

KOULUN TYÖSUUNNITELMA / Pelkosenniemen koulu

Lukuvuosi 2024–2025

Perusopetusasetus 9 § Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Pelkosenniemen koulu on yhtenäinen peruskoulu, jossa on oppilaita 1–9-luokilla. Alakoulussa opetus tapahtuu 1–2 ja 5–6 luokilla yhdysluokassa. Kielten tunnit sekä alkuopetuksen äidinkieli ja matematiikka opetetaan luokittain.

Oppilasmäärä luokittain ja henkilökunta

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
	5	10	10	11	6	7	5	3	7	64

Anne Pahkala rehtori, äidinkieli, käsityö

1.–2. luokka Taija Uuniemi luokanopettaja, terveystieto, tukioppilaat

3. luokan Anni-Mari Björk luokanopettaja, liikunta, ruotsi

4. luokan Heidi Hakulinen luokanopettaja ja apulaisjohtaja

5.–6.-luokka Janne Juuso luokanopettaja, biologia ja maantieto

8.–9. luokka Marianne Juntunen luokanvalvoja, matemaattisten aineiden lehtori

7. luokan luokanvalvoja Johanna Järviaho äidinkielen lehtori, historia, uskonto ja yhteiskuntaoppi

Tatiana Marakoulina kielten lehtori, oppilaanohjaus

Roope Seppänen taito- ja taideaineiden lehtori, käsityö, kuvataide, kotitalous, et, rassauspaja

Ville Sorsa taito- ja taideaineiden lehtori, musiikki

Sannu Koivisto erityisluokanopettaja

Meri Toimela, erityisluokanopettaja, virkavapaalla. Sijaisena Antti Åke

Niina Arvola koulunkäynninohjaaja

Reija Bondén koulunkäynninohjaaja

Elina Tolppanen koulunkäynninohjaaja

Terho Sirviö atk-tukihenkilö

Katja Pyhäjärvi toimistosihteeri

Koulussamme on tänä lukuvuonna 2024–2025 neljä luokanopettajaa, viisi aineenopettajaa, kaksi erityisluokanopettajaa, kolme koulunkäynninohjaajaa ja rehtori. Opetusvelvollisuudet ovat OVTES mukaisia. Koulussa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää asetukseen pohjautuvaa tuntijakoa. Näiden lisäksi erityisopetukseen on resursoitu 46 vuosiviikkotuntia ja tukiopetukseen 2,5 vuosiviikkotuntia.

TUNTIJAKO 2024-25

Aine	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	7 lk	8 lk	9 lk
Suomi	7	7	6	6	4	4	3	4	3
A1 englanti	1	1	3	2	2	2	2	2	3
B1 ruotsi						2	2	1	3
Matematiikka	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2			
Biologia							2	1	1
Maantieto							1	1	1
Fysiikka							2	1	1
Kemia							1	1	1
Terveystieto							1	1	1
Uskonto/elämänkatsomustieto	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Historia				1	1	1	2	2	
Yhteiskuntaoppi					1	1		1	2
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1		
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2		
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2		
Kotitalous							2	1	
Liikunta	2	2	2	2	3	3	2	2	3
Taide- ja taito valinnaiset								3	2
Valinnaiset					1	1	1	3	3
Kokonaistuntimäärät	21	21	24	24	25	26	30,5	29,5	30

Työajat

Perusopetus lukuvuosi 2024–2025, 187 päivää:

Syyslukukausi 8.8.-21.12.2024

Syysloma 14.-18.10.2024

Joululoma 22.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025

Talviloma 3.3.-7.3.2025

Vapaapäivä 2.5.2025

Koulupäivä alkaa oppilailla lukujärjestyksen mukaan joko klo 8:30, 9:20 tai 10:20.

Koulupäivä päättyy oppilailla lukujärjestyksen mukaan joko klo 14:15 tai 15:10. Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Ruokailu on porrastetusti 11:05-11:35. Koulun päättyessä klo 15:10 tarjotaan oppilaille välipala.

