

**Kunnanhallitus**

Aika 15.02.2024 klo 17:00 - 20:28**Paikka** Valtuustosal**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 51	Asialistan ja kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 52	Ajankohtaistarkastus	6
§ 53	Kaavamuutos kiinteistöllä Gimmel 583-403-1-428 / kaavoitusaloite	7
§ 54	Kaavamuutos tilalla Taikametsä (583-403-1-424 ja 583-403-1- 411) / kaavan hyväksyminen	9
§ 55	Pyhätunturin rivitalokohteen rakentaminen	13
§ 56	Pyhätunturin päiväkodin rakentaminen / Investointihankkeen käynnistäminen ja hankinta-asiakirjojen hyväksyminen	15
§ 57	Vetoamus epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi	17
§ 58	Avoimen hallinnon viides toimintaohjelma, toimeenpano kunnassa	20
§ 59	Kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan määrääminen.	22
§ 60	Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje / Käyttösuunnitelma	24
§ 61	Sopimus yhteisestä TEHY:n pääluottamusmiehestä Kemijärven kanssa	27
§ 62	Toimialajohtajien ja rakennustarkastajan sijaiset sekä korvaus sijaistamisesta / Oikaisuvaatimus, Nyman	29
§ 63	Valtuustoaloite: Leasingautot ja työsuhdepyörät / Nyman	33
§ 64	Valtuustoaloite toisen asteen opetuksen järjestämisestä Pelkosenniellä / Luoma-aho	35
§ 65	Valtuustoaloite: Nuorisovaltuuston vaatimus lämpimästä monitoimitilasta / Luoma-aho	37
§ 66	Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset	39
§ 67	Ilmoitusasiat	40
§ 68	Muut asiat	41

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Airas Eeva	Jäsen	
	Englund Kaarle	Varajäsen	
	Kankaanranta Markku	Puheenjohtaja	
	Karnaattu Heidi	Jäsen	
	Luoma-aho Anna-Kaisa	Jäsen	
	Luoma-aho Tero	Jäsen	
Poissa	Kiemunki Sari-Anne		
	Helistenkangas Mikael		
	Rautiainen Pentti		
	Lakela Miska		
	Orava Hilikka		
	Sari Niemi		
Muu	Nenonen Kati	Kvalt pj.	
	Viitamäki Jouko	Valtuuston varapuheenjohtaja	
	Vauhkonen Päivi	Esittelijä	
	Sirpa Koskenlaine	Hyvinvointijohtaja	
	Markku Taavo	Tekninen johtaja	
	Lauri Lehtinen	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Markku Kankaanranta
puheenjohtaja

Lauri Lehtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Heidi Karnaattu
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Kaisa Luoma-aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pelkosenniemi.fi 19.02.2024 10:00



Kunnanhallitus

§ 49

15.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 49

Päätösesitys	Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Läsnä viisi (5) jäsentä ja yksi (1) varajäsen. Ei esteellisyyksiä Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsittely	
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön § 124 mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen. Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous, sähköinen kokous tai hybridikokous. Toimitella voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen. Hallintosäännön § 128 mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön § 129 mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).
Esittelijä	
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 50

15.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 50

Päätösesitys	Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.
Päätös	Anna-Kaisa Luoma-aho ja Heidi Karnaattu valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.
Käsittely	
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
Esittelijä	
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 51

15.02.2024

Asialistan ja kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 51

Päätösesitys	Toimielin hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.
Päätös	Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi
Käsittely	Kokous keskeytettiin ennen pykälän käsittelyä viranhaltijoiden selostuksia varten 17:09-18:16 Tekninen johtaja Markku Taavo poistui kokouksesta 17:59 Hyvinvointijohtaja Sirpa Koskenlaine poistui kokouksesta 18:16 Ei lisäasioita
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön mukaan § 128 kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Hallintosäännön § 139 mukaan toimielin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimielimen enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 52

15.02.2024

Ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 52

Päätösesitys	Kunnanhallitus keskustelee ajankohtaisista asioista ja merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen
Päätös	Merkittiin tiedoksi ajankohtaiskatsaus
Käsittely	Kunnanhallituksen ajankohtaiskatsaus sisälsi seuraavia asioita: - Lapin hyvinvointialueen tiedote 13.2.2024: Talouden sopeuttamisohjelmalla haetaan ratkaisuja samalla sekä talouden alijäämään että henkilöstöpulaan - Lapin aluehallituksen päätöstiedote 14.2.24 pidetystä kokouksesta.: Aluevaltuusto tekee maanantaina periaatteellisia ylätasoon linjauksia säästämismahdollisuuksista - Hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan kokous 16.2.2024 - Ounasvirta Oy:n konkurssipesän velkojien kokous 15.2.2024 - Veljekset Karjalainen Oy:n ajankohtaistilanne - Valtuutetun epäasialliseksi koetut kirjoittelut
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 53

15.02.2024

Kaavamuutos kiinteistöllä Gimmel 583-403-1-428 / kaavoitusaloite

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 53
31/10.02.03/2024

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) hyväksyä kaavamuutoshakemuksen ja antaa teknisille palveluille tehtäväksi käynnistää kaavamuutosprosessin. 2) hyväksyä kaavanlaatijaksi Jarmo Lokio / arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy hakijan esityksen mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	Tekninen johtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana.
Perustelut	Yksityinen maanomistaja hakee omistamalleen kiinteistölle Gimmel (583-403-1-428) kaavamuutosta. Kaavamuutoksen tavoitteena on lisätä voimassa olevan kaavan nykyistä rakennusoikeutta ja mahdollistaa ranta-saunan sijoittaminen VU-2 alueelle. Tarvittavan lisärakennusoikeuden määrä tarkentuu kaavoituksen kuluessa. Kaavamuutosalue sijaitsee Pyhätunturin matkailualueella. Alueella on voimassa Polarin asemakaava (hyväksytty 12.6.2006). Voimassa olevassa kaavassa alue on RM-aluetta (Matkailua palvelevien rakennusten korttelialue) ja VU-2 aluetta (Urheilu- ja virkistyspalveluiden alue). Pieni osa alueesta on osoitettu myös ohjeelliseksi vesialueen laajennusalueeksi (W-1). Alueella on voimassa Pyhä-Luosto-yleiskaava osa-alue 3 (Pyhän matkailukeskuksen alue), hyväksytty 2005, jossa kaavamuutosalue sijaitsee yleiskaavan matkailupalvelujen (RM) alueella ja pohjoisreunaltaan alue sijaitsee yleiskaavan virkistysalueella (V-1). Kaavoittajaksi maanomistaja esittää arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy:tä. Hankkeesta laaditaan kaavoitussopimus ja kunta sekä maanomistaja neuvottelevat tarvittaessa asemakaavaluonnoksen jälkeen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91§b) mukaisen maankäytösopimuksen sopimusalueen asemakaavan toteuttamisesta ja mahdollisesta lisääntyvästä rakennusoikeudesta. Maankäytösopimuksessa noudatetaan maapoliittista ohjelmaa. Esityslistan liitteenä on kaavamuutoshakemus.
Valmistelija	Tekninen johtaja Markku Taavo, 040 182 29604 Maanmittausinsinööri Emmi Mäkelä, 040 704 4508
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen



Kunnanhallitus

§ 53

15.02.2024

Tiedoksi

Maanomistaja
Tekniset palvelut

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [1]

Kaavamuutoshakemus allekirjoitettu
29012024

Liite [2]

