

KOULUN TYÖSUUNNITELMA / Pelkosenniemen koulu

Lukuvuosi 2025–2026

Perusopetusasetus 9 § Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

1. PERUSTIEDOT

Pelkosenniemen koulu on yhtenäinen peruskoulu, jossa on oppilaita 1–9-luokilla. Alakoulussa opetus tapahtuu 1–2, 3–4 ja 5–6 yhdysluokissa. Englanti, suomi ja matematiikka opetetaan pääsääntöisesti luokittain. Ryhmiä jaetaan myös käsityössä ja kuvataiteessa.

Oppilasmäärä luokittain ja henkilökunta

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
	11	5	11	10	9	6	8	5	4	69

Anne Pahkala rehtori, oppilaanohjaus, käsityö

Heidi Hakulinen esiopetus, luokanopettaja ja apulaisjohtaja

1.–2. luokka Otso Laakkonen luokanopettaja, englanti, tukioppilaat

3.–4. luokka Missu Eskola luokanopettaja, liikunta, terveystieto

5.–6.-luokka Janne Juuso luokanopettaja, biologia ja maantieto

7. luokan luokanvalvoja Tatiana Marakoulina kielten lehtori, oppilaanohjaus

8. luokan luokanvalvoja Johanna Järviaho äidinkielen lehtori, historia, uskonto ja yhteiskuntaoppi

9. luokan luokanvalvoja Roope Seppänen taito- ja taideaineiden lehtori, käsityö, kuvataide, kotitalous, et, rassauspaja

Marianne Juntunen matemaattisten aineiden lehtori

Ville Sorsa taito- ja taideaineiden lehtori, musiikki

Meri Toimela, erityisluokanopettaja

Sannu Vuori erityisluokanopettaja, virkavapaalla. Sijaisena Mirja Mäkelä.

Resurssiopettaja Marjo-Riitta Toivari

Luokanopettajat Anni-Mari Björk ja Taija Uuniemi virkavapaalla, sijaisina Otso Laakkonen ja Missu Eskola.

Niina Arvola koulunkäynninohjaaja

Reija Bondén koulunkäynninohjaaja

Elina Tolppanen koulunkäynninohjaaja

Terho Sirviö IT-asiantuntija

Katja Pyhäjärvi toimistos sihteeri

Koulussamme on tänä lukuvuonna 2025–2026 viisi luokanopettajaa, viisi aineenopettajaa, kaksi erityisluokanopettajaa, kolme koulunkäynninohjaajaa ja rehtori. Opetusvelvollisuudet ovat OVTES mukaisia. Koulussa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää asetukseen pohjautuvaa tuntijakoa. Näiden lisäksi erityisopetukseen on resursoitu 44 vuosiviikkotuntia. Perusopetuslain uudistuksen myötä on opetuksen järjestäjän 1.8.2025 alkaen varattava ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Pelkosenniemen koulussa tämä tarkoittaa 8,296 h/viikko.

Ryhmäkohtaisten tuntien resurssointi:

1-2 lk 3 h

3-4 lk 3 h

5-6 lk 2 h

Näistä kolme tuntia on varattu opetustuntien ulkopuoliselle tukiopetukselle. Yläkoulussa ryhmäkohtaista tukea annetaan tarpeen mukaan.

Hyvinvointikyselyt toteutetaan kahdesti vuodessa. Tänä lukuvuonna tehdään myös tasa-arvokysely.

Tuntijako perustuu valtakunnalliseen Valtioneuvoston asetukseen.

Aine	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	7 lk	8 lk	9 lk
Suomi	7	8	6	6	4	4	3	4	3
A1 englanti	1	1	3	2	2	2	2	2	3
B1 ruotsi						2	2	1	3
Matematiikka	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2			
Biologia							2	1	1
Maantieto							1	1	1
Fysiikka							2	1	2
Kemia							1	1	1
Terveystieto							1	1	1
Uskonto/elämäntietomustieto	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Historia				1	1	1	2	2	
Yhteiskuntaoppi					1	1		1	2
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2		
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2		
Kotitalous							2	1	
Liikunta	2	2	2	2	3	3	2	2	3
Taide- ja taito valinnaiset								3	2
Valinnaiset					1	1	1	3	2
	21	22	24	24	25	26	30,5	30,5	30
Kokonaistuntimäärät					142				91

Työajat

Perusopetus lukuvuosi 2025–2026, 188 päivää:

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Syysloma 13.–17.10.2025

Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Talviloma 2.3.–6.3.2026

Koulupäivä alkaa oppilailla lukujärjestyksen mukaan joko klo 8:30 tai 10:20. Koulupäivä päättyy oppilailla lukujärjestyksen mukaan joko klo 14:15 tai 15:10. Oppitunnin pituus on

45 minuuttia. Ruokailu on porrastetusti 11:05-12:10. Koulun päättyessä klo 15:10 tarjotaan oppilaille välipala.

