

Talvikunnossapidon tarjouspyyntö – Pelkosenniemen kunta (talvikaudet 2025–2028)

Pelkosenniemen kunta pyytää tarjouksia kaavateiden sekä kunnan ja konserniyhtiöiden omistamien kiinteistöjen piha-alueiden aurauksesta ja talvikunnossapidosta talvikausille 2025–2028 tämän tarjouspyynnön ehtojen ja liitteiden mukaisesti.

1. Tilaaja

Pelkosenniemen kunta
Sodankyläntie 1
98500 Pelkosenniemi

Yhteyshenkilöt:

Tuomas Ruha, Tekninen johtaja, 040 182 9604

Asta Ovaska, vuokrataloyhtiöt (osa-alue 3), 050 433 3177

2. Hankinta

2.1. Hankintamenettely

Avoin menettely. Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

2.2. Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Pelkosenniemen kunnan katujen ja yleisten alueiden (koneellinen) talvikunnossapidon sopimuskaudella. Tavoitteena on varmistaa turvallinen ja esteetön liikkuminen koko talvikauden ajan. Hankintaan sisältyvät koneellinen auraus, hiekoitus, polanteen poisto sekä mahdolliset erillistyöt.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin (alueurakoihin). Tarjouksen voi tehdä yhdestä tai useammasta urakasta. Kullekin osa-alueelle valitaan erikseen urakoitsija (sama toimittaja voi voittaa useamman osa-alueen, mutta urakoiden yhteishinta ei vaikuta valittavaan urakoitsijaan). Osa-alueet / urakat (Liite 1) on määritelty seuraavasti:

- Osa-alue 1 (urakka A): Kirkonkylän kaavatiet
- Osa-alue 2 (urakka B): Kunnan kiinteistöt (koulu, päiväkot, kunnantalo, Niemen vanha koulu ja muut erikseen luetellut kohteet) ja piha-alueet
- Osa-alue 3 (urakka C): Pelkosenniemen Vuokratalot Oy:n asuinkiinteistöjen piha-alueiden auraus (Kirkonkylän vuokratalojen kohteet).
- Osa-alue 4 (urakka D): Pyhätunturin alueen kohteiden auraus (Pyhätunturin taajaman tiet ja piha-alueet).

Sopimuskausi: Hankinta käsittää kolme talvikautta: 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028.

Talvikaudella tarkoitetaan ajanjaksoa lokakuun alusta seuraavan vuoden toukokuun loppuun (sääolosuhteiden mukaan). Sopimus alkaa lokakuussa 2025 ja päättyy toukokuussa 2028.

Poikkeuksellisesti, paikallisen lumitilanteen huomioiden, sopimusvelvoitteet voivat kuitenkin alkaa jo syyskuussa.

3. Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan tulee täyttää alla luetellut soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset. Mikäli tarjoaja ei täytä vaatimuksia tai laiminlyö pyydettyjen selvitysten toimittamisen, tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.

- Rekisteröityminen: Tarjoajan (yrityksen) tulee olla merkittynä ennakkoperintärekisteriin, kaupparekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli laki sitä edellyttää. Tarjoajan tulee olla myös tarvittaessa merkittynä työnantajarekisteriin (jos yrityksellä on työntekijöitä).
- Lakisääteiset velvoitteet: Tarjoajalla ei saa olla hankintahetkellä verovelkaa tai sosiaalivakuutusmaksuvelkaa, ellei niistä ole verottajan tai muun viranomaisen kanssa erikseen hyväksyttyä maksusuunnitelmaa. Tarjoajalla tulee olla työntekijöidensä eläkevakuutusmaksut maksettuna vaaditusti. Näiden velvoitteiden tähtyminen osoitetaan tilaajavastuuraportilla tai vastaavilla todistuksilla (verovelkatodistus, todistus eläkemaksuista, vakuutusyhtiön todistus tapaturmavakuutuksesta ym.). Tarjoaja voi liittää tarjoukseensa esimerkiksi tilaajavastuu.fi-palvelusta tulostetun Tilaajavastuuraportin, josta ilmenevät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät tiedot.
 - *Huom:* Selvitysten (todistusten/raportin) tulee olla ajantasaisia – ei yli yhtä (1) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöhetkellä. Tarjouksen jättämisen jälkeenkin, hankintapäätöstä ja sopimuksen allekirjoitusta varten, tarjoajan tulee toimittaa tarvittaessa päivitetty todistukset, jotka eivät saa olla yhtä (1) kuukautta vanhempia sopimusta allekirjoitettaessa.
- Taloudelliset edellytykset: Tarjoajan on oltava taloudellisesti toimintakykyinen. Tilaaja voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen tai muun luotettavan selvityksen taloudellisesta tilanteesta (esim. luottoluokitusraportti). Erillisiä liikevaihtovaatimuksia ei aseteta tämän hankinnan kohdalla, mutta mikäli tarjoajan taloudellisessa tilanteessa ilmenee vakavia puutteita (esim. maksuhäiriöitä ilman selitystä), voi se johtaa tarjoajan sulkemiseen pois hankinnasta tilaajan harkinnan mukaan.
- Laadunhallinta: Tarjoajalla tulee olla suunnitelma tai käytännöt siitä, miten se varmistaa työn laadun ja palvelun jatkuvuuden (esim. varahenkilöt sairaustapauksissa, kaluston huoltokäytännöt, säätiedotusten seuranta). Erillistä ISO-9001 tms. sertifikaattia ei vaadita, mutta tarjoajan on vakuutettava tilaaja siitä, että sillä on systemaattinen ote työn suorittamiseen ja laadun seurantaan.
- Muut vaatimukset: Tarjoajan ja sen edustajien tulee olla luotettavia. Hankintalaki edellyttää sulkemaan pois kilpailusta tarjoajat, jotka on tuomittu tietyistä rikoksista (esim. lahjonta, vakava työpaikkaturvallisuuden laiminlyönti tms.) tai jotka ovat antaneet vääriä tietoja. Tarjoaja vakuuttaa tarjousasiakirjoissa, ettei sille ole olemassa pakollisia poissulkemisperusteita (hankintalain 80 §) eikä myöskään tilaajan kannalta painavia harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita (hankintalain 81 §). Tarjoajan tulee tarvittaessa esittää tätä koskevat selvitykset.

Mikäli jokin vaatimuksista ei täyty, tarjousta ei voida ottaa mukaan tarjousvertailuun.

Tilaajalla on oikeus pyytää tarjoajalta tarkentavia tietoja tai täydennyksiä kelpoisuuteen liittyen hankintalain sallimissa puitteissa, jos jokin yksittäinen asiakirja puuttuu tai on epäselvä.