OAS_LUONNOS_29012024



Kunnanhallitus	§ 429	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 413	09.11.2023
Kunnanhallitus	§ 54	15.02.2024

Kaavamuutos tilalla Taikametsä (583-403-1-424 ja 583-403-1-411) / kaavan hyväksyminen

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 54
214/10.02.03/2022

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) hyväksyä liitteenä olevat kaavanlaatijan vastineet saapuneisiin lausuntoihin asemakaavaehdotuksen nähtävillä olosta 22.11.-22.12.2023 2) esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan asemakaavan hyväksymistä
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	Tekninen johtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana.
Perustelut	Kaavaehdotus tilalle Taikametsä on ollut nähtävillä 22.11.-22.12.2023 välisen ajan, jonka aikana kaavaan on annettu neljä lausuntoa. Liitteenä asemakaavakartta, kaavaselostus, asemakaavan seurantalomake sekä ehdotusvaiheen lausuntojen ja muistutusten vastineet.
Valmistelija	Tekninen johtaja Markku Taavo, 040 182 9604 Maanmittausinsinööri Emmi Mäkelä, 040 704 4508
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Tiedoksi	Valtuuston esityslistalle
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Aikaisemmat käsittelyt:

Kunnanhallitus 24.11.2022 § 429

Pirjo Salmi hakee 21.8.2022 lähetetyllä kirjeellä asemakaavamuutosta Pelkosenniemen Pyhätunturilla sijaitseville kiinteistöille:

- 583-403-1-411
- 583-403-1-424



Kunnanhallitus	§ 429	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 413	09.11.2023
Kunnanhallitus	§ 54	15.02.2024

Kaavamuutosalue sijaitsee Pyhätunturin matkailukeskuksessa. Kaavamuutoksen tavoitteena on päivittää lähes 50 vuotta vanha rantakaava vastaamaan lähialueen muiden asemakaavojen tehokkuutta ja mahdollistaa loma-asuntojen rakentaminen kuivemmalle maa-alueelle.

Alue kuuluu Pyhä-Luosto yleiskaavan osa-alueeseen 3, Pyhätunturin matkailukeskuksen alue. Kaava on hyväksytty 10.11.2005 ja se on tullut voimaan 26.4.2007. Kaavamuutoksen kohteena oleva alue on yleiskaavassa RM- ja pieniltä osin VL-aluetta. Alueella on voimassa Pyhäjärvi I - II osa-alueen rantakaava (10.5.1973). Alueen kokonaispinta-ala on noin 16,3 hehtaaria.

Asemakaavamuutos on keino luoda puitteet matkailukeskuksen ydinalueen täydennysrakentamiselle olemassa olevaa kunnallistekniikka hyödyntäen. Kaavamuutoksen hakemista puoltaa voimassa olevan maanpoliittisen ohjelman 2022-2025 periaatteet: (kvalt 12.5.2022).

- Kunnan kilpailukyvyyn ja vetovoimaisuuden lisääminen maapolitiikan keinoja käyttämällä.
- Maapolitiikan ja kiinteistöverojen merkitys kunnan kehittämisessä, taloudessa ja palvelujen ylläpidossa korostuu ja siihen tulee jatkossa panostaa.
- Maankäytön ohjaus siten, että kaavoitetut tontit ja rakennettu kunnallistekniikka sekä katuverkosto hyödynnetään mahdollisimman tehokkaasti.
- Yhdyskuntarakenteen ja ympäristön hallittu kehittäminen kaavoituksella ja maankäytön ohjauksella siten, että se mahdollistaa laadukkaan, turvallisen ja ympäristönäkökohdat huomioivan alueiden rakentumisen.

Koska kaavamuutosalue voi joiltain osin ulottua voimassa olevan osayleiskaavan VL-alueen puolelle, tulee kaavoitusvaiheessa arvioida kriittisesti tarve poiketa osayleiskaavasta. Tämä on kuitenkin kaavoituksen aikana ratkottava asia eikä este kaavamuutoshakemuksen hyväksymiselle.

Hankkeesta laaditaan kaavoitussopimus ja kunta sekä maanomistaja neuvottelevat tarvittaessa asemakaavaluonnoksen jälkeen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91§b) mukaisen maankäytösopimuksen sopimusalueen asemakaavan toteuttamisesta ja mahdollisesta lisääntyvästä rakennusoikeudesta. Maankäytösopimuksessa noudatetaan maanpoliittista ohjelmaa.

Valmistelija Elinvoimajohtaja Sari Niemi

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kaavamuutoshakemuksen ja antaa elinvoimajohtajalle tehtäväksi käynnistää kaavamuutosprosessin. Kunnanhallitus hyväksyy kaavanlaatijaksi Ari Pesosen hakijan esityksen mukaisesti.



Kunnanhallitus	§ 429	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 413	09.11.2023
Kunnanhallitus	§ 54	15.02.2024

Käsittely

Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Elinvoimajohtaja, Pesonen
Muutoksenhaku	Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Kunnanhallitus 09.11.2023 § 413

Asemakaavan muuttamisesta kiinteistöllä Taikametsä (583-403-1-411 ja 583-403-1-424) on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaava on kuulutettu vireille 15.2.-17.3.2023. Vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei ole annettu mielipiteitä. Luonnos ja valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 17.5.-17.6.2023.

Valmisteluaineistosta annettiin viisi lausuntoa. Mielipiteitä ei jätetty. Valmisteluvaiheen lausunnot sekä kaavanlaatijan vastineet ovat liitteenä. Lisäksi liitteenä ovat 30.10.2023 päivitetty asemakaavaehdotus, kaavaselostus ja asemakaavan seurantalomake sekä 7.5.2023 päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Valmistelija	Elinvoimajohtaja Sari Niemi p. 040 480 9187
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää asettaa liitteenä olevan asemakaavaehdotuksen MRL 65§:n ja MRA 27§:n mukaisesti julkisesti nähtäville. Asemakaavaehdotuksesta pyydetään kirjalliset lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituilta asianosaisilta, viranomaisilta, osallisilta ja yhteisöiltä.

Käsittely

Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Tiedoksi	Elinvoimajohtaja
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [3]
Liite [4]

Asemakaavahakemus Taikametsä
Liite 1 ja 2



Kunnanhallitus § 429
Kunnanhallitus § 413
Kunnanhallitus § 54

24.11.2022
09.11.2023
15.02.2024

Liite [5]

Liite [6]

Liite [7]

Liite [8]

Liite [9]

Liite [10]

Liite [11]

Liite [12]

Liite [13]

Liite [14]