1. tunti 8:30-9:15
2. tunti 9:20-10:05
3. tunti 10:20-11:05
4. tunti 11:10, 11:25 tai 11:45
5. tunti 12:35-13:20
6. tunti 13:30-14:15
7. tunti 14:25-15:10

Päivän kaksi ensimmäistä tuntia ovat pääsääntöisesti kaksoistunteja. Niiden välissä on vain lyhyt viiden minuutin tauko/ siirtymävälitunti. Iltapäivän liikuntatunnit voi pitää yhteen. Tällöin oppilaat voi päästää kotiin klo 15 alkaen.

2. Toiminta ja tapahtumat (sisältävät koulun ulkopuolisen toiminnan)

Koulun lähiympäristön ulkopuolelle suuntautuvista retkistä ja matkoista tehdään turvallisuussuunnitelma.

- | | |
|-----------|---|
| Elokuu | 8.8. Yläkoulun ryhmäytymispäivä
Tukioppilaiden koulutus
27.8. Vanhempainilta klo 17:30 (yhteinen ja luokittaiset)
29.8. koulun yleisurheilukisat |
| Syyskuu | 8.9. Seeli Toivion konsertti, Jaakko Parkkalin luento
retkiä lähiympäristöön
12. 9. Mopo- ja mönkkäri-info 7-9-luokkalaisille.
16.9. Koululiikuntaliiton yleisurheilukisat Kittilässä
vko 38 9 lk tet
24.9. Koulun retkipäivä Pyhälle, oppilaiden läheiset tervetulleita mukaan
26.9. Lelupäivä |
| Lokakuu | 2.10. Taidetestaajat 8 lk: Ingraned, Kittilä
10.10. Peliperjantai klo 12:20 alkaen
Syysloma viikolla 42 |
| Marraskuu | 8. ja 9. lk Reduun tutustuminen, Rovaniemi |
| Joulukuu | 5.12. taksvärkki 1–9 luokat
18.12. Iltakoulu, koulupäivä alkaa klo 15
18.12. Joulujuhla klo 17:30,
20.12. Koulua klo 9–11 |

Tammikuu Koulu alkaa 7.1.

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset teatteripajat:

19.1. 5–6-vuotiaat ja yläkoulu

20.1. 1–2 luokat ja 5–6 luokat

21.1. 3–4 luokat

Helmikuu 10.2. Taidetestaajat 8 lk: Viulunsoittaja katolla -musikaali, Rovaniemi
8. lk TET

Maaliskuu Talviloma vko 10
Ulkoilupäivä
Pilkkipäivä

Toukokuu Kevätjuhla 30.5.

Muu toiminta

- Monialainen oppimiskokonaisuus.
- Uimaopetusta järjestetään Kemijärven uimahallissa vähintään neljä kertaa lukuvuodessa (lokakuu ja huhtikuu)
 - syksyn uinnit
 - 1-2 lk ja 7-9 lk
 - 3-6 lk
 - 3-6 lk
 - 1-2 lk ja 7-9 lk
- 9. luokka käy tutustumassa oppilaitoksiin ja koulutusmessuille mahdollisuuksien mukaan. Seitsemäs- ja kahdeksasluokkalaiset voivat osallistua myös näihin tilaisuuksiin.
- Yhteiskuntaopin opiskelijoiden osallistuvat valtuuston kokoukseen tai kärkeäjoikeuden istuntoon mahdollisuuksien mukaan.
- Kulttuurikasvatussuunnitelmassa syyslukukauden aiheena on erätaidot ja ruokaperinne. Kevätlukukaudella aiheena on draama/nukketeatteri/soveltava teatteri KulttuuriKattilan järjestämänä.

Move!

Valtakunnallisen fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move!-n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 5. ja 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move!-mittausten jatkotoimena tarjotaan maksutonta

liikuntaneuvontaa ja tukea sitä tarvitseville, etenkin vähän liikkuville lapsille ja nuorille. Ohjaus liikuntaneuvonnan pariin voi tulla esimerkiksi terveydenhoitajalta laajoissa terveystarkastuksissa tai liikunnan ja luokanopettajalta. Liikuntaneuvontaa voidaan tarjota myös muille koulun lapsille ja nuorille. Liikuntaneuvontaa voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisena toimintana. Ensimmäinen tapaaminen voi tapahtua koulupäivän aikana. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

Yhteistyö

Yhteistyötä tehdään eri tahojen kanssa. Tärkeintä on yhteistyö oman kunnan hyvinvointipalveluiden toimijoiden kanssa. Paikalliset toimijat kuten kyläyhdistykset ja Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisosasto otetaan mahdollisuuksien mukaan koulun tapahtumiin. Lisäksi Pyhätunturin läheisyys mahdollistaa erityiset toimintaolosuhteet koulullemme.

Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Kerhot

Kerhotoiminnasta tehdään kysely, jonka perusteella toimintaa kehitetään lukuvuoden aikana. Toimintaa kehitetään saatujen avustusten avulla.

Koulun kerhotoimintaa koordinoi yhdessä kunnan muun kerhotoiminnan kanssa Mika Koivisto.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään hyväksytyn toimintasuunnitelman mukaisesti 1–2-luokkalaisille. Aamupäivätoimintaan on mahdollista tulla klo 8–10.20 ja iltapäivätoimintaan klo 14.15–15.10. Tämän jälkeen oppilas voi jatkaa kerhotoiminnassa maanantaista torstaihin. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavat koululla koulunkäynninohjaajat Niina Arvola, Reija Bondén ja Elina Tolppanen. Yhteyttä pidetään pääsääntöisesti ohjaajien työpuhelimien kautta. Myös Wilma on käytössä. Täydentävää varhaiskasvatusta toteutetaan päiväkodilla arkiaamuisin klo 8 asti ja klo 16:50 jälkeen.

3. Tiedottaminen

Koulun asioista tiedotetaan Wilmassa. Wilman on myös suositeltavin väline, jonka kautta opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta ja oppilashuollon toimijat voivat viestiä oppilasta koskevista asioista. Koulun yleisestä tiedottamisesta vastaa rehtori. Luokan tiedottamisesta vastaa kunkin ryhmän luokanopettaja/-valvoja. Yksittäiseen oppiaineeseen liittyvästä tiedottamisesta vastaa kyseisen aineen opettaja. Erilaisista tapahtumista tiedottavat tilaisuuden järjestämisestä vastaavat opettajat. Koulukuljetuksiin liittyvästä tiedottamisesta vastaa koulun toimistosihteeri. Kuljetusoppilaiden huoltajille on perustettu erillinen WhatsApp-ryhmä nopeaa tiedottamista varten.

4. Kodin ja koulun yhteistyö

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen ja hyvään vuorovaikutukseen.

Pelkosenniemen koulussa järjestetään koulun yhteisiä ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia. Koulun vanhempaintoimikunnan toimintaan on kaikkien huoltajien mahdollista osallistua.

Päivittäinen yhteydenpito ja tiedottaminen keskitetään Wilmaan. Yhteyttä pidetään tarvittaessa myös puhelimen ja sähköpostin (ei mielellään oppilasasioissa) välityksellä. Huoltajien kanssa ollaan yhteyksissä normaaliin arkeen liittyvissä asioissa, ei pelkästään ongelmatilanteissa. Opetus ja kasvattaminen tehdään yhteistyössä vanhempien kanssa.

Kunnan kotisivuilta perusopetuksesta löytyvät linkit Wilmaan, opetussuunnitelmaan, ruokalistaan ja työpäiviin. Koulun tiedotteet ovat Wilmasta. Wilma –järjestelmä toimii koulun ja kodin välisen viestinnän välineenä. Opettajilla on työpuhelimet.

Rehtori lähettää huoltajille, 5–9-luokkalaisille oppilaille ja henkilökunnalle pääsääntöisesti viikoittain viikkoviestin, jossa kerrotaan koulun tulevista tapahtumista.

5. Koululäsnäolon tukeminen ja poissaolot

Lukuvuoden 2023 alussa tulivat voimaan perusopetuksen opetussuunnitelman uudistukset, jotka koskivat koululäsnäolon vahvistamista, koulupoissaolojen seurantaan ja poissaoloihin puuttumista. Itä-Lapin kunnat ovat yhteisen hankkeen avulla luoneet poissaoloihin puuttumisen mallin, joka otetaan käyttöön kaikissa hankekunnissa lukuvuoden 2024 alussa.

Jokainen koulupäivä on tärkeä. Kun oppilas on poissa koulusta, hän jää ilman opetusta, oli syy mikä tahansa. Tämän takia on toivottavaa, että koulupoissaoloa vaativat asiat tehtäisiin mahdollisuuksien mukaan koulun vapaa- ja lomapäivinä.