4. Palvelun sisältö ja vaatimukset (Työn suoritus)

Urakoitsijan tehtävänä on huolehtia sovittujen teiden ja piha-alueiden talviaikaisesta kunnossapidosta seuraavin vaatimuksin:

4.1. Auraus ja lumenkäsittely teillä

- Ajoratojen auraus suoritetaan kaavateillä aina ennen kuin sataneen lumen paksuus ylittää n. 8cm, tai tilaajan erillisestä määräyksestä myös tätä pienemmällä kertymällä, mikäli olosuhteet sitä vaativat. Auraustyöt on aloitettava viipymättä lumen tultua, jotta tarpeetonta viivytystä vältetään ja liikenne voidaan ylläpitää sujuvana.
- Poikkeuksellisen runsaan lumentulon aikana tai tuulen aiheuttaessa lumien kinostumista urakoitsijan on järjestettävä auraus niin tiheästi, että tieverkosto pysyy jatkuvasti henkilöautolla läpiajettavana. Erityistä huomiota on kiinnitettävä teiden kriittisiin kohtiin (esim. mäet, mutkat, risteykset) ja liikenneturvallisuuden varmistamiseen.
- Auraus on pyrittävä suorittamaan siten, että polanteiden (kovaksi pakkautuneen lumikerroksen) syntyminen tien pintaan minimoidaan. Näin ehkäistään erillisen polanteen poistotyön tarvetta. Mikäli polannetta kuitenkin muodostuu ja keväällä ilmojen lämmitessä polanne pehmenee tai pettää, tulee polanne poistaa viipymättä. Polanteen poisto on tehtävä heti, jotta liikenteelle tai kunnossapidolle ei aiheudu haittaa tai vaurioita (esimerkiksi päällystevaurioita).
- Tarpeen vaatiessa aurausalueilla syntyneet lumivallit tulee poistaa esimerkiksi siirtämällä lunta tien reunoilta pois näkyvyyden ja liikenneturvallisuuden takaamiseksi. Erityisesti liittymien näkemäalueet on pidettävä turvallisina. Lumet voidaan varastoida tilaajan osoittamiin paikkoihin, mikäli sellaisia on määritelty (muutoin lumet siirretään tien reunoille siten, ettei yksityispihoille tai kulkuväylille synny haitallisia valleja).

4.2. Auraus kiinteistöjen pihalla

- Kunnan kiinteistöt: Rakennusten (esim. kunnanvirasto, terveyskeskus tms.) piha-alueet on aurattava arkisin klo 7.00 mennessä niin, että kiinteistöjen normaali käyttö ja asiointi pystytään aloittamaan ilman viivytystä. Erityisesti palvelukodin ja päiväkodin piha-alueet on aurattava ensin (ennen koulujen piha-alueita), sillä näissä kohteissa on toimintaa ympäri vuorokauden. Urakoitsijan on varmistettava, että myös viikonloppuisin lumituiskun sattuessa palvelukodin ja päiväkodin piha-alueille on esteetön pääsy hälytysajoneuvoilla (ambulanssi, paloauto) tarpeen vaatiessa.
- Koulut: Koulujen piha- ja kulkualueet on auraustilanteessa puhdistettava koulupäivinä klo 7.00 mennessä siten, että koulun toiminta pääsee alkamaan normaalisti. Muina aikoina (esim. viikonloppu ja loma-ajat) koulujen alueilla riittää auraus vain huoltoajoa varten pääväylille, mikäli lumentulo on jatkuvaa ja auraustarve on ilmeinen.
- Asuinkiinteistöt (vuokratalot): Asuinrakennusten piha-alueet on aurattava arkisin klo 8 mennessä. Jatkuvan lumisateen tai pyryn aikana pihojen puhdistus on tehtävä vähintään aamuisin ja tarvittaessa myös iltapäivällä, jotta asukkaiden kulku ja pelastustiet pysyvät käytettävissä.
- Urakoitsijan tulee huolehtia aurauksessa myös siitä, ettei aurattava lumi estä rakennusten tavanomaista käyttöä (esim. kulkua oville, näkyvyyttä piha-alueilla tai ajoväylillä, pysäköintialueiden ja kaukalon käyttöä). Piha-alueilla lumet tulee kasata tarkoituksenmukaisiin paikkoihin siten, että pysäköintipaikat ja kulkutiet säilyvät mahdollisimman hyvin käytössä. Tarvittaessa liiallinen lumikuorma piha-alueilta on poistettava ja siirrettävä pois, mikäli varastointitila loppuu kesken (erikseen tilaajan kanssa sovittuna, käyttäen tarjouksen mukaista tuntihintaa muille lumitöille).

4.3. Liukkaudentorjunta (hiekoitus)

Urakoitsijan on seurattava keliolosuhteita ja huolehdittava liukkaudentorjunnasta aurasalueilla. Ajoradoille, jalkakäytävillä ja piha-alueilla on tehtävä hiekoitus tai suolauksen sijasta hiekoitushiekan levitys heti, kun keli muuttuu liukkaaksi (esim. jäätyminen, polanteen muodostuminen, suojakelin jälkeen uudelleen jäätyminen tms.). Erityisesti jyrkissä mäissä, suojateiden ja risteysten kohdilla liukkaudentorjunnan on oltava tehokasta. Hiekoitusmateriaali on hankkeen laajuuteen sopivaa sepeliä tai hiekkaa, josta ei aiheudu kohtuuttomasti pölyä keväällä. Hiekoituksessa on noudatettava mahdollisia ympäristömääräyksiä (esim. pohjavesialueilla suolaa ei saa käyttää ilman lupaa, mikäli se tulisi kyseeseen).

4.4. Polanteen poisto

Mikäli teille tai pihaille muodostuu polannetta (kovettunutta lumijäätä), urakoitsijan tulee poistaa polanne tehokkaasti ennen kuin siitä aiheutuu haittaa liikenteelle tai rakenteille. Polanteen poisto on suoritettava sellaisella kalustolla ja menetelmällä, joka on mahdollisimman tehokas mutta häiritsee mahdollisimman vähän muuta liikennettä. Tarvittaessa poisto on ajoitettava aikaan, jolloin liikennettä on vähän (esim. yöaikaan), kuitenkin huomioiden melurajoitukset asuinalueilla. Polanteen poistosta ei saa aiheutua vaurioita tien tai pihan rakenteille; mikäli polanne on pettänyt ja irtoaa lohkokina, ne on korjattava välittömästi pois kulkuväyliltä.

4.5. Muut lumityöt

Tarvittaessa tilaaja voi tilata urakoitsijalta myös muita lumitöitä tai talvikunnossapitotehtäviä, jotka eivät kuulu yllä mainittuihin perusrutiineihin (esimerkiksi ylimääräiset lumensiirrot, lumen kuormausta ja kuljetus pois alueelta, katolta putoavien lumien raivaus tms.). Tällaisista töistä maksetaan tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti erikseen sovittaessa. Urakoitsijan on varauduttava kohtuullisessa määrin tällaisiin töihin ja reagoitava tilaajan pyyntöön viivytyksettä.

4.6. Hiekan poisto

Hiekoitus poistetaan kunnan keväisin antamien erillisten ohjeiden mukaisesti, ja se laskutetaan tarjouksessa esitetyn hintaisena tuntityönä.