Liite [15]

liite 3 kaava-alue

Asemakaavan seurantalomake

Taikametsä ehdotus

Ehdotusvaiheen kaavaselostus

Taikametsä 30.10.2023

Taikametsä kaavaehdotus 30.10.2023

Valmisteluvaiheen vastineet

OAS Taikametsä - päivitetty 7.5.2023

Asemakaavan seurantalomake

Taikametsä

Ehdotusvaiheen vastineet

OAS Taikametsä

Taikametsä kaavakartta hyväksyntään

Taikametsän kaavaselostus

hyväksyntään



Kunnanhallitus

§ 55

15.02.2024

Pyhätunturin rivitalokohteen rakentaminen

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 55
45/10.03.02.00/2023

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Pelkosenniemen Vuokratalot Oy:n rivitalokohteen hankinta-asikirjat.
Päätös	Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun ja allekirjoittaa pykälän kokouksessa.
Käsittely	Tekninen johtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana. Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun ja allekirjoittaa pykälän kokouksessa.
Perustelut	Pelkosenniemen Vuokratalot Oy:n nimissä on haettu 2 400 000 euron korkotukilainaa ARA:lta rivitalon rahoittamiseksi. Laina-aika on 40 vuotta. ARA on tehnyt ehdollisen varauspäätöksen rivitalojen rahoittamiseksi. Pelkosenniemen kunta on myöntänyt Pelkosenniemen Vuokratalot Oy:lle omavelkaisen takauksen kyseiseen kohteeseen sillä edellytyksellä, että takaukselle asetetaan riittävä vastavakuus kuntalain 129 §:n mukaisesti (kvalt 30.6.2023 § 65). Rivitalon suunniteltu rakennettavaksi Kanervikkokadun vakituisen asumisen kaava-alueelle Pyhälle. Rivitalo on tarkoitettu tavalliseen asumiseen ja sen huoneistoala on 577,5 m² ja bruttoala 764 m². Kohteeseen tulee 13 asuntoa. Pyhän kasvun myötä palvelurakenteen lisääntyminen on tuonut alueelle lisää asukkaita, mikä on johtanut siihen, että vakituisista asunnoista sekä julkisista palveluista on puutetta. Tähän haasteeseen kunta on vastaamassa toteuttamalla Kanervikkokadun asemakaavaa. Pelkosenniemen kunta on kaavoittanut Pyhälle vakituisen asumisen alueen, joka mahdollistaa myös kunnallisten palvelujen rakentamisen. Pyhätunturin alue on pitkälle rakentunut vain vapaa-ajan asunnoista ja -palveluista. Huolimatta runsaasta määrästä asemakaavoja, vakituiselle asumiselle ei ole varattu tarpeeksi kaavatontteja, minkä vuoksi vakituinen asutus on hajaantunut eri alueille Pyhää ja vapaa-ajan tontit on muutettu poikkeamismenettelyin tai yhden tontin kaavanmuutoksilla vakituisen asumisen tonteiksi. Rivitalokohteen rakentaminen sisältyy kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman (kvalt 4.11.2021 § 83) sekä kuntastrategiaan 2022



Kunnanhallitus

§ 55

15.02.2024

– 2030. Kanervikkokadun rivitalon rakentamisella haetaan ratkaisua asuntopulaan, joka vaikeuttaa työvoiman saatia ja paikkakunnalle muuttamista sekä Pyhätunturin matkailualueella että laajemmin Pelkosenniemellä.

Esityslistan liitteenä ovat hankinta-asikirjat.

Valmistelija

Tekninen johtaja Markku Taavo, 040 182 9604

Esittelijä

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [16]

URAKKATARJOUSPYYNTÖ KOY
Pyhän Kanervikkokatu

Liite [17]

URAKKAOHJELMA KOY Pyhän
Kanervikkokatu

Liite [18]

TYÖTURVALLISUUSASIAKIRJA KOY
Pyhän Kanervikkokatu

Liite [19]

TARJOUSKAAVAKE KOY Pyhän
Kanervikkokatu MALLI

Liite [20]

Urakkarajaliite Rivitalo



Kunnanhallitus

§ 56

15.02.2024

Pyhätunturin päiväkodin rakentaminen / Investointihankkeen käynnistäminen ja hankinta-asiakirjojen hyväksyminen

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 56
45/10.03.02.00/2023

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) käynnistää Pyhätunturin päiväkodin investointihankkeen 2) hyväksyä päiväkodin hankinta-asiakirjat esityslistan liitteen mukaisina 3) valtuuttaa tekniset palvelut viimeistelemään asiakirjat ja kilpailuttamaan rakennusurakan.
Päätös	Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun ja allekirjoittaa pykälän kokouksessa.
Käsittely	Tekninen johtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana. Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun ja allekirjoittaa pykälän kokouksessa.
Perustelut	Talousarviossa 2024 on varauduttu rakentamaan Pyhätunturin alueelle päiväkotirakennus. Pyhän kasvun myötä palvelurakenteen lisääntyminen on tuonut alueelle lisää asukkaita, mikä on johtanut siihen, että vakituisista asunnoista sekä julkisista palveluista on puutetta. Tähän haasteeseen kunta on vastannut toteuttamalla Kanervikkokadun asemakaavaa. Pelkosenniemen kunta on kaavoittanut Pyhälle vakituisen asumisen alueen, joka mahdollistaa myös kunnallisten palvelujen rakentamisen. Pelkosenniemen kunnanvaltuusto on tehnyt periaatepäätöksen vuokra-asuntojen lisäämiseksi sekä päiväkodin rakentamisesta Pyhälle. Tällä hetkellä tilapäinen Pyhän päiväkoti toimii vuokratiloissa näillä näkymin kevääseen 2025 saakka. Tällä hetkellä Pyhän päiväkodissa on 12 lasta. Pysyvää päiväkotia ja vuokra-asuintalojen sijoituspaikaksi on varmistunut Kanervikkokadun kaava-alueelle, mikä on varattu vakituisen asumisen alueeksi palvelurakenteineen. Hallintosäännön § 22 mukaan kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää investointihankkeiden käynnistämisestä hankintaohjeessa määriteltujen hankintavaltuuksien mukaisesti Esityslistan liitteenä on päiväkodin tarveselvitys ja hankinta-asiakirjat.



Kunnanhallitus	§ 56	15.02.2024
Valmistelija	Tekninen johtaja Markku Taavo 040 182 9604	
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen	
Tiedoksi	Tekninen johtaja	
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.	

Liitteet

Liite [21]	TARJOUSKAAVAKE Pyhän päiväkoti
Liite [22]	TYÖTURVALLISUUSASIAKIRJA Pyhän päiväkoti
Liite [23]	URAKKAOHJELMA Pyhän päiväkoti
Liite [24]	URAKKATARJOUSPYYNTÖ Pyhän päiväkoti
Liite [25]	Urakkarajaliite Päiväkoti
Liite [26]	Pyhän päiväkodin tarveselvitys PÄIVITETTY 30.11.2023



Kunnanhallitus

§ 57

15.02.2024

Vetoomus epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 57
29/01.01.00/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää alla esitetyn vetoomuksen epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi
- 2) vahvistaa, että työntäjän työsuojeluvelvollisuus edellyttää, että
 - Pelkosenniemen kunnassa ei hyväksytä minkäänlaista häirintää tai kiusaamista.
 - Työyhteisön jäseniä tuetaan ottamaan puheeksi, jos he kokevat tai havaitsevat häirintää tai epäasiallista kohtelua.
 - Esihenkilö puuttuu tilanteeseen asianmukaisesti ja viivytyksettä saatuaan tiedon kiusaamiskokemuksesta ja -havainnosta.
- 3) toteaa Työturvallisuuskeskuksen mukaan, että työturvallisuus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolait velvoittavat kuntaa työnantajana puuttumaan myös luottamushenkilön epäasialliseen kohteluun työntekijää kohtaan. Toimivaltaisella työnantajan edustajalla on velvollisuus puuttua epäasialliseen kohteluun tilanteessa, jossa epäasialliseen kohteluun työntekijää kohtaan syylistyy luottamushenkilönä toimiva kunnanvaltuutettu.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Käsittely**Perustelut**

Pelkosenniemen kuntastrategia 2022 – 2030 on laadittu yhdessä kuntalaisten kanssa, ja sen toteuttamiseen tarvitaan kaikkia kuntalaisia. Kuntastrategian toteuttaminen on yhteisten arvojen mukaista toimintaa. Se on halua yhdessä edistää asukkaiden hyvinvointia ja vahvistaa alueen elinvoimaa. Pelkosenniemen kunnan arvot – yhteisöllisyys, sydämellisyys ja vastuullisuus - tarkoittavat käytännössä seuraavaa:

YHTEISÖLLISYYS

Olemme yhteisöllisiä ja yhteistyötä tekeviä. Lisäämme keskinäistä, kuntalaisten kanssa tapahtuvaa sekä kylien, seurojen, järjestöjen, naapurikuntien, maakunnan ja päättäjien välistä yhteistyötä. Osallistamme kaikki ideoimaan ja kehittämään toimintaa.