ITÄ-LAPIN KOULULÄSNÄOLOMALLI (päivitetty 12.5.2025)			
Ennaltaehkäisevät toimet: Kohtaamme oppilaat yksilöllisesti ja annamme positiivista palautetta. Kunnioitamme toistemme henkistä ja fyysistä koskemattomuutta. Kiusaamistapaukset selvitämme välittömästi. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opetamme kaikissa arjen tilanteissa. Ryhmytämme kaikissa oppiaineissa vuoden ympäri. Annamme riittävästi oppimisen tukea. Huoltajien kanssa pidämme tiivistä yhteyttä. Kannustamme oppilaita ja huoltajia siihen, että jokainen koulupäivä on tärkeä.			
Puututaan heti yhdestä tunnista - Luvaton poissaolo. - Poistuminen kesken koulupäivän (muu kuin sairaus). - Oppilas kieltäytyy menemästä oppitunnille. Huolta aiheuttavat poissaolot, joihin puututaan ilman poissaolorajoja - Oppilas toistuvasti poissa samoilta oppitunneilta, päiviltä tai tilanteista (kokeet, esitelmät, tapahtumat). - Oppilaalla toistuvasti psyykosomaattisia oireita (vatsa-, pää- ja kurkkukivut ilman syytä). Toimenpiteet, jotka tehdään - Luokanopettaja (LO) tai luokanvalvoja (LV) puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa ja konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitoa ja/tai sosiaalitoimea. - LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet <i>Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen</i> tai <i>Wilmoittajaan</i> .	alakoulu 40 h/ yläkoulu 50 h/ lukuvuosi - LO/LV keskusteleo oppilaan ja huoltajan kanssa ja selvittää poissaolojen syitä ja mahdollisen huolen. - LO/LV tarkistaa oppimisen sujumisen ja tuen tarpeen (esim. tarve tukipetukseen). - Tarvittaessa lisätään oppimisen tukea. - LO/LV konsultoi erityisopettajaa tai opiskeluhoollon edustajaa ja/tai kokoa monialaisen asian-tuntijaryhmän, jos oppilaasta on huolta. - LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet <i>Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen</i> tai <i>Wilmoittajaan</i> .	80 h /90 h/ lukuvuosi - LO/LV tapaa oppilaan ja huoltajan. - LO/LV selvittää poissaolojen syyt ja tarkistaa, saako oppilas riittävästi tukea. Tarvittaessa tukea lisätään. - Tarvittaessa LO/LV sopii huoltajan kanssa poissaolojen tiiviimmästä seurannasta. - Jos on tarvetta LO/LV ohjaa oppilaan kouluterveydenhoitajalle, kuraattorille, koululääkärille. - Jos on tarvetta LO/LV kokoa monialaisen asiantuntijaryhmän ja/tai konsultoi sosiaalitoimea. - LO/LV sopii huoltajan kanssa tarvittavat tukitoimet ja kirjaa ne <i>Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen</i> tai <i>Wilmoittajaan</i> . - Tarvittaessa sovitaan seuraava tapaaminen tai muu yhteydenotto.	120 h /140 h/ lukuvuosi - Opiskeluhoollon edustaja tekee kartoituksen poissaolojen syistä (esim. SRAS-R tai ISAP). - LO/LV järjestää monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen, jossa laaditaan <i>koululäsnäoloa tukeva suunnitelma</i> tai <i>suunnitelma kouluun paluusta</i> (ks. Yhdessä ylöspäin-ohje). - Suunnitelma kirjataan <i>opiskeluhoollon asiakirjaan</i> . - Palaverissa nimetään <i>vastuuhenkilö</i> , joka pitää tiivistä yhteyttä kotiin. Sovitaan yhteydenpidon tapa ja tiheys. - LO/LV ohjaa huoltajat ottamaan yhteyttä Laphan perheiden palveluihin, jos palveluille on tarvetta. - Tarvittaessa tehdään yhdessä huoltajan kanssa yhteydenotto sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi. - Sovitaan ja kirjataan seurantalaveri.
Jos oppilaan poissaolot pitkittyvät tukitoimista huolimatta ja/tai viimeistään, kun poissaoloja on yli 180 h/220 h/lukuvuosi tai jos lastensuojelulain 25§ täyttyy LO/LV tekee huoltajan kanssa yhdessä yhteydenoton <i>sosiaalihuoltolain</i> mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi. Jos yhteistyössä on toistuvasti haasteita tai lastensuojelulain 25§ ilmoitusvelvollisuus täyttyy, LO/LV tekee <i>lastensuojeluilmoituksen</i> . Yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus kirjataan koulussa sovitulla tavalla.			