1. tunti	8:30-9:15
2. tunti	9:20-10:05
3. tunti	10:20-11:05
4. tunti	11:35-12:20
5. tunti	12:35-13:20
6. tunti	13:30-14:15
7. tunti	14:25-15:10

Päivän kaksi ensimmäistä tuntia ovat pääsääntöisesti kaksoistunteja. Niiden välissä on vain lyhyt viiden minuutin tauko/ siirtymävälitunti. Iltapäivän liikuntatunnit voi pitää yhteen. Tällöin oppilaat voi päästää kotiin klo 15 alkaen. Kuljetusoppilaat eivät saa poistua odotusaikana koulualueen ulkopuolelle. Opettaja valvoo odotusajan

Toiminta ja tapahtumat (sisältävät koulun ulkopuolisen toiminnan)

Koulun lähiympäristön ulkopuolelle suuntautuvista retkistä ja matkoista tehdään turvallisuussuunnitelma.

Syyskuu	12.8. Valokuvaus
	19.8. Anna Morottaja ja Tallari konsertti
	20.8. Yläkoulun ryhmäytymispäivä
	26.8. Tukioppilaiden koulutus
	28.8. Lukuvuoden 2024–2025 koulurauhan julistus klo 12.35
	29.8. Vanhempainilta klo 17:30 (yhteinen ja luokittaiset)
	30.8. yleisurheilukisat 12:20 alkaen
Syyskuu	retkiä lähiympäristöön
	4.9. Turvaa tenaville tapahtuma klo 12–14.

	12.9. Koululiikuntaliiton yleisurheilukisat Ivalo
	16.9.–20.9. 9 lk tet
	24.9. yläkoululaisten tietotyöpaja
	25.9. kirjailijavierailu Leena Valmu (5-7 luokat)
Lokakuu	8.10. Hiljaisuuden päivä
	10.10. kirjailijavierailu Juhani Karila (yläkoululaisille)
	11.10. Peliperjantai klo 12:20 alkaen
	Syysloma viikolla 42
	24.10. 3–5 lk Savukoski Oulun Tietomaan järjestämä tiedevierailu.
Marraskuu	7.11. 8. ja 9. lk Reduun tutustuminen, Rovaniemi
	20.11. nukketeatteri päiväkotia ja alakoulu Tehdas Teatteri: Hattujahti
	27.11. 8. ja 9. lk Reduun tutustuminen, Sodankylä
	29.11. Lapin aluetatteri PunahilkkaROK pe klo 10:30
Joulukuu	5.12. taksvärkki 1–9 luokat
	19.12. Iltakoulu, koulupäivä alkaa klo 15
	19.12. Joulujuhla klo 17:30,
	21.12. Koulua klo 9–11
Tammikuu	Koulu alkaa 7.1.2024
	9.1. Taidetestaajat: Näytelmä joka menee pieleen, Rovaniemi
	29.1. Taidetestaajat: Soiva kuva -konsertti Korundissa
Helmikuu	17.–20.2. 8. lk TET, työelämään tutustuminen
Maaliskuu	Talviloma vko 10
	Ulkoilupäivä
	Pilkkipäivä
Toukokuu	8. ja 9. lk leirikoulu
Kesäkuu	Kevätjuhla 31.5.

Muu toiminta

- Monialainen oppimiskokonaisuus ”liikunta elämäntavaksi”.
- Uimaopetusta järjestetään Kemijärven uimahallissa vähintään neljä kertaa lukuvuodessa (lokakuu ja huhtikuu)
 - syksyn uinnit

ti 22.10. 1-2lk ja 7-9lk

ke 30.10. 3-6lk

ti 5.11. 3-6lk

ke 6.11. 1-2lk ja 7-9lk

- 9. luokka käy tutustumassa oppilaitoksiin ja koulutusmessuille mahdollisuuksien mukaan. 8. luokka voi osallistua osaan vierailuista.
- Yhteiskuntaopin opiskelijoiden osallistuvat valtuuston kokoukseen tai käräjäoikeuden istuntoon mahdollisuuksien mukaan.
- Yllä olevien lisäksi voidaan tehdä retkiä ja vierailuja erilaisiin kohteisiin kuten Pyhä-Luoston kansallispuistoon ja palvelukoti Onnelaan. Luokat käyvät myös kirjastossa. Kirjaston kanssa tehdään yhteistyötä mm. kirjavinkkausten, kirjailijavierailujen ja työpajojen muodossa.

Move!