SYDÄMELLISYYS

Sydämellinen Pelkosenniemi on lämminhenkinen, palveleva ja asiakkaan parasta ajatteleva. Huolehdimme kaikenikäisistä. Toivotamme vieraat ja paikkakunnalle muuttavat tervetulleiksi.

VASTUULLISUUS

Huolehdimme vastuullisesti luonnosta, ihmisistä ja taloudesta. Kiinnitämme esteettömyyteen erityistä huomiota. Luonto on hyvinvoinnin, elinvoiman



Kunnanhallitus

§ 57

15.02.2024

ja tulon lähde. Teemme vastuullisesti ja sitkeästi, mitä lupaamme ja ajattelemme aina myös pidemmälle

Kuntastrategiaan kirjatut arvot eivät aina toteudu arjessa. Monelle meistä ovat jopa kiusaaminen ja epäasiallinen kohtelu valitettavasti tuttuja ja ikäviä kokemuksia. Näitä ilmiöitä esiintyy monissa muodoissa, olivatpa ne fyysisiä tai henkisiä. Internetin myötä kiusaaminen on valitettavasti helppoa, sillä anonyyminä kirjoittaminen tarjoaa väylän sanoa asioita, joita ei välttämättä uskaltaisi ilmaista omalla nimellä tai kasvotusten.

Vetoomus epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi

Kuntana haluamme olla edelläkävijä kuntalaistemme hyvinvoinnin edistämisessä. Tavoitteenamme on ehkäistä eripuraa ja kiusaamista sekä kannustaa positiiviseen ilmapiiriin, joka arvostaa kunnan monimuotoisuutta ja erilaisia taustoja. Rohkaisemme avoimuuteen ja samalla kehotamme kunnioittamaan erilaisia näkemyksiä.

Korostamme aktiivisen kuuntelemisen ja rakentavan keskustelun merkitystä kuntalaisten välillä. Haluamme innostaa ihmisiä ilmaisemaan mielipiteensä rakentavassa hengessä ja välttämään loukkaavia kommentteja.

Kiusaaminen ja epäasiallinen kohtelu eivät ole yksilön, vaan koko yhteisön asia, ja meidän kaikkien tulee puuttua siihen rohkeasti. Empatiakyky ja rohkeus puuttua kiusaamistilanteisiin ovat avainasemassa. Kiusaamisen ja epäasiallisen kohtelun kohteeksi joutuminen heikentää yksilön hyvinvointia, mikä puolestaan vaikuttaa koko yhteisön tasapainoon. Yhteisössä ilmenevä kiusaaminen ja epäasiallinen käytös heijastuu myös sitä havainnoiviin ja yhteisön toimivuuteen.

Sosiaalisen median vastuullisuus on avainasemassa yhtenä positiivisen ilmapiirin luomisen välineenä. Kehotamme kuntalaisia välttämään kiusaavaa tai negatiivista viestintää verkossa ja ilmaisemaan mielipiteensä arvostavalla ja kunnioittavalla tavalla.

Kuntana tuomitsemme jyrkästi kaikenlaisen kiusaamisen ja häirinnän. Kehotamme kuntalaisia osallistumaan positiivisiin yhteisöllisiin tapahtumiin, joissa voimme tutustua toisiimme paremmin ja keskustella rakentavasti mieltä painavista asioista.

Rohkaisemme kaikkia kuntalaisia tekemään yhteistyötä paikallisten järjestöjen, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa positiivisen ilmapiirin luomiseksi. Haluamme olla aktiivisesti mukana kiusaamisen torjunnassa kouluissa ja vapaa-ajantoiminnoissa sekä tukea nuorisoa ennaltaehkäisevissä toimenpiteissä.

Kuntana olemme vahvasti sitoutuneet positiivisen ilmapiirin ylläpitämiseen ja kiusaamisen torjuntaan. Tavoitteenamme on luoda kuntaan yhteisöllinen, yhteenkuuluvuuden ja vastuullisuuden ilmapiiri, jossa



Kunnanhallitus

§ 57

15.02.2024

jokainen kuntalainen tuntee olevansa tervetullut ja arvostettu. Se on Pelkosenniemen kuntastrategian henki.

Lisätietoa asiasta:

Pelkosenniemen kuntastrategia:

pelkosenniemi.fi/wp-content/uploads/2023/10/Kuntastrategia-2022-2030.pdf

[Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä - Työturvallisuuskeskus \(ttk.fi\)](#)

[Epäasiallinen kohtelu - Tyosuojelu.fi - Tyosuojeluhallinto](#)

[Epäasiallinen työkäyttö voi jatkua sosiaalisessa mediassa | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)

[Epäasialliseen käytökseen puuttuminen kouluissa | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Tiedoksi

Henkilöstölle, luottamushenkilöille ja kuntalaisille erillisen suunnitelman mukaisesti

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Kunnanhallitus

§ 58

15.02.2024

Avoimen hallinnon viides toimintaohjelma, toimeenpano kunnassa

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 58
26/00.01.01/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi Avoimen hallinnon viidennen toimintaohjelman
- 2) todeta, että Pelkosenniemen kunnassa on sitouduttu huomioimaan edellä listatut sitoumukset ja kehittämään avointa hallintoa toiminnassaan.
- 3) merkitä tiedoksi, että talous- ja hallintopäällikkö on nimetty yhdyshenkilöksi Avoimen hallinnon verkostoon

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittely**Perustelut**

Valtiovarainministeriö on lähettänyt kunnille, hyvinvointialueille, valtion virastoille ja laitoksille sekä ministeriöihin Avoimen hallinnon viidennen toimintaohjelman toimeenpanokirjeen (16.1.2024).

Kirjeessä todetaan, että hallinnon avoimuus on julkisen hallinnon toimijoiden yhteinen arvo, päämäärä ja kehittämisen kohde. Avoin hallinto tarkoittaa hallinnon toimien läpinäkyvyyttä, eettisyyttä, tilivelvollisuutta ja tiedon sekä palvelujen saatavuutta. Se tarkoittaa myös kansalaisten osallisuuden mahdollistamista päätöksenteon valmistelussa, palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa. Avoin hallinto merkitsee hallinnon vastaanottavaisuutta uusille ideoille, vaatimuksille ja tarpeille. Avoimen hallinnon toimintatapa on väline parantaa demokratian laatua, jotta se paremmin vastaisi ihmisten tarpeisiin. (lähde: Avoimen hallinnon strategia, 2021).

Avoimen hallinnon pitkän ajan tavoitteena on rakentaa kansalaisten luottamusta, turvallisuutta ja uskoa tulevaan. Avoimen hallinnon työtä tehdään pysyvästi kahdeksalla eri työalueella. Viidennen toimintaohjelman sitoumukset edistävät kaikkia työalueita, jotka ovat *julkisuus, ymmärrettävyys, osallisuus, avoin toiminta, hallinto mahdollistajana, avoin data, viestintä ja luottamus*.