Luokanopettaja/ -valvoja myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon. Rehtori myöntää luvan sitä pidempään poissaoloihin. Lupa haetaan Wilman lomakkeen kautta hyvissä ajoin etukäteen.

6. Oppilaskunta, tukioppilastoiminta ja vertaissovittelu

Oppilaskunnan ohjaajana toimii lukuvuonna 2025–2026 Otso Laakkonen.

Oppilaskunnassa on edustaja jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan puheenjohtaja valitaan syksyllä. Oppilaskunnan tehtävänä on toimia yhteisöllisyyden luoja koulussa.

Oppilaskuntatoiminnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja ja tapahtumia.

Tukioppilaiden vastuuopettajana toimii Otso Laakkonen. Tukioppilaat ovat 7.–9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka luovat hyvää kouluhenkeä ja toimivat silminä ja korvina koulun arjessa. Lukuvuoden aikana he järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia oppilaita kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä. Tukioppilaat koulutetaan tehtäväänsä.

Koulussamme on käytössä vertaissovittelutoiminta VERSO. Vapaa-ehtoisia oppilaita on koulutettu sovitteluun oppilaiden keskinäisiä ristiriitoja. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Vertaissovittelijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaan.

Sovittelijaoppilaat toimivat aina pareittain. Osapuolet saavat kertoa oman näkökulmansa, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia, miten ristiriita ratkaistaan. Sovittelun lopuksi tehdään osapuolien välinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Sovittelusta ei automaattisesti ilmoiteta koulun puolesta kotiin. Sovittelun osapuolet voivat halutessaan kertoa asiasta kotona. Vertaissovittelijat ovat vaitiolovelvollisia käydyistä neuvotteluista.

Sovittelutilanteessa on mukana vain oppilaita. Verso-aikuiset Meri Toimela, Missu Eskola ja Heidi Hakulinen kouluttavat sovittelijat, organisoivat sovittelut ja seuraavat sovittelun onnistumista ja ovat tukiaikuisia sovittelijoille. Jos sovittelussa ei onnistuta, verso -aikuiset jatkavat ristiriitojen selvittelyä. Vertaissovittelu on lasten ja nuorten asiantuntijuuteen pohjaavaa ja vertaisuutta vahvistavaa toimintaa, jossa sosiaalisten taitojen oppiminen on merkittävästi keskiössä. Koulussa opittu konfliktinhallinnan ja sovittelun taito kantaa läpi elämän.

7. Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Perusopetuslain 29§ mukaan järjestyssäännöt edistävät koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Laki velvoittaa opetuksen järjestäjän laatimaan järjestyssäännöt sekä ohjeistamaan kurinpitotoimenpiteet ja kasvatuskeskustelut.

Perusopetuslain 35§ määrää oppilaan velvollisuudet:

- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Järjestyssäännöt koskevat Pelkosenniemen koulua. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivien aikana, koulun tapahtumissa, koulun ulkopuolisessa opetuksessa opintorekillä ja leirikouluissa. Samoja sääntöjä noudatetaan myös muissa kouluun liittyvissä toiminnoissa kuten aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerhoissa ja kerhojen odotusaikoina.

Koulussa ohjataan terveellisiin elämäntapoihin. Makeiset ja energiajuomat eivät kuulu kouluun.

Hyvä käytös

1. Olen huomaavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan.
 - a. Olen kaveri kaikille. Puutun kiusaamiseen.
 - b. Muistan tervehtiä kohdatessa.
2. Saavun tunneille ajoissa, enkä jää tunneilta luvatta pois.
3. Oppitunneilla minulla on tarvittavat välineet mukani.
4. Annan toisille työrauhan.
5. Ruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja sekä annettuja ohjeita. Huolehdin itsestäni ja huomioin muut. Käyn syömässä ja kiitän ruoasta.
6. Edustan kouluani hyvin käyttäytyen kaikissa tapahtumissa ja myös koulun ulkopuolella.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Pidän piha-alueen ja koulun sisätilat siistinä.
2. Huolehdin luonnosta. Roskat eivät kuulu luontoon.
3. Ulkovaatteet ja -kengät jätän niille tarkoitettuun paikkaan.
4. Huolehdin välituntivälineet paikoilleen.
5. Käsittelen huolellisesti ja vastuullisesti koulun omaisuutta, oppimateriaalia sekä omia että toisten tavaroita.
6. Kerhoa odottaessa syön evääni ruokalan pöydän ääressä.

