pyydetään ilmoitusvelvollisia päivittämään olemassa olevat sidonnaisuusilmoitukset vuoden 2023 loppuun mennessä.



Tarkastuslautakunta

§ 9

31.01.2024

**Kunnan hallintomenettelyn ongelmat**Tarkltk 31.01.2024 § 9  
27/00.03.00/2024

Päätösesitys	Tarkastuslautakunta keskustelee kunnan hallinnosta ja siihen liittyvistä asioista.
Päätös	Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta selvityksen 18.1.2024 pidetyn kunnanhallituksen kokouksen pykälän 8 päätöksiin johtaneisiin virheellisiin hallintomenettelyihin. Tarkastuslautakunta edellyttää kunnanhallitusta ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.
Käsittely	
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Tiedoksi	kunnanhallitus



Tarkastuslautakunta

§ 10

31.01.2024

**Tilintarkastuksen ja arviointikertomuksen aikataulut**

Tarkltk 31.01.2024 § 10  
12/02.02.02/2024

Päätösesitys	Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuksen ja arviointikertomuksen aikatauluista.
Päätös	Tilintarkastus ajoittuu huhtikuun puoleen väliin.
Käsittely	
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta

§ 11

31.01.2024

**Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat**

Tarkltk 31.01.2024 § 11

Päätös

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään 15.4.2023 klo 09.00.  
Kokous päätettiin klo 13.55.

Käsittely

Perustelut

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.