Avoimen hallinnon edistäminen on koko julkisen hallinnon yhteinen tehtävä. Maailman muutokset ja kansalaisten lisääntyneet odotukset edellyttävät hallinnon toiminnalta vahvaa avoimuuden kehittämistä myös jatkossa. Avoimen hallinnon työ pohjaa myös OECD-jäsenmaita sitoviin avoimen hallinnon periaatteisiin.

Avoimen hallinnon toimintaohjelma koostuu kolmesta sitoumuksesta ja niiden toteuttamiseen tarkoitetuista toimenpiteistä. Sitoumukset ja



Kunnanhallitus

§ 58

15.02.2024

toimenpiteet on listattu alle. Vuonna 2025 ohjelmasta tehdään puolivälin arvio ja vuonna 2027 tehdään loppuarvio.

Toimintaohjelmassa pyydetään kuntia, hyvinvointialueita ja valtion virastoja kuntia, hyvinvointialueita ja valtion virastoja huomioimaan alla listatut sitoumukset työssään ja edistämään sekä kehittämään avointa hallintoa toiminnassaan.

Sitoumus 1. Kansalliset dialogit ja kohtaamiset palveluissa

1.1. Vahvistamme politiikkatoimien valmistelussa osallisuutta, yhteistä ymmärrystä ja tietopohjaa dialogien avulla.

1.2. Tuemme demokratiaa parantamalla kohtaamisia julkisissa palveluissa

Sitoumus 2. Luotettava tieto ja yhteistyö vahvistavat osaamista ja osallisuutta

2.1. Torjumme tahallista ja tahatonta väärän tiedon levittämistä (mis- ja disinformaatio) osaamisen ja luotettavan tiedon avulla.

2.2. Vakiinnutamme avoimen hallinnon kansalaisjärjestöakatemian toimintamallin valtakunnallisesti ja alueellisesti yhteistyön syventämiseksi

Sitoumus 3. Tuetaan avoimen hallinnon toimijoita kotimaassa ja kansainvälisesti

3.1. Tehostamme avoimen hallinnon hyvien käytäntöjen jakamista.

3.2. Käynnistämme Avoin demokratian -verkoston.

Kuntien yhteisenä verkostona toiminut Kuntademokratiaverkosto on korvattu kaikille avoimella Avoin demokratia -verkostolla, jonka toimintaa koordinoi Avoimen hallinnon tiimi yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Lisätietoa löytyy esityslistan liitteenä olevasta Avoimen hallinnon toimeenpanokirjeestä, joka sisältää myös linkkejä muun muassa taustatietoihin, sitoumuksiin ja oppimateriaaliin.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [27]

VM; Toimeenpanokirje; Avoimen hallinnon viides toimintaohjelma



Kunnanhallitus

§ 59

15.02.2024

Kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan määrääminen.

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 59
23/00.01.01/2024

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää, että kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavana viranhaltijana toimii kunnanjohtaja.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön 9. luku määrittää kunnan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisen. Hallintosäännön § 56 kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät: Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat: 1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §)). 2. vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta 3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteen toimivuudesta sekä tietovarantojen yhteen toimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12–17 §, 22–24 §) 4. vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25–27 §). 57 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät: Kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä. Kunnanhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7–9 §:n mukaisista velvoitteista: 1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija. 2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä 3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) 4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat.

58 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan



Kunnanhallitus

§ 59

15.02.2024

tehtävät:

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä lisäksi:

1. Vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta.
2. Ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa.
3. Hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen.
4. Vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.
5. Laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti.
6. Huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Voimaan tulee hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen on määrättävä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija, jonka tulee ottaa huomioon hallintosäännön § 58 määräykset.

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö Lauri Lehtinen 040 725 2991

Esittelijä

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen

Tiedoksi

Kunnanjohtaja

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.



Kunnanhallitus	§ 12	18.01.2024
Kunnanhallitus	§ 60	15.02.2024

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje / Käyttösuunnitelma

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 60
316/02.00/2023

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) hyväksyä kunnanhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman esityslistan liitteessä esitetyn sisältöisenä 2) todeta, että kunnanhallitus on hyväksynyt laskujen tarkastajat ja hyväksyjät kokouksessaan 18.1.2024 alaisensa toiminnan osalta
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	
Perustelut	Talousarvion täytäntöönpano edellyttää käyttösuunnitelmien tarkistamista, jolloin kunnanhallitus ja lautakunnat vahvistavat valtuuston hyväksymät määrärahat vastuualuetasoisesti koskien alaistaan toimintaa. Käyttösuunnitelmat laaditaan sellaisella tarkkuudella, että taloudellinen ja toiminnallinen vastuu on selkeä, ja toiminta on tarkoituksenmukaista. Käyttösuunnitelmat on käsiteltävä helmikuun 2024 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee myös tarkistaa alaisensa toiminnan tilivelvollisuudet sekä vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Esityslistan liitteenä on talousarvion 2024 käyttösuunnitelma kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta.
Valmistelija	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Tiedoksi	
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Aiemmat käsittelyt:

Kunnanhallitus 18.01.2024 § 12



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 12
§ 60

18.01.2024
15.02.2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen esityslistan liitteen mukaisena
- 2) lähettää ohjeen toimeenpanoa varten tilivelvollisille

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittely

Perustelut

Valtuusto on hyväksynyt kunnan vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026 kokouksessaan 1.12.2023 § 137. Talousarvio on laadittu kunnanhallituksen vahvistamien Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2024 -ohjeen pohjalta (kh 8.6.2023 § 229). Kunnanhallitus on tarkentanut ohjetta 21.9.2023 § 229, mikäli valtuusto hyväksyy kunnan hallintosääntövalmistelussa esitetyn toimialajaon (hyvinvointi-, elinvoima- ja tekniset palvelut) ja teknisen johtajan viranperustamisen. Valtuusto on hyväksynyt esitetyn toimialajaon 22.9.2023 § 99, ja lopullisen hallintosäännön 15.12.2023 § 149.

Vuoden 2024 talousarvion laadinta pohjautuu käyttösuunnitelmatasoiseen suunnitteluun ja talousarvio on laadittu mahdollisimman realistiseksi ottaen huomioon toiminnalliset tavoitteet kuntalain edellyttämällä tavalla.

Valtuuston hyväksymä talousarvio sisältää joitakin muutoksia toimialojen talousarvioehdotuksiin ja kunnanhallituksen talousarvioesitykseen nähden. Talousarvion täytäntöönpanon kohdalla on niihin syytä kiinnittää erityinen huomio. Muutokset on koottu täytäntöönpano-ohjeeseen.

Talousarvion täytäntöönpanossa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää talousarvion täytäntöönpano-ohjetta. Ohje koskee kaikkia kunnan organisaation toimielimiä ja tilivelvollisia. Tilivelvolliset on vahvistettu talousarviossa. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konsernin tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, kunnan konserniohjeesta tai muusta säännöstä muuta johdu.