Turvallisuus

1. Pysyn koulualueella koulupäivän aikana.
2. Liikun turvallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän heijastinta.
3. Liikun rauhallisesti koulun sisätiloissa.
4. Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille.
5. Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
6. Vaarallisten esineiden hallussapito koulualueella ja kouluajana on kielletty. En tuo kouluun koulutyössä tarpeettomia tavaroita.
7. Kulkuvälineeni jätän sille osoitettuun paikkaan.
8. Kuljen mahdollisuuksien mukaan koulumatkan kävellen tai polkupyörällä.
9. Koulun pihalla ja käytävillä on kameravalvonta.

Mobiililaitteiden käyttö

1. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (älykello, kuulokkeet, tabletti) ei saa käyttää koulupäivän aikana. Mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan tai ohjaajan luvalla opiskeluun, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (Perusopetuslaki 29 §)
2. Säilytän mobiililaitteeni koko koulu- ja kerhopäivän ajan omassa repussani häiriöttömässä tilassa.
3. Noudatan verkon käytössä hyviä tapoja. En käytä muiden tunnuksia.

SEURAAMUSTAUUKKO

Poistuminen koulunalueelta Luvaton poissaolo Vilpillinen menettely kokeessa Asiaton käyttäytyminen *	1. kerta: Kasvatuskeskustelu (kirjataan Wilmaan) 2. kerta: Oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti
---	--

	3. kerta: huoltajapalaveri 4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus
Myöhästely Läksyjen unohtaminen/kouluvälineet puuttuvat	5. kerta: kasvatuskeskustelu (kirjataan Wilmaan) 10. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 15. kerta: huoltajapalaveri
Mobiililaitteen luvaton käyttäminen	Jokaisesta kerrasta Wilma-merkintä ja puhelin rehtorin kansliaan. 1. kerta: mobiililaite rehtorin kansliaan 5. kerta: jälki-istunto, lisäksi mobiililaite rehtorin kansliaan koulupäivän ajaksi
Koulun tai toisen ominaisuuden tahallinen vahingoittaminen/sotkeminen	Jokaisesta kerrasta: Kasvatuskeskustelu, yhteys huoltajiin ja vahingonkorvaus/siivousvelvoite
Päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai hallussapito (tupakka, nuuska, alkoholi)	Yhteys huoltajiin sekä yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoaminen ja yhteys lastensuojeluun.
Väkivaltainen käytös	1. Kerta: tilanteen tarkka selvittäminen vakavuuden mukaan, huoltajapalaveri, 1 tunti jälki-istunto 2. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen, yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri 3. Kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 4. Kerta: harkitaan määräraikaista erottamista Vakavissa tapauksissa ilmoitus heti myös sosiaalitoimeen ja poliisiin.
Kiusaaminen	1. kerta: kasvatuskeskustelu ja ilmoitus kotiin (jälki-istunto harkinnan mukaan). 2. kerta: kasvatuskeskustelu ja huoltajapalaveri, mukana oppilashuollon edustaja (jälki-istunto harkinnan mukaan). 3. kerta: asia oppilashuoltoon sekä mahdollisesti muita viranomaisia paikalla.

Asiaton käyttäytyminen: esimerkiksi häiritsee opetusta, kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Tämä voidaan tehdä, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kasvatuskeskustelu Pelkosenniemellä

1. Oppilas keskustelee sen opettajan kanssa, joka on rikkeen havainnut.
2. Opettaja/ oppilas kirjaa kasvatuskeskustelun pääkohdat Wilma-lomakkeeseen ja sopimuksen käytöksen muutoksesta. Tarvittaessa oppilas soittaa huoltajalle, opettajan kuunnellessa vieressä.

Jälki-istunto

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia ja suullisia tehtäviä ja harjoituksia. Tehtävien tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa. (PoL 36) Jälki-istunto järjestetään aina kouluajan ulkopuolella ja istunto kirjataan Wilman kurinpitomakkeeseen.

8. Koulumatkat

Koulupäivä alkaa ja päättyy ennalta ilmoitettuina kouluaikoina koulussa, ellei muuta ole yhteisesti sovittu. Kaikki me koulun ympäristössä liikkujat kannamme yhdessä vastuun turvallisesta liikenteestä.

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Jos koulumatkalla tapahtuu vahinko, otetaan yhteys Katja Pyhäjärveen. Hän tekee huoltajan kanssa vahinkoilmoituksen. Mahdolliset kustannukset ohjautuvat tällöin koulun vakuutukseen. Koulumatkat eivät kuulu koulun vastuualueeseen. Koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Ilmoitamme koteihin, jos saamme tietoomme ikäviä tapahtumia koulumatkan aikana.