Valtakunnallisen fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move!:n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 5. ja 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move!-mittausten jatkotoimena tarjotaan maksutonta liikuntaneuvontaa ja tukea sitä tarvitseville, etenkin vähän liikkuville lapsille ja nuorille. Ohjaus liikuntaneuvonnan pariin voi tulla esimerkiksi terveydenhoitajalta laajoissa terveystarkastuksissa tai liikunnan ja luokanopettajalta. Liikuntaneuvontaa voidaan tarjota myös muille koulun lapsille ja nuorille. Liikuntaneuvontaa voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisena toimintana. Ensimmäinen tapaaminen voi tapahtua koulupäivän aikana. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

Yhteistyö

Yhteistyötä tehdään eri tahojen kanssa. Tärkeintä on yhteistyö oman kunnan hyvinvointipalveluiden toimijoiden kanssa. Paikalliset toimijat kuten kyläyhdistykset ja Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisosasto otetaan mahdollisuuksien mukaan koulun tapahtumiin. Lisäksi Pyhätunturin läheisyys mahdollistaa erityiset toimintaolosuhteet koulullemme.

Opetuksen yhteydessä oppituntien ulkopuolella järjestettävä muu toiminta

Kerhot

Kunnan hyvinvointipalvelut toteuttavat yhteistyössä oppituntien ulkopuolista kerhotoimintaa. Koulussamme tarjotaan sekä koulun kerhotoimintaa että harrastamisen Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa. Mika Koivisto koordinoi kerhotoimintaa.

Koulun kerhotoiminnan tehtävänä on lasten ja nuorten monipuolisen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä oppilaiden osallisuuden lisääminen. Kerhotoiminnassa oppilailla on mahdollisuus tutustua erilaisiin harrastusmahdollisuuksiin, saada onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia, soveltaa koulussa opittua, osallistua luovaan toimintaan sekä toimia monimuotoisesti vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään keväällä hyväksytyt toimintasuunnitelman mukaisesti 1–2-luokkalaisille. Aamupäivätoimintaan on mahdollista tulla klo 6.45–10.20 ja iltapäivätoimintaan klo 14.15–15.20. Tämän jälkeen oppilas voi jatkaa kerhotoiminnassa. Aamupäivätoiminta toteutetaan päiväkodilla klo 8 asti. Aamupäivätoiminnasta klo 8-10:20 ja iltapäivätoiminnasta vastaavat koululla Niina Arvola, Reija Bondén ja Elina Tolppanen. Yhteyttä pidetään pääsääntöisesti ohjaajien työpuhelimien kautta. Myös Wilma on käytössä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen ja hyvään vuorovaikutukseen. Pelkosenniemen koulussa järjestetään koulun yhteisiä ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia. Koulun vanhempaintoimikunnan toimintaan on kaikkien huoltajien mahdollista osallistua.

Päivittäinen yhteydenpito ja tiedottaminen keskitetään Wilmaan. Yhteyttä pidetään tarvittaessa myös puhelimen ja sähköpostin (ei mielellään oppilasasioissa) välityksellä. Huoltajien kanssa ollaan yhteyksissä normaaliin arkeen liittyvissä asioissa, ei pelkästään ongelmatilanteissa. Opetus ja kasvattaminen tehdään yhteistyössä vanhempien kanssa.

Kunnan kotisivuilta perusopetuksesta löytyvät linkit Wilmaan, opetussuunnitelmaan, ruokalistaan ja työpäiviin. Koulun tiedotteet ovat Wilmasta. Wilma –järjestelmä toimii koulun ja kodin välisen viestinnän välineenä. Opettajilla on työpuhelimet. Rehtori lähettää huoltajille, 5–9-luokkalaisille oppilaille ja henkilökunnalle pääsääntöisesti viikoittain viikkoviestin, jossa kerrotaan koulun tulevista tapahtumista.

Koululäsnäolon tukeminen ja poissaolot

Lukuvuoden 2023 alussa tulivat voimaan perusopetuksen opetussuunnitelman uudistukset, jotka koskivat koululäsnäolon vahvistamista, koulupoissaolojen seuranta ja poissaoloihin puuttumista. Itä-Lapin kunnat ovat yhteisen hankkeen avulla luoneet poissaoloihin puuttumisen mallin, joka otetaan käyttöön kaikissa hankekunnissa lukuvuoden 2024 alussa.

Jokainen koulupäivä on tärkeä. Kun oppilas on poissa koulusta, hän jää ilman opetusta, oli syy mikä tahansa. Tämän takia on toivottavaa, että koulupoissaoloa vaativat asiat tehtäisiin mahdollisuuksien mukaan koulun vapaa- ja lomapäivinä.