Talousarvion täytäntöönpano edellyttää käyttösuunnitelmien tarkistamista, jolloin kunnanhallitus ja lautakunnat vahvistavat valtuuston hyväksymät määrärahat vastuualuetasoisesti koskien alaistaan toimintaa. Käyttösuunnitelmat laaditaan sellaisella tarkkuudella, että taloudellinen ja toiminnallinen vastuu on selkeä, ja toiminta on tarkoituksenmukaista. Käyttösuunnitelmat on käsiteltävä helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä kunnanhallitus ja lautakunnat tarkistavat alaisensa toiminnan tilivelvollisuudet sekä vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeeksi.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 12
§ 60

18.01.2024
15.02.2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Tiedoksi

Tilivelvolliset
Talous- ja hallintopäällikkö

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [28]

TA 2024 täytäntöönpano-
ohje_kh18.1.2024__esitys
Käyttösuunnitelma 2024

Liite [29]



Kunnanhallitus

§ 61

15.02.2024

Sopimus yhteisestä TEHY:n pääluottamusmiehestä Kemijärven kanssa

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 61
30/01.04.00/2024

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) hyväksyä omalta osaltaan liitteenä olevan sopimusluonnoksen Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan yhteisestä TEHY:n pääluottamusmiehestä 2) valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	Hyvinvointijohtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana.
Perustelut	Tehy ry on tehnyt esityksen Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan yhteisestä pääluottamusmiehestä. KVTES:n VII luvun 3 § 3 mom. mukaan Kunnissa/kuntayhtymissä voi olla yhteisiä pääluottamusmiehiä ja luottamusmiehiä, joiden toimintapiiri käsittää kaksi kuntaa tai useampia kuntia tai kuntayhtymiä. Edellytyksenä on, että asianomaiset kunnat ja kuntayhtymät ovat sopineet järjestelystä ja että asianomainen pääsopijajärjestö tai sen alayhdistys nimeää edellä mainitun sopimuksen mukaisesti kunnille ja kuntayhtymille yhteisen pääluottamusmiehen ja/tai luottamusmiehen. Sopimus koskee Tehy ry:n pääluottamusmiestä, joka on Kemijärven kaupungin palveluksessa. Pääluottamusmies on Tehyn ammattiosaston 811 asettama henkilö. Liitteenä sopimusluonnos yhteisestä pääluottamusmiehestä, jonka Kemijärven kaupunginhallitus on hyväksynyt 15.01.2024 § 9.
Valmistelija	vt. hyvinvointijohtaja Sirpa Koskenlaine, puh. 0400 222 191
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Tiedoksi	Henkilöstöpalvelut/Kemijärven kaupunki Tehy ammattiosasto 811 Tehy ammattiosasto 812
Muutoksenhaku	Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.
Liitteet	



Kunnanhallitus

§ 61

15.02.2024

Liite [30]

Sopimus yhteisestä
pääluottamusmiehestä Kemijärvi
Pelkosenniemi LUONNOS



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 10
§ 62

18.01.2024
15.02.2024

Toimialajohtajien ja rakennustarkastajan sijaiset sekä korvaus sijaistamisesta / Oikaisuvaatimus, Nyman

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 62
315/01.00.01/2023

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi, että kunnanhallituksen päätökseen 18.1.2024 § 10 on annettu uusi muutoksenhakuohje, joka oikeuttaa oikaisuvaatimuksen tekemiseen
- 2) hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittely

Perustelut

Pekka Nyman on tehnyt kunnanhallituksen 18.1.2024 § 10 päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jossa hän vaatii, että oikaisuvaatimusohje tulee korjata ja rakennustarkastajan osalta sijaisuudet ja sijaistamiset pitää kumota. Perustelut on esitetty oikaisuvaatimuksessa, joka on esityslistan liitteenä.

Kunnanhallituksen päätöksen § 10 on katsottu olevan hallintosäännön täytäntöönpanoa ja koskevan kunnan sisäisiä hallinnollisia järjestelyjä, eikä siihen lähtökohtaisesti voi hakea muutosta. Mikäli hallinto-organisaatiota koskevalla päätöksellä samalla puututaan viranhaltijan henkilökohtaiseen oikeusasemaan ja virkasuhteen ehtoihin, päätös on syytä katsoa muutoksenhakukelpoiseksi Kuntaliiton muutoksenhakuoppaan mukaan. Tämä koskee kyseisessä päätöksessä nimenomaisesti rakennustarkastajaa ja teknistä johtaa, jotka kunnanhallituksen päätöksellä sijaistavat toisiaan. Kunnanhallituksen päätökseen on annettu uusi muutoksenhakuohje, jonka mukaan siihen voi tehdä kuntalain § 134 mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Ottamatta kantaa nykyisen rakennustarkastajan tai teknisen johtajan kelpoisuusehtoihin tai niiden täyttymiseen, mahdollistaa Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304) § 6, että henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta. Henkilön esteellisyys kulloinkin käsiteltävään asiaan ratkaistaan hallintolain 28 §:n mukaisesti. Tarvittaessa kunnan rakennusvalvonta hankintaan ostopalveluna.

Toimialajohtajien ja rakennustarkastajien sijaisten määräämisessä on noudatettu hallintolain tarkoituksenmukaisuusperiaatetta. Työnantaja huolehtii omalta osaltaan työntekijän riittävästä perehdytyksestä sijaistettavaan tehtävään, ja tämän mahdollisesta esteellisyydestä virka-asemastaan johtuen.



Kunnanhallitus	§ 10	18.01.2024
Kunnanhallitus	§ 62	15.02.2024

Valmistelija	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Tiedoksi	Oikaisuvaatimuksen tekijä
Muutoksenhaku	Päätöksestä voi hakea muutosta kuntalain 135 §:n mukaisesti kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Aikaisemmat käsittelyt:

Kunnanhallitus 18.01.2024 § 10

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) nimetä elinvoimajohtajan sijaiseksi teknisen johtajan 2) nimetä teknisen johtajan sijaiseksi elinvoimajohtajan 3) nimetä hyvinvointijohtajan sijaiseksi elinvoimajohtajan 4) nimetä rakennustarkastajan sijaiseksi teknisen johtajan 5) vahvistaa, että korvaus sijaistuksesta on 6 %. Korvaus koskee yli kahden viikon sijaistusta ja määräytyy KVTES:n Palkkausluvun § 10 mukaisesti koskien olennaista muutosta tehtävänkuvassa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti 1) nimetä elinvoimajohtajan sijaiseksi hyvinvointijohtajan 2) nimetä teknisen johtajan sijaiseksi rakennustarkastajan 3) nimetä hyvinvointijohtajan sijaiseksi elinvoimajohtajan 4) nimetä rakennustarkastajan sijaiseksi teknisen johtajan 5) vahvistaa, että korvaus sijaistuksesta on 6 %. Korvaus koskee yli kahden viikon sijaistusta ja määräytyy KVTES:n Palkkausluvun § 10 mukaisesti koskien olennaista muutosta tehtävänkuvassa.
Käsittely	Pekka Arvola saapui kokoukseen 19:36. Anna-Kaisa Luoma-aho esitti, että hyvinvointijohtajan sijaiseksi elinvoimajohtaja ja elinvoimajohtajan sijaiseksi hyvinvointijohtaja sekä teknisen johtajan sijaiseksi rakennustarkastaja. Perusteluna yhtymäpinnat toimialojen välillä on hallintosäännön mukaisesti lähempänä toisiaan. Tero Luoma-aho kannatti esitystä. Esitystä kannatettiin yksimielisesti
Perustelut	Kunnan 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön 17 § mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan alaisuudessa kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa estynyt tai esteellinen. Valtuusto on päättänyt 22.9.2023 § 99, että