On hienoa, jos lapsi / nuori kävelee tai pyöräilee kouluun. Liikkuminen lisää jaksamista koulupäivän aikana.

Huoltajien kuljettaessa oppilasta on jättö- ja noutopaikka vanha alakoulu. Sieltä on turvallista kävellä jalkakäytävää myöten kouluun ja autolle. Toivottavaa on, että lapsi / nuori saisi hiukan liikettä koulumatkalla. Koulun edessä olevaa pysäkkiä ei saa käyttää näihin kuljetuksiin koulupäivän aikana.

Koulukuljetukset

Pelkosenniemen kunnan peruskoulun oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on pidempi kuin 5 km tai jos koulumatka todetaan liian haastavaksi (liian vaikea, rasittava tai vaarallinen) oppilaan ikä ja muut asiaan vaikuttavat tekijät huomioiden.

Taksikuljetuksen nouto- ja jättöpaikka on lähipysäkki. Oppilaat, joiden matka lähipysäkille on 1 km tai enemmän tai joiden matka on vaarallinen, haetaan kotipihalta. Sama käytäntö koskee myös paluukyytien järjestelyjä.

Ohjeistus koulukuljetuksissa:

- Olen ajoissa taksin/bussin noutopaikalla
- Tervehdin, kun nousen autoon ja siitä poistuessani
- Pidän turvavyön kiinnitettynä matkan aikana
- Keskustelen normaalilla puheäänellä asiallisesti
- En heittele omia tai toisten tavaroita matkan aikana
- En häiritse kuljettajaa ajon aikana
- Istun omalla paikallani
- En loukkaa kanssamatkustavia sanoin tai teoin
- Noudatan kuljettajan ohjeita
- Ilmoitan ajoissa, mikäli en käytä taksia.

Matkakortti

Perusopetuksen linjaliikenteessä kulkevat oppilaat saavat matkakortin. Kortti on henkilökohtainen. Korttiin ei saa kirjoittaa kynällä mitään eikä sitä saa taitella. Kortti on palautettava koululle keväällä lukuvuoden päättyessä tai heti, kun sitä ei enää tarvita. Matkakortti oikeuttaa kulkemaan linjaliikenteessä koulumatkan kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Kortin kadotessa siitä on välittömästi ilmoitettava koululle. Oppilas on vastuussa kortistaan ja korttien kunto tarkistetaan keväällä niitä palautettaessa. Jos oppilas vaurioittaa korttia tai hävittää sen, huoltajan on kustannettava uusi 6,50 € arvoinen kortti.

Mikäli bussikortin käyttö on koettu haasteelliseksi, oppilaalla on mahdollisuus tilata vaihtoehtoisesti mobiililippu, joka toimii Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksessa. Mobiililippu kulkee kätevästi mukana siellä, missä puhelinkin, ja tarjoaa joustavan tavan käyttää koulukuljetusta. Oppilas voi halutessaan käyttää sekä fyysistä matkakorttia että mobiilisovellusta, riippuen siitä, kumpi vaihtoehto on kulloinkin tarkoituksenmukaisempi. Lisätietoja mobiililipun tilaamisesta ja käytöstä saa koulun toimistosta Matkakorttiin liittyvissä asioissa ollaan yhteydessä Katjaan.

Liikennöitsijöiden yhteystiedot löytyvät Wilman tiedotteista.

9. Kouluruokailu ja välipalat

Kouluruoka tarjoaa oppilaille monipuolista ja terveellistä ravintoa, jolla oppilas jaksaa opiskella koulupäivän ajan. Kouluruokailussa huomioidaan erilaiset ruokarajoitteet. Allergioista tulee olla terveydenhoitajan lausunto ja keliakiasta lääkärintodistus. Kouluruoan tarjoaa Neidon Sydän Oy. Syksyllä kokeillaan uutta lounasrytmiä, jolla saadaan pidempi aika ruokailla ja yksi pitkä välitunti päivään. Lounasajat ovat 11:05-11:25, 11:25-11:45 ja 11:55-12:15. Alakoulussa ruokailua edeltävän tunnin opettaja valvoo luokan käsien pesun, ruoan ottamisen ja ruokailun. Yläkoululaisten ruokailua valvoo yksi yläkoulun opettajista. Ruokailussa korostetaan hyviä ruokailutapoja ja tapakasvatusta. Lasta rohkaistaan maistamaan kaikkia ruokia ja kannustetaan syömään ottamansa annos loppuun. Oppilaat ovat onnistuneet hienosti vähentämään jätteisiin menevän ruoan määrää. Ruokaa saa ottaa vähän ja ruokaa saa ottaa lisää. Välipalan saa klo 15.10 kestävinä koulupäivinä.