ITÄ-LAPIN KOULULÄSNÄOLOMALLI			
<p>Ennaltaehkäisevät toimet: Kaikki me koulun aikuiset kohtaamme oppilaat yksilöllisesti ja annamme positiivista palautetta. Kunnioitamme kaikki toistemme henkistä ja fyysistä koskemattomuutta. Kiusaamistapaukset selvitämme välittömästi. Opetamme tunne- ja vuorovaikutustaitoja kaikissa arjen tilanteissa. Ryhmyttämistä teemme kaikissa oppiaineissa vuoden ympäri. Oppimisen tukea tarkistamme säännöllisesti lukuvuoden aikana. Huoltajien kanssa pidämme tiivistä yhteyttä, esim. vanhempaintapaamisissa. Kannustamme oppilaita ja huoltajia siihen, että jokainen koulupäivä on tärkeä.</p>			
<p>Puututaan heti yhdestä tunnista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luvaton poissaolo. - Poistuminen kesken koulupäivän (muu kuin sairaus). - Oppilas kieltäytyy menemästä oppitunnille. <p>Huolta aiheuttavat poissaolot, joihin puututaan ilman poissaolorajoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilas toistuvasti poissa samoilta oppitunneilta, päiviltä tai tilanteista (kokeet, esitelmät, tapahtumat). - Oppilaalla toistuvasti psyykosomaattisia oireita (vatsa- ja pääkiput ilman syytä). <p>Toimenpiteet, jotka tehdään</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luokanopettaja (LO) tai luokanvalvoja (LV) puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa ja konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitoa. - LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet <i>Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen</i> tai <i>Wilmoittajaan</i>. 	<p>alakoulu 40 h/ yläkoulu 50 h/ lukuvuosi</p> <ul style="list-style-type: none"> - LO/LV keskusteleo oppilaan ja huoltajan kanssa ja selvittää poissaolojen syytä. - LO/LV tarkistaa poissaolojen aikaisen oppimisen ja varmistaa pedagogisen tuen riittävyyden (esim. tukipetuksen tarpeen). - Tarvittaessa laaditaan oppimissuunnitelma tai päivitetään oppimissuunnitelma/HOJKS. - LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet <i>Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen</i> tai <i>Wilmoittajaan</i>. - LO/LV konsultoi erityisopettajaa tai opiskeluhoollon edustajaa ja/tai kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän, jos oppilaasta on huolta. 	<p>70 h /80 h/ lukuvuosi</p> <ul style="list-style-type: none"> - LO/LV tapaa oppilaan ja huoltajan. - LO/LV selvittää poissaolojen syyt ja tarkistaa pedagogisen tuen riittävyyden. - LO/LV sopii huoltajan kanssa tarvittavat tukitoimet ja kirjaa ne <i>Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen</i> tai <i>Wilmoittajaan</i> ja tarvittaessa <i>oppimissuunnitelmaan/HOJKS:iin</i>. - LO/LV sopii poissaolojen tiiviimmistä seurannasta ja seurantatapaamisen ajankohdan. - LO/LV ohjaa oppilaan tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle, kuraattorille, koululääkärille. - LO/LV kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän, jos on tarvetta. 	<p>90 h /110 h/ lukuvuosi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiskeluhoollon edustaja tekee kartoituksen poissaolojen syistä (esim. KESY-kortit, SRAS-R tai ISAP). - LO/LV järjestää monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen, jossa laaditaan <i>koululäsnäoloa tukeva suunnitelma</i> tai <i>suunnitelma kouluun paluusta</i>. - Suunnitelma kirjataan <i>opiskeluhoollon asiakirjaan</i> ja pedagogisen tuen osalta <i>oppimissuunnitelmaan/HOJKS:iin</i>. - Palaverissa nimetään vastuuhenkilö, joka pitää tiivistä yhteyttä kotiin. Sovitaan yhteydenpidon tapa ja tiheys. - LO/LV ohjaa huoltajat ottamaan yhteyttä Laphan perheiden palveluihin, jos palveluille on tarvetta. - Tarvittaessa tehdään yhdessä huoltajan kanssa yhteydenotto sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi.
<p>Jos oppilaan poissaolot pitkittyvät tukitoimista huolimatta ja/tai viimeistään, kun poissaoloja on yli 170 h/220 h/lukuvuosi tai jos lastensuojelulain 25§ täyttyy</p> <p>LO/LV tekee huoltajan kanssa yhdessä <i>yhteydenoton sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi</i>. Jos yhteistyössä on toistuvasti haasteita tai lastensuojelulain 25§ ilmoitusvelvollisuus täyttyy, LO/LV tekee <i>lastensuojeluilmoituksen</i>. Yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus kirjataan koulussa sovitulla tavalla. Tarvittaessa oppilaalle voidaan tehdä hallinnollinen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä tai vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta.</p>			

Luokanopettaja/ -valvoja myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon. Rehtori myöntää luvan sitä pidempiin poissaoloihin. Lupa haetaan Wilman lomakkeen kautta hyvissä ajoin etukäteen.