5. Kalustovaatimukset ja työn laatu

Tarjoajan tulee käyttää urakassa kalustoa, joka täyttää seuraavat vaatimukset ja laadulliset kriteerit:

- Soveltuvuus ja teho: Kaikki auraukseen ja hiekoitukseen käytettävät ajoneuvot ja työkonet (esim. traktorit, kuorma-autot, pyöräkuormaajat) tulee olla teholtaan ja kooltaan tarkoituksenmukaisia talvihoitotöihin kyseisillä aurasalueilla. Kaluston tulee kyetä tehokkaasti auraamaan lumimäärät Lapin olosuhteissa ja mahtua toimimaan ahtaammillakin piha-alueilla tarvittaessa. Tarjoajan tulee olla selvillä kalustonsa soveltuvuudesta ahtaille piha-alueille

- Varusteet: Ausruskalustossa on oltava asianmukaiset aurat ja lumilevittimet sekä tarvittaessa hiekoituskärky tai -laite liukkaudentorjuntaa varten. Lisäksi kalustossa tulee olla vilkkuvat varoitusvalot (majakat) sekä tarvittavat työ- ja ajovalot, jotta työt voidaan suorittaa turvallisesti myös pimeässä ja heikossa näkyvyydessä. Ajoneuvoissa on oltava peruutusäänimerkit tai vastaavat varoitusjärjestelmät etenkin piha-alueilla työskennellessä.
- Kaluston kunto ja ikä: Kaluston on oltava teknisesti hyväkuntoista ja luotettavaa. Tarjoajan tulee ilmoittaa kunkin käytettävän koneen malli ja valmistusvuosi.
- Varakalusto: Tarjoajalla on oltava käytettävissään myös riittävä varakalusto. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan nimetä, mitä varakoneita on saatavilla vikatilanteiden tai huoltojen varalle. Varakaluston on vastattava ominaisuuksiltaan pääkalustoa. Urakoitsijan on huolehdittava, että varakalusto on tarvittaessa nopeasti otettavissa käyttöön. Mikäli urakoitsija on estynyt tai pääkalusto vikaantuu, urakoitsijan on kyettävä teettämään auraustyöt tarjouksessaan ilmoittamallaan hinnalla myös varakalustoa käyttäen (esim. alihankkijan tai kumppanin avulla, ilman lisäkustannuksia tilaajalle).
- Henkilöstön osaaminen: Työkoneiden kuljettajilla tulee olla riittävä aiempi kokemus vastaavista lumitöistä, ammattitaito sekä asianmukainen pätevyys (esim. tarvittava ajokortti kyseisen kaluston kuljettamiseen, tieturvakoulutus tms.). Kuljettajien tulee tuntea talviaurauksen erityispiirteet Lapin olosuhteissa (kuten erittäin kylmä sää, lumituiskut, pimeys) ja heidän on toimittava huolellisesti liikenneturvallisuuksiin vaarantamatta. Tarjoaja sitoutuu siihen, että urakkaa hoitavat aina tehtävään perehdytetyt ja osaavat henkilöt.

Urakoitsijan on pidettävä laadunvalvontaa varten ajantasalla luetteloa käytettävästä kalustosta ja henkilöstöstä. Tilaajalla on oikeus tarkistaa kaluston kunto ja vaatimustenmukaisuus ennen sopimuksen allekirjoitusta sekä missä tahansa vaiheessa urakkaa. Tilaaja voi perustellusta syystä vaatia kaluston tai kuljettajan vaihtoa, mikäli vaatimukset eivät täyty tai laiminlyöntiä ilmenee.

6. Urakoitsijan muut velvoitteet ja vastuut

Urakoitsija toimii hankinnan kohteena olevissa töissä itsenäisenä sopimusosapuolena ja vastaa oman toimintansa asianmukaisuudesta. Urakoitsijan keskeiset velvoitteet ja vastuut sopimuskaudella ovat seuraavat:

- Viranomaisluvut ja -ilmoitukset: Urakoitsijan on huolehdittava, että sillä on kaikki työssä vaadittavat luvat ja pätevyudet kunnossa. Tarvittavat ilmoitukset viranomaisille (esim. tietyöilmoitus poliisille tai tienpitäjälle, jos sellaista vaaditaan) on tehtävä ennen töiden aloitusta.
- Yhteistyö ja raportointi: Tilaaja nimeää hankkeelle yhteyshenkilön/valvojan, jonka kanssa urakoitsija on velvollinen pitämään säännöllisesti yhteyttä. Urakoitsijan on ilmoitettava tilaajalle viipymättä kaikista olennaisista asioista, jotka voivat vaikuttaa töiden toteutukseen (esim. kalustorikko, huomattava aikataulupoikkeama, turvallisuusuhka). Sovittuja seurantapalavereja voidaan pitää esimerkiksi kauden alussa ja sen aikana tarpeen mukaan, jotta varmistetaan yhteisymmärrys työn laadusta. Urakoitsijan tulee pitää ajopäiväkirjaa tai työmaakirjanpitoa suoritetuista töistä (kirjaten ainakin päivämäärä, kellonajat, suoritettut toimenpiteet kussakin kohteessa, käytetty kalusto/kuljettaja). Tilaajalla on oikeus tarkastaa tämä dokumentaatio ja edellyttää sen toimittamista esimerkiksi laskujen liitteenä ennen maksua.

- Alihankinta: Mikäli urakoitsija aikoo teettää osan töistä alihankkijalla, on tästä ilmoitettava tarjouksessa. Alihankkijan käyttö on sallittua vain tilaajan hyväksyessä alihankkijan. Urakoitsija vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan, ja alihankkijan on täytettävä samat kelpoisuus- ja lakisääteiset vaatimukset kuin pääurakoitsijan (ml. tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet). Pääurakoitsija vastaa siitä, että alihankkija noudattaa tämän tarjouspyynnön ehtoja kaikilta osin.
- Vakuutukset: Urakoitsijalla tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan riittävä, vähintään 300 000 €, vastuuvakuutus, joka kattaa mahdollisesti urakan aikana aiheutuvat henkilö- ja esinevahingot kolmansille osapuolille. Lisäksi kalustolla tulee olla lakisääteiset liikenne- ja tapaturmavakuutukset kunnossa. Todistus vastuuvakuutuksesta tulee esittää pyydettyä tilaajalle viimeistään sopimusta allekirjoitettaessa.
- Sopimussakot ja seuraamukset: Mikäli urakoitsija laiminlyö velvoitteitaan tai tehtävien suorittamista sovitulla tavalla, on tilaajalla oikeus soveltaa seuraavia sopimusseuraamuksia:
 - *Viivästys tai laiminlyönti aurauksessa:* Jos auraus tai muu kriittinen toimenpide (kuten hiekoitus) viivästyy sovitusta määräajasta ilman hyväksyttävää syytä, voidaan urakoitsijalta periä viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on esimerkiksi 100 euroa per alkava tunti, jonka työ on myöhässä sovitusta aikataulusta, kuitenkin enintään 500 € per vuorokausi viivästyneestä tehtävästä.
 - *Toistuvat laiminlyönnit:* Tilajalla on oikeus antaa urakoitsijalle kirjallinen huomautus, jos urakoitsija laiminlyö sopimusvelvoitteitaan, kuten esim. työn laatu poikkeaa sovitusta, tehtävät jäävät suorittamatta tai työ tehdään jatkuvasti myöhässä. Jos laiminlyönnit jatkuvat huomautuksesta huolimatta tai uusia laiminlyöntejä ilmenee, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus ennen aikaisesta kirjallisella ilmoituksella.
 - *Työn teettäminen kolmannella osapuolella:* Jos urakoitsija laiminlyönnin tai virheen vuoksi jätetään työ tekemättä ja tilaajan on teetettävä kiireellinen auraus/hiekoitus/polanteen poisto toisella toimijalla, on tilaajalla oikeus vähentää tästä aiheutuneet kustannukset urakoitsijan laskusta tai periä ne urakoitsijalta. Tilajalla on myös oikeus periä kohtuullinen hallinnollinen maksu ylimääräisestä järjestelystä kattamaan aiheutunutta vaivaa.
- Sopimuksen purku: Tilajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli urakoitsija syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, kuten:
 - Tarjouksessa annettujen tietojen (kalusto, henkilöstö tms.) olennainen virheellisyys tai se, ettei urakoitsija tosiasiaa pysty suoriutumaan tehtävistä ilmoittamallaan tavalla.
 - Urakoitsija laiminlyö lakisääteisiä maksujaan tai velvoitteitaan sopimuskauden aikana (esim. verot, eläkemaksut) tai syyllistyy työvoiman käytössä vakavaan laiminlyöntiin (esim. työturvallisuusmääräysten törkeä rikkominen).
 - Urakoitsija asetetaan konkurssiin tai muuten havaitaan maksukyvyttömäksi kesken sopimuskauden.
- Vastuurajaukset: Urakoitsija vastaa omasta toiminnastaan ja huolimattomuudesta johtuvista viivästyksistä ja vahingoista. Tilaja ei korvaa urakoitsijalle normaaleista sääolosuhteista johtuvaa ylimääräistä työtä tai viivästystä (esim. poikkeuksellisen lumisen talvi ei oikeuta lisäkorvauksiin, koska hinnoittelu on tehty yksikköhintojen pohjalta). Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan kuitenkin ennalta arvaamattomat ja poikkeukselliset tilanteet, joihin kumpikaan osapuoli ei pysty vaikuttamaan (force majeure, esim. viranomaisen määräämä liikkumiskielto tms.). Tällaisessa tilanteessa sovelletaan hankintasopimuksen ylivoimaista estettä koskevia ehtoja ja osapuolet neuvottelevat uuden aikataulun ilman sanktiota.