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 10
§ 62

18.01.2024
15.02.2024

- 1) kunnan johtamisjärjestelmää muutetaan 1.1.2024 alkaen siten, että kunnan organisaatio jakaantuu kolmeen toimialaan: hyvinvointipalvelut, elinvoimapalvelut ja tekniset palvelut (§ 14 henkilöstöorganisaatio) ja yhdyskuntapalveluiden vastuualue (kaavoitus ja rakennusvalvonta) siirretään elinvoimapalveluista teknisiin palveluihin
- 2) kiinteistöpäällikön virka muutetaan teknisen johtajan viraksi

Valtuusto on hyväksynyt 15.12.2023 § 149 hallintosäännön, jossa on vahvistettu elinvoimajohtajan, teknisen johtajan ja hyvinvointijohtajan tehtävät seuraavasti (§ 25):

Elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtaja vastaa elinkeino- ja työllisyyspalveluista, kuntamarkkinoinnista ja viestinnästä sekä hanketoiminnasta. Elinvoimajohtaja vastaa osallisuuspalvelujen kehittämisestä sekä asumisen ja ympäristön kehittämisestä, maapolitiikan ja hankintastrategian valmisteluun liittyvistä asioista.

Tekninen johtaja

Tekninen johtaja vastaa kunnan rakennuttamisesta, kiinteistö- ja puhtauspalveluista, kunnallistekniikasta ja kaavoituksesta sekä toimii rakennustarkastajan hallinnollisena esihenkilönä.

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja toimii toimialajohtajana hyvinvointipalveluiden toimialalla, johon kuuluvat perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-ajanpalveluiden vastuualueet. Hyvinvointijohtaja toimii myös henkilöstöjohtajana.

Toimialajohtajien tehtävät on määritelty tarkemmin hallintosäännön §:ssä 25. Lisäksi toimialajohtajien tehtäviin kuuluu mm. vastuualuepäälliköiden tehtäviä, jotka on määritelty §:ssä 26, tai muita tehtäväkuviin kuuluvia tehtäviä.

Rakennustarkastaja toimii rakennuslautakunnan esittelijänä. Esittelijän ollessa estynyt tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Kunnallisen virkehtosopimuksen KVTES § 10 mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Hallintosäännön § 41 mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien palkoista. Kunnanhallitus antaa ohjeet tehtävien vaativuuden arvioinnista ja palkkausperusteista, joiden perusteella toimialajohtajat päättävät vakinaisen henkilöstön palkoista ja esimiehet määräaikaisen henkilöstön palkoista.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 10
§ 62

18.01.2024
15.02.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Tiedoksi

Toimialajohtajat
Hyvinvointijohtaja / palkkahallinto

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Liitteet

Liite [31]

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen
päätöksestä §10_2024 Pekka Nyman



Kunnanhallitus	§ 351	22.09.2022
Kunnanhallitus	§ 63	15.02.2024

Valtuustoaloite: Leasingautot ja työsuhdepyörät / Nyman

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 63
104/01.02.03/2022

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) merkitä tiedoksi, että leasingautoja ei ole tarkoitus hankkia henkilökunnan käyttöön vuonna 2024 2) merkitä tiedoksi, että henkilökunnan työsuhdepolkupyöräetuuden käyttöönottoa valmistellaan 3) todeta aloitteen loppuun käsitellyksi
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	Hyvinvointijohtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana. Kunnanhallitus piti kokoustauon ennen pykälän käsittelyä 19:07-19:12
Perustelut	Vuoden 2023 aikana on teknisissä tukipalveluissa selvitetty mahdollista tarvetta sekä leasingautojen saatavuutta ja hintaa niin hybridinä kuin täyssähköisenä. Oman auton käyttö on kohdentunut pääsääntöisesti teknisiin palveluihin ja Työpaja Sykkeelle. Selviyksessä olleiden toimittajien leasingautoista saatavilla olevat mallit eivät vastanneet kunnan teknisten palveluiden ja Työpaja Sykkeen tarvetta. Leasingautojen tarjonta monipuolistuu koko ajan myös Lapin alueella, joten muutaman vuoden sisällä hankinta voi olla mahdollista. Työsuhdepolkupyörien hankinnasta on meneillään työntekijöille kysely, jossa kysytään työntekijöiden halua hankkia työsuhdepolkupyörä itselleen. Työsuhdepolkupyörä on työntekijälle veroton etuus 1 200€/vuosi. Työnantajan kulu on 15€/kk/hankittu polkupyörä.
Valmistelija	vt. hyvinvointijohtaja Sirpa Koskenlaine, puh. 040 222 191
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Tiedoksi	Aloitteen tekijä
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanhallitus 22.09.2022 § 351



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 351
§ 63

22.09.2022
15.02.2024

Pekka Nyman on jättänyt aloitteen valtuuston kokouksessa 18.8.2022. Aloitteessa esitetään, että kunta kartoittaa liikkumistarpeet ja hankkii virastojen käyttöön riittävästi autoja ja polkupyöriä. Aloite on kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Kuntalain (410/2015) §:n 39 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Aloitteet sitovat kunnan työajallisia ja taloudellisia resursseja sekä vaativat priorisointia. Hyvä hallinto edellyttää aloitteiden käsittelyä kohtuullisessa ajassa.

Kunnanhallitus on tarkentanut (10.6.2019 § 140) aloitteiden käsittelyprosessin siten, että kunnanhallitus päättää aloitteen valmistelun aloittamisesta. Aloitteiden käsittelystä on lisäksi laadittu prosessikuvaus, jolla pyritään selkiyttämään aloitteiden käsittelyn työnjakoa, nopeuttamaan aloitteiden käsittelyä ja parantamaan tiedotusta aloitteen etenemisestä.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045	
Esittelijä	Kunnanjohtaja	
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1) merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen 2) lähettää aloitteen hyvinvointijohtajalle valmisteltavaksi	
Käsittely	Käsittelyn aikana Pekka Arvola huomautti, että kunnalla on hankkeella hankittuja pyöriä.	
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin	
Tiedoksi	Hyvinvointijohtaja Aloitteentekijä	
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.	
Liitteet	Liite [32]	Leasingautot ja työsuuhdepyörät (1)



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 297
§ 64

25.08.2022
15.02.2024

Valtuustoaloite toisen asteen opetuksen järjestämisestä Pelkosenniemellä / Luoma-aho

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 64
83/12.00.00/2022

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) merkitä tiedoksi toisen asteen opetuksen järjestämisen suunnitelman Pelkosenniemellä 2) todeta aloitteen loppuun käsitellyksi
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin
Käsittely	Hyvinvointijohtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana.
Perustelut	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (Redu) kanssa on keskusteltu toisenasteen opintoihin kuuluvien osaopintokokonaisuuksien suorittamisen mahdollisuudesta Pelkosenniemellä lähiopintoina tai etäopintoina. Redun kautta on keskusteltu myös oppisopimuskoulutuksen mahdollisuuksista ja monipuolistamisesta Pelkosenniemen ja lähikuntien yritysten kanssa yhteistyötä lisäämällä ja uusia oppisopimuksen mahdollisuuksia etsien. Keskutelua jatketaan ja etsitään mahdollisuuksia koulutus osa-alueiden tai oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen Pelkosenniemellä.
Valmistelija	vt. hyvinvointijohtaja Sirpa Koskenlaine, puh. 0400 222 191
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Tiedoksi	Aloitteen tekijät
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Aiemmat käsittelyt:

Kunnanhallitus 25.08.2022 § 297

Anna-Kaisa Luoma-aho ja seitsemän muuta valtuutettua ovat jättäneet aloitteen valtuuston kokouksessa 17.6.2022. Aloitteessa esitetään, että Pelkosenniemen kunta selvittää mahdollisuuden järjestää toisen asteen opetuksen Pelkosenniemen kunnassa. Aloite on kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Kuntalain (410/2015) §:n 39 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Aloitteet sitovat kunnan työajallisia ja



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 297
§ 64

25.08.2022
15.02.2024

taloudellisia resursseja sekä vaativat priorisointia. Hyvä hallinto edellyttää aloitteiden käsittelyä kohtuullisessa ajassa.