Oppilaskunta, tukioppilastoiminta ja vertaissovittelu

Oppilaskunnan ohjaajana toimii lukuvuonna 2024–2025 Heidi Hakulinen.

Oppilaskunnassa on edustaja jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan puheenjohtaja valitaan syksyllä. Oppilaskunnan tehtävänä on toimia yhteisöllisyyden luojana koulussa.

Oppilaskuntatoiminnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja ja tapahtumia.

Tukioppilaiden vastuopettajana toimii Taija Uuniemi. Tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka luovat hyvää kouluhenkeä ja toimivat silminä ja korvina koulun arjessa. Lukuvuoden aikana he järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia oppilaita kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä. Tukioppilaat koulutetaan tehtävänsä.

Koulussamme on käytössä vertaissovittelutoiminta VERSO. Vapaa-ehtoisia oppilaita on koulutettu sovitteluun oppilaiden keskinäisiä ristiriitoja. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Vertaissovittelijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolena olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaan.

Sovittelijaoppilaat toimivat aina pareittain. Osapuolet saavat kertoa oman näkökulmansa, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia, miten ristiriita ratkaistaan. Sovittelun lopuksi tehdään osapuolien välinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Sovittelusta ei automaattisesti ilmoiteta koulun puolesta kotiin. Sovittelun osapuolet voivat halutessaan kertoa asiasta kotona. Vertaissovittelijat ovat vaitiolovelvollisia käydyistä neuvotteluista.

Sovittelutilanteessa on mukana vain oppilaita. Verso-aikuiset Anni-Mari Björk, Taija Uuniemi ja Antti Åke kouluttavat sovittelijat, organisoivat sovittelut ja seuraavat sovittelun onnistumista ja ovat tukiaikuisia sovittelijoille. Jos sovittelussa ei onnistuta, verso -aikuiset jatkavat ristiriitojen selvittelyä. Vertaissovittelu on lasten ja nuorten asiantuntijuuteen pohjaavaa ja vertaisuutta vahvistavaa toimintaa, jossa sosiaalisten taitojen oppiminen on merkittävästi keskiössä. Koulussa opittu konfliktinhallinnan ja sovittelun taito kantaa läpi elämän.

Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Järjestyssäännöt koskevat Pelkosenniemen koulua. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivien aikana, koulun tapahtumissa ja koulun ulkopuolisessa opetuksessa opintorekillä ja leirikouluissa.

Koulussa ohjataan terveellisiin elämäntapoihin. Makeiset ja energiajuomat eivät kuulu kouluun.

Hyvä käytös

1. Olen huomaavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan.
 - a. Olen kaveri kaikille. Puutun kiusaamiseen.
 - b. Muistan tervehtiä kohdatessa.
2. Saavun tunneille ajoissa, enkä jää tunneilta luvatta pois.
3. Oppitunneilla minulla on tarvittavat välineet mukana.
4. Annan toisille työrauhan.
5. Ruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja sekä annettuja ohjeita. Huolehdin itsestäni ja huomioin muut. Käyn syömässä ja kiitän ruoasta.
6. Edustan kouluani hyvin käyttäytyen kaikissa tapahtumissa ja myös koulun ulkopuolella.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Pidän piha-alueen ja koulun sisätilat siistinä.
2. Huolehdin luonnosta. Roskat eivät kuulu luontoon.
3. Ulkovaatteet ja -kengät jätän niille tarkoitettuun paikkaan.
4. Huolehdin välituntivälineet paikoilleen.
5. Käsittelen huolellisesti ja vastuullisesti koulun omaisuutta, oppimateriaalia sekä omia että toisten tavaroita.

Turvallisuus

1. Pysyn koulualueella koulupäivän aikana.
2. Liikun turvallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän heijastinta.
3. Liikun rauhallisesti koulun sisätiloissa.

4. Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille.
5. Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
6. Vaarallisten esineiden hallussapito koulualueella ja kouluaikana on kielletty. En tuo kouluun koulutyössä tarpeettomia tavaroita.
7. Kulkuvälineeni jätän sille osoitettuun paikkaan.

Mobiililaitteiden käyttö

1. Voin käyttää omaa laitetta opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti.
2. Käytän sähköisessä työskentelyssä omia henkilökohtaisia tunnuksia ja noudatan verkon käytössä hyviä tapoja.
3. Kännykkäni on koulun sisätiloissa äänettömänä opettajan osoittamassa paikassa tai omalla vastuulla repussa.
4. Yläkoululaiset saavat käyttää mobiililaitteita ulkovälitunneilla oman sisäänkäyntinsä katoksessa.

SEURAAMUSTAUUKKO

Poistuminen koulunalueelta Luvaton poissaolo Vilpillinen menettely kokeessa Asiaton käyttäytyminen *	1. kerta: Kasvatuskeskustelu (kirjataan Wilmaan) 2. kerta: Oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 3. kerta: huoltajapalaveri 4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus
Myöhästely Läksyjen unohtaminen/kouluvälineet puuttuvat	5. kerta: kasvatuskeskustelu (kirjataan Wilmaan) 10. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 15. kerta: huoltajapalaveri 20. Kerta:
Mobiililaitteen luvaton käyttäminen	Jokaisesta kerrasta Wilma-merkintä 5.kerta kasvatuskeskustelu 10.kerta yhteys huoltajaan ja mobiililaitte rehtorin kansliaan 20.kerta huoltajapalaveri
Koulun tai toisen ominaisuuden tahallinen vahingoittaminen/sotkeminen	Jokaisesta kerrasta: Kasvatuskeskustelu, yhteys huoltajiin ja vahingonkorvaus/siivousvelvoite
Päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai hallussapito (tupakka, nuuska, alkoholi)	Yhteys huoltajiin sekä yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoaminen ja yhteys lastensuojeluun.
Väkivaltainen käytös	1. Kerta: tilanteen tarkka selvittäminen vakavuuden mukaan, huoltajapalaveri, 1 tunti jälki-istunto 2. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen, yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri 3. Kerta: rehtorin kirjallinen varoitus

	4. Kerta: harkitaan määräaikaista erottamista Vakavissa tapauksissa ilmoitus heti myös sosiaalitoimeen ja poliisiin.
--	--

Asiaton käyttäytyminen: esimerkiksi häiritsee opetusta, kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti

Kasvatuskeskustelu Pelkosenniemellä

1. Oppilas keskustelelee sen opettajan kanssa, joka on rikkeen havainnut.
2. Opettaja/ oppilas kirjaa kasvatuskeskustelun pääkohdat Wilma-lomakkeeseen ja sopimuksen käytöksen muutoksesta. Tarvittaessa oppilas soittaa huoltajalle, opettajan kuunnellessa vieressä.

Kurinpito

Perusopetuslain 36 § mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä loppupäiväksi ja seuraavaksi päiväksi, jos oppilas on väkivaltainen tai uhkaava. (PoL 36 §)

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia ja suullisia tehtäviä ja harjoituksia. Tehtävien tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa. (PoL 36 §) Jälki-istunto järjestetään aina kouluajan ulkopuolella ja istunto kirjataan Wilman kurinpitolomakkeeseen.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. (PoL 36 §)

Koulumatkat

Koulupäivä alkaa ja päättyy ennalta ilmoitettuna kouluaikoina koulussa, ellei muuta ole yhteisesti sovittu. Kaikki me koulun ympäristössä liikkujat kannamme yhdessä vastuun turvallisesta liikenteestä.

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Jos koulumatkalla tapahtuu vahinko, ottakaa pikaisesti yhteys Katjaan. Hän tekee kanssanne vahinkoilmoituksen. Mahdolliset kustannukset ohjautuvat tällöin koulun vakuutukseen. Koulumatkat eivät kuulu koulun vastuualueeseen. Koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Ilmoitamme koteihin, jos saamme tietoomme ikäviä tapahtumia koulumatkan aikana.

On hienoa, jos lapsi / nuori kävelee tai pyöräilee kouluun. Liikkuminen lisää jaksamista koulupäivän aikana.