- Sopimuksen syntyminen: Hankintasopimus laaditaan kirjallisena ja allekirjoitetaan, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

7. Tarjous

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja kunnan sähköisessä hankintajärjestelmässä 30.5.2025 klo 14.00. Tarjouskilpailussa noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Kysymysten esittäminen: Tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä voi esittää kirjallisesti 11.6.2025 klo 14.00 saakka kunnan sähköisen hankintaportaalin kautta. Kaikki kysymykset ja niihin annetut vastaukset toimitetaan samanaikaisesti ja yhtäläisesti kaikille tarjouskilpailuun osallistuville viimeistään 16.6.2025 klo 16.00. Muita kuin kirjallisesti annettuja tietoja tai ohjeita ei katsota tilaajaa sitoviksi.
- Tarjousten määräaika: Tarjousten on oltava perillä sähköisessä hankintajärjestelmässä 22.6.2025 klo 23:59 mennessä. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.
- Tarjouksen voimassaolo: Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa vähintään 31.8.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti kunnes hankintasopimus on allekirjoitettu.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden perustellusta syystä keskeyttää hankinta tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista, mikäli tarjoukset ylittävät hankintaan varatun määrärahan tai hankinnan edellytykset muuttuvat olennaisesti.

8. Tarjouksen sisältö ja muodolliset vaatimukset

Tarjouksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot ja asiakirjat:

- Tarjouslomake (Liite 2) täytettynä: Tilaaja toimittaa tarjouspyynnön liitteenä tarjouslomakkeen, johon tarjoaja täyttää pyydettyt yksikköhinnat kaikille osa-alueille, joista tarjoaja jättää tarjouksen. Tarjouslomakkeessa eritellään hinnat kohdassa 9 määritellyllä tavalla (esim. auras € /kerta/tie, hiekoitus € /kerta, jne.). Tarjoushinnat tulee ilmoittaa euroina (EUR) ilman arvonlisäveroa.
- Kalustoluettelo (Liite 3) täytettynä: Tarjoukseen tulee liittää luettelo urakkaan tarjotusta kalustosta. Luettelossa on ilmoitettava kunkin koneen tyyppi/malli, rekisteritunnus (tai yksilöivä tunniste), vuosimalli, teho (tarvittaessa) sekä varusteet (millainen aura, hiekoitin tms. laitteisto). Lisäksi luettelosta tulee käydä ilmi, mitkä koneet ovat pääasiallisia ja mitkä varakalustoa. Halutessaan tarjoaja voi liittää myös valokuvia kalustosta (ei pakollista).
- Henkilöstö- ja osaamisselvitys: Kuvaus siitä, ketkä henkilöt urakan keskeisissä rooleissa toimisivat (esim. nimetyt kuljettajat/vastaava työnjohtaja) ja lyhyt selvitys heidän kokemuksestaan/osaamisestaan. Tämä voidaan esittää vapaamuotoisesti, mutta siitä tulee ilmetä, että henkilöstö täyttää kohdassa 5 asetetut vaatimukset. Keskeisissä rooleista toimivilla henkilöillä tulee olla tieturva- ja työturvallisuuskortti. Mahdolliset tutkinto- tai pätevyystodistukset voi liittää, mikäli ne ovat oleellisia.
- Referenssitiedot: Lyhyt kuvaus mahdollisista vastaavista urakoista, jotka tarjoaja on tehnyt. Kerro ainakin työn laajuus, kesto, tilaaja (voi anonymisoida esim. "naapurikunta Lapissa" tarvittaessa) ja toteutuksen onnistuminen. Referenssit voidaan esittää myös erillisellä liitteellä.
- Selvitykset lakisääteisistä velvoitteista: Kuten edellä kohdassa 3 todettu, liitä mukaan esim. Tilaajavastuuraportti tai erilliset todistukset: veroviranomaisen todistus verojen maksusta,

työeläkeyhtiön todistus eläkemaksuista, vakuutusyhtiön todistus työtapaturmavakuutuksesta sekä kaupparekisteriote. Nämä selvitykset voidaan toimittaa myös muussa muodossa, kunhan niistä ilmenee vaaditut tiedot. Mikäli käytät ulkopuolista palvelua (kuten tilaajavastuu.fi), pelkkä raportti riittää kattamaan kaikki tarvittavat tiedot.

- Vakuutus- ja vastuuseelvitys: Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksesta tai tarjoajan vakuutus siitä, että vaadittu vastuuvakuutusturva hankitaan ennen sopimuskauden alkua. Myös mahdolliset ympäristöjohtamisen tai laadunhallinnan kuvaukset voi esittää tässä (vapaaehtoinen).
- Tarjousasiakirjojen allekirjoitus: Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan virallinen nimi, y-tunnus, osoite sekä yhteyshenkilön yhteystiedot (puhelin ja sähköposti). Tarjouksen jättämisen yhteydessä annettu sähköinen allekirjoitus tai järjestelmän tunnistautuminen riittää, erillistä paperista allekirjoitusta ei vaadita.

Tarjous ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat tulee laatia suomen kielellä. Tarjouksessa annettujen hintojen tulee kattaa kaikki urakan suorittamisesta aiheutuvat kustannukset (sisältäen työn, kaluston, polttoaineet, vakuutukset, hallinnon yms. kulut). Osatarjoukset on sallittu vain edellä määriteltyjen osa-alueiden mukaisesti; vaihtoehtoisia tarjouksia (eli toista toteutusvaihtoehtoa samalle osa-alueelle) ei hyväksytä. Tarjoaja voi kuitenkin antaa yhden tarjouksen ja merkitä siinä, mistä osa-alueista tarjous koskee.

9. Hinnoittelu

Tarjouksessa hinnat on ilmoitettava kiinteinä yksikköhintoina koko sopimuskaudelle ilman indeksi- tai polttoaine- tms. hinnantarkistuksia. Tarjoushintojen on oltava voimassa muuttumattomina koko sopimuskauden ajan (poislukien arvonlisäverokannan mahdolliset lakisääteiset muutokset). Hintoja tarkastetaan vuosittain maarakennuskustannusindeksiin pohjautuen.