Kunnanhallitus on tarkentanut (10.6.2019 § 140) aloitteiden käsittelyprosessin siten, että kunnanhallitus päättää aloitteen valmistelun aloittamisesta. Aloitteiden käsittelystä on lisäksi laadittu prosessikuvaus, jolla pyritään selkiyttämään aloitteiden käsittelyn työnjakoa, nopeuttamaan aloitteiden käsittelyä ja parantamaan tiedotusta aloitteen etenemisestä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää:

- 1) merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen
- 2) lähettää aloitteen valmisteltavaksi hyvinvointipalveluihin

Käsittely

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointijohtaja
Aloitteen tekijä

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 100
§ 65

16.03.2023
15.02.2024

Valtuustoaloite: Nuorisovaltuuston vaatimus lämpimästä monitoimitilasta / Luoma-aho

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 65
68/10.03.02.02/2023

Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1) merkitä tiedoksi, että lämpimäksi monitoimitilaksi nuorille on osoitettu tila vanhalta palolaitokselta 2) todeta aloitteen loppuun käsitellyksi
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin
Käsittely	Hyvinvointijohtaja selosti asiaa keskeytetyn kokouksen aikana.
Perustelut	Aloitteessa kerrotaan, että nuoret ovat toivoneet lämmintä monitoimitilaa, joka toimisi esim. rassauspajatilana. Lämpimäksi monitoimitilaksi heille osoitetaan tila vanhalta paloasemalta.
Valmistelija	vt. hyvinvointijohtaja Sirpa Koskenlaine, puh. 0400 222 191
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Tiedoksi	Nuorisovaltuusto Erityisnuorisotyöntekijä Tekninen johtaja
Muutoksenhaku	Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Aiemmat käsittelyt:

Kunnanhallitus 16.03.2023 § 100

Anna-Kaisa Luoma-aho on jättänyt aloitteen valtuuston kokouksessa 15.12.2022. Aloitteessa esitetään, että nuorisovaltuusto vaatii alueen nuorille lämmintä monitoimitilaa, joka soveltuu mm. rassaukseen ja muuhunkin luovaan toimintaan. Aloite on kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Kuntalain (410/2015) §:n 39 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Aloitteet sitovat kunnan työajallisia ja taloudellisia resursseja sekä vaativat priorisointia. Hyvä hallinto edellyttää aloitteiden käsittelyä kohtuullisessa ajassa.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 100
§ 65

16.03.2023
15.02.2024

Kunnanhallitus on tarkentanut (10.6.2019 § 140) aloitteiden käsittelyprosessin siten, että kunnanhallitus päättää aloitteen valmistelun aloittamisesta. Aloitteiden käsittelystä on lisäksi laadittu prosessikuvaus, jolla pyritään selkiyttämään aloitteiden käsittelyn työnjakoa, nopeuttamaan aloitteiden käsittelyä ja parantamaan tiedotusta aloitteen etenemisestä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, 040 157 7045

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää
1) merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen
2) lähettää aloitteen valmisteluun elinvoimajohtajalle

Käsittely

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Luoma-Aho
Elinvoimajohtaja

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite [33]

Valtuustoaloite / Anna-Kaisa Luoma-aho / Alueen nuorille lämmintä monitoimitilaa



Kunnanhallitus

§ 66

15.02.2024

Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 66

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittely

Perustelut

ViranhaltijatKunnanjohtaja

§ 2 Sinipulssin vuokratulujen tukeminen 2024

Toimielimien kokouksetTarkastuslautakunta

31.1.2024 kokouksen pöytäkirja

[Linkki julkaisuun](#)Nuorisovaltuusto

31.1.2024 kokouksen muistio

[Linkki julkaisuun](#)

Valmistelija Talous- ja hallintopäällikkö Lauri Lehtinen 040 725 2991

Esittelijä Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen

Muutoksenhaku Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 67

15.02.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 67

Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Käsittely	Kokoukseen tuotiin lisäksi seuraava ilmoitusasia: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Pelkosenniemen rakennuslautakunnalle tiedoksi annettu Pelkosenniemen luonnonsuojeluyhdistys ry:n vastaselitys liitteineen. 1049/2023
Perustelut	LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ 1 Kuntayhtymän hallituksen 25.1.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja LAPIN LIITTO 2 Lapin liiton hallituksen 5.2.2024 kokouksen pöytäkirja MONETRA OY 3 Osakkeen luovutusilmoitus/Monetra Oulu Oy 4 Muistio tietojen muuttamisesta kunnanhallituksen 18.1.2024 pöytäkirjaan. LOHIJOKITIIMI 5 Raportti vaelluskalojen palauttamisesta Kemijokeen sekä esitys Keminmaan kunnalle Isohaaran kalateiden omistusoikeuden siirrosta Ilmoitusasiat tuodaan kokoustilaan 30 min. ennen kokouksen alkua.
Valmistelija	Talous- ja hallintopäällikkö Lauri Lehtinen 040 725 2991
Esittelijä	Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 68

15.02.2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 15.02.2024 § 68

Muut asiat**Käsittely**

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- 23.2 Lapin liikuntaneuvoston kokous
- Itä-Lapin kuntayhtymän nuorisoyhteistyö Barentsin alueella.
- Sykkeen työpajan toiminta
- Investointien toteutumisesta raportointi
- Palveluliikenteen tarvekartoituksen selvittäminen kyllittäin
- Yritysten palvelukartta Pelkosenniemen kunnan alueella
- Valtuuston kokousten tallennusten äänet
- Rakennuslautakunnan kokousten pöytäkirjojen ja esitysten puutteellisuudet
- Kunnanjohtajan kanssa pidetään kehityskeskustelu, johon osallistuvat kunnanhallituksen, -valtuuston ja rakennuslautakunnan puheenjohtajisto.
- Kunnanhallituksen puheenjohtaja kutsuu kokoon ylimääräisen kunnanhallituksen kokouksen 22.2.2024 klo 16 alkaen
- Itä-Lapin kuntayhtymien yhteisen rakennusvalvonnan opintomatka
- Kuntien elinvoimen mahdollisuudet uusien puolustussopimusten johdosta

Kaarle Englund poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana 19:52

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:28

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 59, § 61

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pelkosenniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Sodankyläntie 1 A, 98500 Pelkosenniemi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pelkosenniemi.fi
Puhelinnumero: 040 507 6286

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 10:00 – 15:00 ja perjantaina 10:00 – 14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pelkosenniemen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.





Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100, Oulu.
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
[tuomioistuinmaksulaki \(1455/2015\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pelkosenniemen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Sodankyläntie 1 A, 98500 Pelkosenniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pelkosenniemi.fi

Puhelinnumero: 040 507 6286

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 10:00 – 15:00 ja perjantaina 10:00 – 14:00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.