Huoltajien kuljettaessa oppilasta on jättö- ja noutopaikka vanha alakoulu. Sieltä on turvallista kävellä jalkakäytävää myöten kouluun ja autolle. Toivottavaa on, että lapsi / nuori saisi hiukan liikettä koulumatkalla. Koulun edessä olevaa pysäkkiä ei saa käyttää näihin kuljetuksiin.

Koulukuljetukset

Pelkosenniemen kunnan peruskoulun oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on pidempi kuin 5 km tai jos koulumatka todetaan liian haastavaksi (liian vaikea, rasittava tai vaarallinen) oppilaan ikä ja muut asiaan vaikuttavat tekijät huomioiden.

Tänä vuonna koulukuljetuksessa otamme huomioon erityisesti liikunnan ja hyvinvoinnin edistämisen ja arkiliikunnan lisäämisen. Taksikuljetuksen nouto- ja jättöpaikka on lähipysäkki. Oppilaat, joiden matka lähipysäkille on 1 km tai enemmän tai joiden matka on vaarallinen, haetaan kotipihalta. Sama käytäntö koskee myös paluukyytien järjestelyjä.

Ohjeistus koulukuljetuksissa:

- Olen ajoissa taksin/bussin noutopaikalla
- Tervehdin, kun nousen autoon ja siitä poistuessani
- Pidän turvavyön kiinnitettynä matkan aikana
- Keskustelen normaalilla puheäänellä asiallisesti
- En heittele omia tai toisten tavaroita matkan aikana
- En häiritse kuljettajaa ajon aikana
- Istun omalla paikallani
- En loukkaa kanssamatkustavia sanoin tai teoin

- Noudatan kuljettajan ohjeita
- Ilmoitan ajoissa, mikäli en käytä taksia.

Matkakortti

Perusopetuksen linjaliikenteessä kulkevat oppilaat saavat matkakortin. Kortti on henkilökohtainen. Korttiin ei saa kirjoittaa kynällä mitään eikä sitä saa taitella. Kortti on palautettava koululle keväällä lukuvuoden päättyessä tai heti, kun sitä ei enää tarvita. Matkakortti oikeuttaa kulkemaan linjaliikenteessä koulumatkan kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Kortin kadotessa siitä on välittömästi ilmoitettava koululle. Oppilas on vastuussa kortistaan ja korttien kunto tarkistetaan keväällä niitä palautettaessa. Jos oppilas vaurioittaa korttia tai hävittää sen, huoltajan on kustannettava uusi 6,50 € arvoinen kortti. Matkakorttiin liittyvissä asioissa ole yhteydessä Katjaan.

Kouluruokailu ja välipalat

Kouluruoka tarjoaa oppilaille monipuolista ja terveellistä ravintoa, jolla oppilas jaksaa opiskella koulupäivän ajan. Kouluruokailussa huomioidaan erilaiset ruokarajoitteet. Allergioista tulee olla terveydenhoitajan lausunto ja keliakiasta lääkärintodistus. Kouluruoan tarjoaa Neidon Sydän Oy. 1–4 luokat ruokailevat klo 11:05 ja 5–9 11:20. Alakoulussa ruokailua edeltävän tunnin opettaja valvoo luokan käsien pesun, ruoan ottamisen ja ruokailun. Yläkoululaisten ruokailua valvoo yksi yläkoulun opettajista. Ruokailussa korostetaan hyviä ruokailutapoja ja tapakasvatusta. Lasta rohkaistaan maistamaan kaikkia ruokia ja kannustetaan syömään ottamansa annos loppuun. Oppilaat ovat onnistuneet hienosti vähentämään jätteisiin menevän ruoan määrää. Ruokaa saa ottaa vähän ja ruokaa saa ottaa lisää. Koulupäivän aikana on mahdollista saada välipalaa klo 15.10 kestävinä koulupäivinä.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opiskeluhooltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen; kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

1. Yleinen tuki

Haluamme auttaa oppilasta mahdollisimman ajoissa. Kartoitamme tuen tarpeet lukuvuoden alussa yhteistyössä erityisopettajan kanssa kaikkien luokka-asteiden kohdalla. Tarpeen mukaan suunnittelemme tukitoimet yhteistyössä huoltajien ja moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

Yleisen tuen käytänteinä koulussamme on toimiva oppilashuolto sekä erityisopettajan opetus joko samanaikaisopetuksena tai tarvittaessa pienemmissä ryhmissä.