Pyydetävät hintakomponentit / yksikköhinnat ovat seuraavat:

- Auraus, kaavateiden osalta: €/aurauskerta/ tiekohtaisesti. (Hinta yhden tietyn kadun/tien yhden aurauksen suorittamisesta kertaalleen. Kukin katu/tie ilmoitetaan erikseen.)
- Auraus, piha-alueiden osalta: €/aurauskerta/ aluekohtaisesti. (Hinta yhden piha-alueen yhden aurauksen suorittamisesta. Kukin piha-alue/kohde ilmoitetaan erikseen.)
- Hiekoitus: €/kerta per tie/alue. (Hinta yhden hiekoitustoimenpiteen suorittamisesta yksittäisellä tieosuudella tai piha-alueella. Hiekoituksessa oletetaan, että koko tie tai piha-alue käsitellään tarvittavilta osin.)
- Polanteen poisto: €/kerta per tie/alue. (Hinta yhden polanteenpoistokerran suorittamisesta kyseiseltä tieosuudelta tai piha-alueelta.)
- Muut (lumi)työt: tuntihinta (€/h) muille mahdollisille lisätyölle, jota ei ole edellä katettu. Esim. Hiekoituksen poisto, lumen kuormaus ja kuljetus pois alueelta, lumivallien poistaminen kuormaajalla, tms.

Arvonlisävero: Alv 0, hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva alv

Hinnoittelun tulee olla läpinäkyvää. Tarjouslomakkeessa tarjoajan tulee eritellä pyydyt hinnat kullekin osa-alueelle ja kohteelle täsmällisesti. Kaikki hinnoitteluperusteet, jotka eivät ilmene suoraan lomakkeesta, on kuvattava tarjouksessa. Hintojen tulee kattaa kaikki kustannukset: erillisiä

laskutuslisiä, kaluston siirtokuluja tms. ei hyväksytä ellei niitä ole nimenomaisesti tarjouksessa ilmoitettu.

Tarjousten vertailua varten tilaaja voi arvioida vuosittaiset suoritustarpeet (esim. aurasukertojen määrät keskimääräisen talven mukaan) muodostaakseen kokonaisarvion kustakin tarjouksesta. Vertailumenettelystä on kerrottu tarkemmin alla kohdassa 11.

10. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset tulee toimittaa sähköisesti Pelkosenniemen kunnan käyttämän hankintaportaalin kautta (Tarjouspalvelu tai muu järjestelmä, linkki ilmoituksessa) viimeistään edellä mainittuna määräaikaana. Tarjouksen jättäminen edellyttää tarjoajalta rekisteröitymistä ko. palveluun (ohjeet annettu hankintailmoituksen yhteydessä). Tarjous tulee jättää yhdessä kaikki vaaditut liitteet sisältävänä pakettina.

Tarjoajan on varmistettava, että tarjous on vastaanotettu järjestelmään määräaikaan mennessä. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei voida ottaa käsittelyyn. Tarjouspyynnön liitteinä toimitettuja lomakkeita (esim. tarjouslomake, kalustoluettelo) on suositeltavaa käyttää sellaisenaan täytettynä, jotta kaikkien tarjoajien tarjoukset olisivat vertailukelpoisia.

Tarjouksen tekeminen on tarjoajalle omakustanteinen toimenpide – Pelkosenniemen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä eikä palautetun tarjousmateriaalin valmistelusta. Tarjouskilpailuun osallistuminen tapahtuu tarjoajan omalla riskillä.

Tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti tarjoaja sitoutuu tarjouksensa antaessaan olemaan vetäytymättä kilpailusta tarjouksen voimassaoloaikana. Tarjoajan tulee perehtyä huolellisesti tarjouspyyntöasiakirjoihin ja urakka-alueisiin. Jättämällä tarjouksen tarjoaja vahvistaa, että se on saanut riittävästi tietoa kohteesta (esim. käymällä paikan päällä tarvittaessa) eikä voi jälkikäteen vedota mahdollisiin virheisiin tai puutteisiin lähtötiedoissa, lukuun ottamatta sellaisia seikkoja joista tarjoaja ei ole voinut edes huolellisella toiminnalla tietää.

11. Tarjousten käsittely ja vertailu

11.1 Tarjousten avaaminen ja tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus

Tilaaja avaa tarjoukset tarjousajan päätyttyä. Ensivaiheessa tarkistetaan, että tarjoukset on jätetty määräajassa ja että ne vastaavat tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia. Tämän jälkeen arvioidaan tarjoajien kelpoisuus kohdan 3 mukaisesti (lakisääteisten velvoitteiden täyttyminen, varakalusto, vaaditut selvitykset, ym.). **Tarjoukset, jotka eivät läpäise tätä vaihetta (tarjoaja ei kelpoinen tai tarjous ei sisällä vaadittuja tietoja), suljetaan pois ennen laadullista ja hinnallista vertailua.** Tarjoajille voidaan tarvittaessa ilmoittaa puutteellisista asiakirjoista ja pyytää täydennyksiä, mikäli hankintalaki sen sallii (esim. yksittäinen puuttuva todistus).

Seuraavaksi tarkistetaan, että jokainen tarjous täyttää tarjouspyynnön vaatimukset palvelun sisällön suhteen (kuten kalustovaatimukset ja tehtävän toteuttamistapa). Mikäli jokin tarjous poikkeaa olennaisesti tarjouspyynnön ehdoista (esim. tarjoaa lyhyempää sopimuskautta, erilaista

hinnoittelumallia, tai ei suostu johonkin pakolliseen ehtoon), voidaan tarjous hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Tilaaja voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta täsmennyksiä tarjouksen sisältöön, jos jokin kohta on epäselvä, kuitenkin muuttamatta tarjouspyynnön ehtoja tai tarjouksen olennaisia tietoja.

Tarjousten vertailun tekee hankintayksikön nimeämä arviointiryhmä, ja vertailusta laaditaan kirjallinen pöytäkirja.

11.2 Vertailuperusteet ja pisteytys

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka arvioidaan hinnan ja laadun perusteella. Tarjousten vertailussa pyritään löytämään ratkaisu, joka on sekä kustannustehokas että varmistaa laadukkaan ja luotettavan aurauksen sopimuskaudella. Vertailukriteerit ja niiden painoarvot ovat seuraavat:

- Hinta (70 %) – Tarjottujen yksikköhintojen perusteella lasketaan kullekin osa-alueelle vertailuhinta. Vertailuhinnan laskennassa käytetään kaikkia tarjottuja hintarivejä: auraus, hiekoitus, polanteenpoisto ja muut lumityöt (tuntihinta). Käytännössä tilaaja muodostaa esimerkiksi yhden talvikauden arvioidun kustannuksen kullekin tarjoukselle kertomalla tarjotut yksikköhinnat arvioiduilla suoritemäärillä (esim. aurauskertojen määrä per tie, hiekoituskertojen määrä, jne). Halvin kokonaishinta saa täydet pisteet (70 p) ja muiden tarjoajien hintapisteet lasketaan suhteessa halvimpaan (suhteellinen menetelmä). Tilaaja ilmoittaa arvioidut suoritemäärät tarjouslomakkeella (Liite 2).
- Kaluston ja palvelun laatu (30 %, max 30 p) – Tällä kriteerillä arvioidaan urakoitsijan tarjoaman palvelun laadullisia tekijöitä, joilla on vaikutusta työn onnistumiseen. Laadun osa-alueet ja niiden arviointi:
 - *Henkilöstön kokemus (15 %, max 15 p):* Arvioidaan kuljettajien kokemus vastaavista töistä, erityisesti Lapin tai Pohjois-Suomen olosuhteissa.
 - *Kaluston laatu ja varmistettu saatavuus (10 %, max 10 p):* Arvioidaan tarjotun kaluston soveltuvuutta, monipuolisuutta ja luotettavuutta kyseiselle urakalle. Uudempi, tehokkaampi ja monipuolisemmin varusteltu kalusto antaa enemmän pisteitä. Myös esitetty varakaluston järjestely (miten hyvin tarjoaja pystyy varmistamaan töiden jatkuvuuden kalustovian sattuessa) vaikuttaa arviointiin.
 - *Referenssit (5 %, max 5 p):* Arvioidaan tarjoajan kokemusta vastaavista talvikunnossapitotöistä erityisesti Lapin tai Pohjois-Suomen olosuhteissa. Referensseistä tulee ilmetä vähintään:
 - Tilaajan nimi (voi tarvittaessa anonymisoida, esim. "kunta Pohjois-Suomessa")
 - Kohteen tyyppi ja laajuus (esim. km-määrä, hoidettavat alueet)
 - Ajanjakso (esim. 11/2021–05/2023)
 - Lyhyt kuvaus tehtävistä ja niiden onnistumisesta

Pisteytysskaala – Henkilöstön kokemus (15 %, max 15 p)

Alla oleva taulukko kuvaa yksityiskohtaisen pisteytysskaalan urakoitsijan henkilöstön kokemuksen arvioimiseksi. Mikäli kokemus on muualta kuin Lapista ja/tai Pohjois-Suomesta, pisteistä vähennetään 30%:

Pisteet	Kuvaus
2	Vähäinen kokemus – alle 2 vuotta vastaavista tehtävistä

5	Rajoitettu kokemus – 2–3 vuotta vastaavista tehtävistä
8	Kohtuullinen kokemus – 3–5 vuotta vastaavista tehtävistä
10	Hyvä kokemus – yli 5 vuotta alalta
15	Erinomainen kokemus – pitkä työhistoria (yli 8 vuotta)

Pisteytyskaala – Kaluston laatu ja varmistettu saatavuus (10 %, max 10 p)

Alla oleva taulukko kuvaa yksityiskohtaisen pisteytyskaalan kaluston laadun ja saatavuuden arvioimiseksi. Arviointi pohjautuu Väyläviraston ohjeeseen (35/2023), Maanteiden talvihoito. Pisteytyksessä huomioidaan kaluston soveltuvuus, tekninen taso, monipuolisuus, kunto ja varakaluston järjestelyt. Kaluston ikä (pääosin käytössä olevan raskaan kaluston rekisteröintivuosi tai niiden keskiarvo) asettaa kunkin kohdan pisteytyksen pohjatason, ja varakalusto vaikuttaa pisteytykseen kunkin tason sisällä (esim. Kalusto vuodelta 2008, varakalusto nimetty, käyttökelpoinen ja lisäksi nopeasti käyttöön otettavissa antaa pisteiksi 4):

Pisteet	Kuvaus
1	Välttävästi soveltuva kalusto (rekisteröintivuosi 1999 tai aikaisempi), osin riittämätön teho tai varustelu. Varakalusto esitetty mutta puutteellisesti.
2-5	Perustasoinen, tavanomainen kalusto, joka täyttää vaatimukset (rekisteröintivuosi 2000-2009). Varakalusto nimetty ja käyttökelpoinen.
6-8	Hyvätasoinen kalusto – uudehko (2010-2019), monipuolisesti varusteltu ja tehokas. Varakalustojärjestely hyvin suunniteltu ja nopeasti käyttöön otettavissa.
9-10	Erinomaisen laadukas ja tarkoituksenmukainen kalusto. Kalusto on uutta tai lähes uutta (rekisteröintivuosi 2020 eteenpäin), kattavasti varusteltu ja toimintavarma. Varakalustojärjestelyt poikkeuksellisen vahvat ja nopeasti aktivoitavissa.

Pisteytyskaala – Referenssit (5 %, max 5 p)

Pisteet	Kuvaus
0	Ei referenssejä tai referenssit eivät ole urakkaan soveltuvia.
1	Yksi vähäinen tai epätarkasti kuvattu referenssi, ei Lapin/pohjoisten olosuhteiden kokemusta.

2	Yksi kohtalainen referenssi tai kaksi rajoitetusti soveltuvaa kohdetta.
3	Kaksi hyvää referenssiä, joista ainakin toinen Lapin tai Pohjois-Suomen olosuhteista.
4	Kolme laadukasta ja yksityiskohtaisesti kuvattua referenssiä, sisältäen Lapin olosuhteet.
5	Kolme erinomaisesti soveltuvaa referenssiä vastaavista urakoista Lapissa, joissa tarjoaja on osoittanut korkeaa laatua ja toimintavarmuutta.

11.3 Hankintapäätös

Tarjousten vertailun perusteella tilaaja tekee hankintalain mukaisen hankintapäätöksen, jossa urakoitsija/urakoitsijat valitaan osa-alueittain (urakoittain). Hankintapäätöksessä esitetään perustelut valinnalle ja vertailutaulukko. Hankintapäätös annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille kirjallisesti (sähköisesti sähköpostilla) samalla hetkellä. Päätökseen liitetään valitusosoitus (ohje oikaisuvaatimuksen tekemiseen Pelkosenniemen kunnanhallitukselle tai hankinta-oikaisuun/hankintavalitukseen markkinaoikeudelle tilanteen mukaan). Hankintasopimus allekirjoitetaan valitusajan jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja kaikki sopimuksen allekirjoittamisen edellytykset ovat kunnossa.

Tilaaja kiittää jo etukäteen kaikkia tarjoajia mielenkiinnosta tätä tarjouskilpailua kohtaan. Pyrkimyksenä on solmia onnistunut sopimus, joka palvelee sekä kuntaa että urakoitsijaa ja turvaa kuntalaisille turvalliset ja hyvin hoidetut tiet ja piha-alueet talvisin.