2. Tehostettu tuki

Mikäli yleinen tuki oppilaalle ei ole riittävää, tehdään hänelle pedagoginen arvio yhdessä moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kanssa. Oppilaalle laaditaan pedagogisen arvion jälkeen oppimissuunnitelma, jossa tarkennetaan oppilaan henkilökohtaisia tavoitteita ja annettavaa tukea. Tuen muodot ovat hyvin samankaltaisia kuin yleisessä tuessa, mutta tukitoimet ovat pitkäkestoisempia.

Oppilaalle annetun tuen vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan tiiviisti ja opetusjärjestelyjä muokataan tarvittaessa joustavasti ja yksilöllisesti.

Tehostetun tuen suunnittelussa yhteistyö huoltajien kanssa on meille tärkeää.

3. Erityinen tuki

Erityisen tuen piiriin oppilas siirretään, mikäli tehostettu tuki ei tue oppilaan koulutyötä riittävästi. Erityistä tukea harkitaan vasta silloin, kun tehostettua tukea on annettu systemaattisesti, sen toimivuutta arvioitu ja se on todettu riittämättömäksi. Oppilaan opiskelusta tehdään pedagoginen selvitys.

Oppilaalle laaditaan HOJKS, jossa on laadittu opiskelun tavoitteet ja joissakin tapauksissa määritellään myös yksittäisen oppiaineen yksilöllistäminen. Erityiseen tukeen siirrettäessä tehdään hallintopäätös. Toisinaan tarpeettomat erityisen tuen päätökset puretaan ja siirrytään tehostettuun tukeen.

Koulumme erityistä tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat integroituna yleisopetukseen.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan yhteisymmärryksessä huoltajien kanssa ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen. Poikkeustapauksissa (koulukuljetus) tukiopetusta voidaan antaa myös koulupäivän aikana.

Opiskeluhoolto

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon kuuluvat Lapin hyvinvointialueen tuottama kouluterveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki, johon kuuluu myös koulun henkilökuntaa. Niillä voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Esimerkiksi tehostettua tai erityistä tukea saavalle oppilaalle voi olla tarpeen tehdä psykologinen tutkimus tai kuraattorin laatima sosiaalinen selvitys.

Ensimmäisen luokan vanhempainillassa kerrotaan erityisopettajan tekemästä alkukartoituksesta. Tarpeen mukaan opettaja ottaa yhteyttä oppilaiden huoltajiin ja suunnitellaan huoltajien kanssa yhdessä oppilaan oppimisen ja kasvun tukeminen. Samoin toimitaan muiden luokkien kohdalla. Myös huoltaja voi tehdä aloitteen oppilashuollollisissa asioissa. Järjestämme tapaamisia aina, kun siihen katsotaan olevan tarvetta

Koulunkäynnin ohjaajat

Ohjaajien työpanosta hyödynnetään koko kouluyhteisössä. Pelkosenniemen koulussa on tänä lukuvuonna kolme ohjaajaa Niina, Reija ja Elina, jotka työskentelevät kaikilla luokilla ja ap-ip-toiminnassa erikseen sovitun lukujärjestyksen mukaisesti.

Hyvinvoinnin vuosikello

Koulussa on käytössä kaikilla luokka-asteilla hyvinvoinnin vuosikello. Vuosikelloon sisältyvillä hyvän mielen tunneilla koko koulu harjoittelee kuukausittain vaihtuvien teemojen mukaisesti mielen hyvinvointiin, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja elämänhallintaan liittyviä taitoja. Hyvinvoinnin vuosikellon teematunneilla työskentely on ratkaisu- ja voimavaralähtöistä.

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma on vuosittain toistuva, etukäteen budjetoitu ja selkeillä sopimuksilla aikaansaatu kokonaisuus, jossa kunkin kunnan toivomalle ikäryhmälle taataan halutunlainen taide- ja kulttuurikasvatus. KOPSin parissa toimivat aina kunkin taiteenalan ammattilaiset sekä kulttuurikasvattajat. Kaikkien taiteenalojen oletetaan

ottavan työskennellessään huomioon opetussuunnitelman laajat linjaukset, kuten “ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia” sekä “kulttuurinen moninaisuus rikkautena”. Työpajoissa ja käyntikohteissa pääsee tekemään paljon itse ja tutustumaan kattavasti eri taiteenaloihin/kulttuurikohteisiin. Tänä lukuvuonna teemana ovat perinnekulttuuri ja elokuvat.