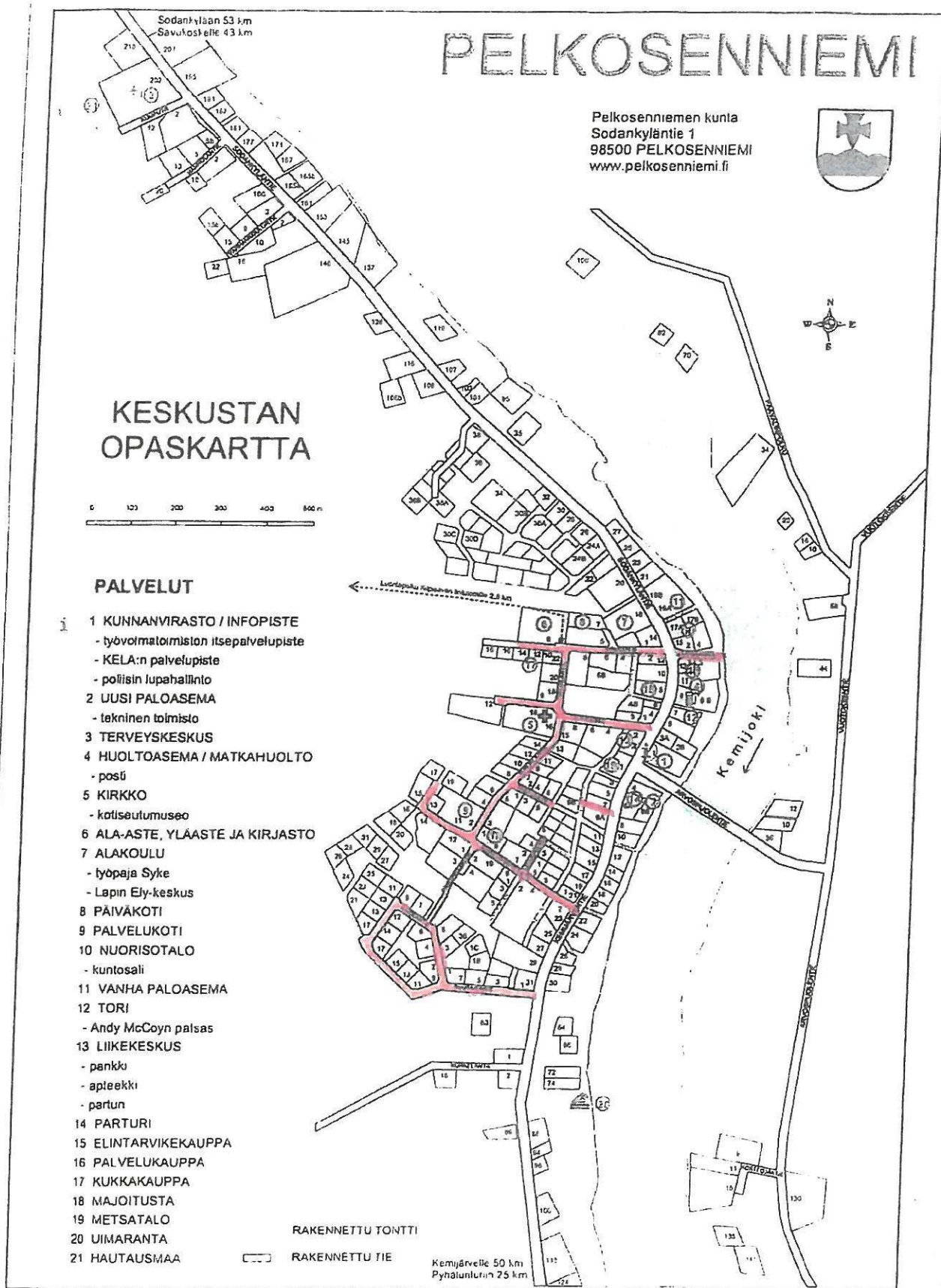
12. Liitteet

Seuraavat liitteet ovat osa tarjouspyyntöä ja tarkentavat sen ehtoja:

- Liite 1: Kohdeluettelo ja kartat – Luettelo aurattavista teistä ja kohteista osa-alueittain, sisältäen tarvittaessa tieosuuksien pituudet, osoitteet tai karttapiirroksot alueista. Tähän liitteeseen on eritelty mm. Kirkonkylän kaavateiden nimet ja pituudet, kunnan kiinteistöt (laitokset, koulut, ym.) osoitteineen, Vuokratalot Oy:n kiinteistöjen osoitteet sekä Pyhätunturin kohteiden tarkempi raja. (Tarjoajan on suositeltavaa tutustua kohteisiin paikan päällä.)
- Liite 2: Tarjouslomake: Tarjouslomake jaettuna alueittain / urakoittain hintatietojen antamista varten (yksikköhinnat osa-alueittain eriteltynä ja tilaajan esittämät arvioidut suoritelmäärät). (Täytettävä ja palautettava tarjouksen mukana.)
- Liite 3: Kalustoluettelo: Lomake kalustotietojen antamista varten. (Täytettävä ja palautettava tarjouksen mukana.)
- Liite 4: Sopimusluonnos – Luonnos hankintasopimuksesta, joka tullaan allekirjoittamaan voittaneen tarjoajan kanssa. Sisältää samat ehdot, jotka on esitetty tässä tarjouspyynnössä, sekä mahdollisesti tarkentavat sopimusehdot (esim. laskutusmenettely, yhteyshenkilöt).

Lopullinen sopimus pohjautuu JYSE 2025 PALVELUT : Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden sähköinen versio on saatavilla hankintaportalissa. Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoihin on tarpeen tehdä tarkennuksia tai korjauksia tarjousaikana (esim. lisäkirjelmä), tiedottaa tilaaja niistä kirjallisesti portaalin kautta. Tarjoajia kehoitetaan seuraamaan hankintaportalin ilmoituksia tarjousajan loppuun saakka.



B. Kunnan Kiinteistöt

C. Vuokratilat

PELKOSENNIEMI

Pelkosenniemen kunta
Sodankyläntie 1
98500 PELKOSENNIEMI
www.pelkosenniemi.fi



KESKUSTAN OPASKARTTA

0 100 200 300 400 500 m

PALVELUT



- 1 KUNNANVIRASTO / INFOPISTE
 - työvoimatoimiston itsepalvelupiste
 - KELA:n palvelupiste
 - poliisin lupahallinto
- 2 UUSI PALOASEMA
 - tekninen toimisto
- 3 TERVEYSKESKUS
- 4 HUOLTOASEMA / MATKAHUOLTO
 - posti
- 5 KIRKKO
 - kotiseutumuseo
- 6 ALA-ASTE, YLÄASTE JA KIRJASTO
- 7 ALAKOULU
 - työpaja Syke
 - Lapin Ely-keskus
- 8 PÄIVÄKOTI
- 9 PALVELUKOTI
- 10 NUORISOTALO
 - kuntosali
- 11 VANHA PALOASEMA
- 12 TORI
 - Andy McCoyn patsas
- 13 LIIKEKESKUS
 - pankki
 - apteekki
 - parturi
- 14 PARTURI
- 15 ELINTARVIKEKAUPPA
- 16 PALVELUKAUPPA
- 17 KUKKAKAUPPA
- 18 MAJOITUSTA
- 19 METSÄTALO
- 20 UIMARANTA
- 21 HAUTAUSMAA

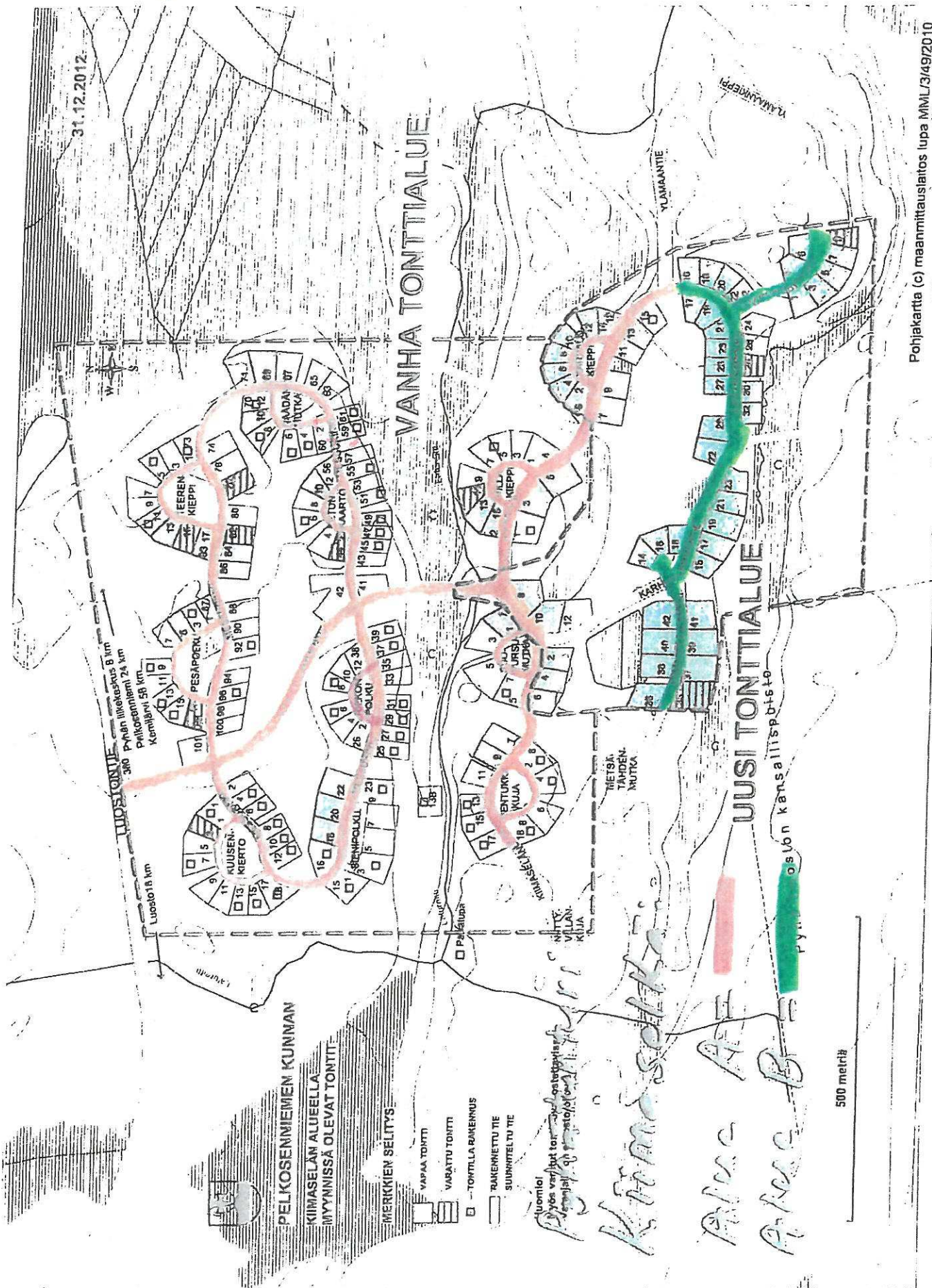
RAKENNETTU TONTTI

RAKENNETTU TIE

Kemijärvelle 50 km
Pyhälinturiin 25 km

D. Kiimaseika

31.12.2012.



Pohjakartta (c) maanmittauslaitos lupa MML/3/49/2010

	YKSIKKÖHINTA AURAUS (€/KERTA) ALV 0%	YKSIKKÖHINTA HIEKOITUSTYÖT (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA POLANTEEN POISTO (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA MUUT (LUMI)TYÖT (€/TUNTI) ALV 0 % (hinta alle, arvioitu suoritemäärä 3)
AURATTAVAT KOHTEET				
<u>A. KIRKONKYLÄN KAAVATIET YM.</u>	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:3	
1. Koulutie, kolutien ja kaukalon välinen lyhyt tienpätkä kaukalolle ja kevyenliikenteen väylä n. 325 m.				
2. Kurkihyppyläntie n. 420 m.				
3. Turjalantie n. 480 m.				
4. Suutarin-Ainolantie n. 780 m.				
5. Pajupellontie n. 200 m.				
6. Liakanpolku n. 80 m.				
7. Kirkkotie (sis. seurakuntatalon P-paikka) n. 200 m.				
8. Salmelantie n. 80 m.				
9. Tasalantie n. 80 m.				
10. Laivarannantie n. 60 m.				
YHTEENSÄ				

	YKSIKKÖHINTA AURAUS (€/KERTA) ALV 0%	YKSIKKÖHINTA HIEKOITUSTYÖT (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA POLANTEEN POISTO (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA MUUT (LUMI)TYÖT (€/TUNTI) ALV 0 % (hinta alle, arvioitu suoritemäärä 3)
AURATTAVAT KOHTEET				
<u>B. KUNNAN KIINTEISTÖT / KK</u>	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:3	
1. Palvelukoti Onnela				
2. Kunnantalo				
3. Uusi koulu (sis. ekopisteen ja koulujen välisen huoltotien Pelkosen rajalla)				
4. Alakoulu (sis. ekopisteen ja koulujen välisen huoltotien Pelkosen rajalla)				
5. Uusi paloasema				
6. Vanha paloasema				
7. Nuorisotilat				
8. Torialue ja torintie				
9. Puutyöhalli ja sinne johtava Teollisuustie				
YHTEENSÄ				

			YKSIKKÖHINTA AURAUS (€/KERTA) ALV 0%	YKSIKKÖHINTA HIEKOITUSTYÖT (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA POLANTEEN POISTO (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA MUUT (LUMI)TYÖT (€/TUNTI) ALV 0 % (hinta alle, arvioitu suoritemäärä 3)
	AURATTAVAT KOHTEET					
	<u>D. PYHÄTUNTURIN KOHTEET</u>	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:3		
A :Vanha alue	Kiimaselän alueen kaavatiet (tien pituus n. 5300 m)					
B: Uusi alue	Kiimaselän alueen kaavatiet (tien pituus n. 1070 m) B2 - alue aurataan kunnan ilmoittaman tarpeen					
	Kultakeronkatu ja kevyen liikenteen väylä (tien pituus n. 830 m)					
	Soutajantie (tien pituus n. 830 m)					
	Sädetie (tien pituus n. 250 m)					
	Lapinmuisto (tien pituus n. 300 m).					
	Luontotie (kunnalle aurattavan tieosan pituus n. 110 m) ja Pyhän paikoitusalue (aurattavan alueen koko noin 3500 m2)					
	Kerontie ja kevyen liikenteen väylä (tien pituus n. Pulkkamäen parkkipaikka (aurattavan alueen koko noin 600 m2)					
	Pyhän keskusalueen kävelytie (tien pituus n. 250m)					
	Kanervikkokatu (tien pituus n. 850 m)					
	Pyhän päiväkotia (alue n. 400 m2)					
	YHTEENSÄ					

AURATTAVAT KOHTEET	YKSIKKÖHINTA AURAUS (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA HIEKOITUSTYÖT (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA POLANTEEN POISTO (€/KERTA) ALV 0 %	YKSIKKÖHINTA MUUT (LUMI)TYÖT (€/TUNTI) ALV 0 % (hinta alle, arvioitu suoritemäärä 3)
C. VUOKRATALOT OY / KK	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:25	Arvioitu suoritemäärä:3	
1. Vanhustenkotiyhdistys				
2. Pajupelto				
3. Kurjenhyppy				
4. Viranhaltijatalo 2+ vanhustentalo				
5. Tasalantie				
6. Viranhaltijatalo 1				
7. Rivitalo 2 ja 3				
YHTEENSÄ				

KALUSTOLUETTELO

Tarjoaja:

Y-tunnus:

Täytä alle tiedot urakkaan tarjottavasta kalustosta. Tarjoukseen liitettävä vähintään seuraavat tiedot:

[illegible]

Muuta huomioitavaa kalustoon liittyen (esim. varakalustoon liittyvät järjestelyt):