10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opiskeluhooltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen; kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Uudistettu perusopetuslaki astuu voimaan 1.8.2025. Uudistuksen myötä oppimisen ja koulunkäynnin tuki muuttuu täysin. Laissa on siirtymäajat: 4, 9, 20i, 26a ja 33 § tulevat voimaan 1.8.2026. Uudistettu oppivelvollisuuslaki astuu voimaan 1.8.2026.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös henkilökohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Henkilökohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet.

Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän eli koko perusopetuksen.

Myös oppimisen tuen prosessit ja käsitteet uudistuvat 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksessa ei enää käytetä perinteisiä tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea. Tuen tulee perustua konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin, jotka mukautuvat ryhmän ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Opiskeluhoolto

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon kuuluvat Lapin hyvinvointialueen tuottama kouluterveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki, johon kuuluu myös koulun henkilökuntaa.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on päättänyt tämän vuoden pääteemaksi kiusaamisen vastaisen toiminnan. Haluamme myös aktivoida vanhempia mukaan koulun toimintaan tapahtumien avulla.

Koulunkäynnin ohjaajat

Ohjaajien työpanosta hyödynnetään koko kouluyhteisössä. Pelkosenniemen koulussa on tänä lukuvuonna kolme ohjaajaa Niina, Reija ja Elina, jotka työskentelevät kaikilla luokilla erikseen sovitun lukujärjestyksen mukaisesti.

KOULUN KÄYTTÄMIÄ KOULUHYVINVOINTIA TUKEVIA KÄYTÄNTEITÄ

Koulu käyttää Rovaniemen kehittämää 'Hyvinvoinnin vuosikelloa'. Hyvinvoinnin vuosikellon avulla lisätään yhteisöllisyyttä sekä vahvistetaan lasten ja nuorten elämäntaitoja ja osallisuutta. Vuosikellon avulla harjoitellaan mielen hyvinvointiin, sosiaalisen vuorovaikutukseen ja elämänhallintaan liittyviä taitoja.

Koulussa järjestetään oppilaiden välistä kummitoimintaa. 1–2 luokkien oppilaiden kummeina toimivat 5–6-luokkalaiset. Viskareiden kummeja ovat kolmasluokkalaiset ja eskareiden neljäsluokkalaiset. Kummiluokat järjestävät lukuvuoden aikana monenlaista yhteistä toimintaa. Kummit jatkavat toimintaa ylemmillä luokilla.

Luokkien yhteistyötä lisäävät myös erilaiset yhteistoiminnan muodot, joissa eri luokka-asteet toimivat yhdessä: uimahallikäynnit, monialaiset opintokokonaisuudet, kaukalopallo- ja jalkapalloturnaukset, ulkoilu- ja teemapäivät jne.

Hyvinvointia tukevat aiemmin mainittu oppilaskunta, tukioppilaat ja vertaissovittelijat.

Yhdeksännen luokan oppilaille järjestetään opiskeluhuollon kuraattorin ja erityisnuorisotyöntekijän yhteistyönä toteuttama ja nuorten itse nimeämä "*Emmätiiä*" tuntikokonaisuus. Tunnit sisältyvät oppilaiden normaaliin koulupäivään. Tavoitteena on vahvistaa nuorten arjenhallintaa, tunnetaitoja ja mielen hyvinvointia sekä tarjota tukea opiskeluun ja varhaiseen itsenäistymiseen. Lukuvuoden aikana käsitellään muun muassa muuttamiseen liittyviä asioita, saatavilla olevia tukimuotoja ja sitä, mistä apua voi tarvittaessa hakea. Tuntien sisältöjä suunniteltaessa kuullaan oppilaiden omia toiveita, ajatuksia ja huolia, jotta he voivat saada juuri heille merkityksellistä tukea ja valmiuksia tulevaisuutta varten.

Pelkosenniemen koulu on Liikkuva koulu, jossa ymmärretään päivittäisen liikkumisen merkitys oppilaiden terveydelle, oppimiselle ja hyvinvoinnille. Toiminta näkyy mm. aktiivisina välitunteina, istumisen tauottamisena, aktiivisiin koulumatkoihin

kannustamisena, oppimisen tukemisena toiminnallisilla menetelmillä sekä liikunnallisina tapahtumina ja tempauksina. Aktiivisia ja liikunnallisia välitunteja järjestetään vapaaehtoisten oppilaiden toimesta, jotka koulutetaan toimimaan välikäriohjaajina. He toimivat välituntien ohjaajina muille oppilaille vetämällä erilaisia pelejä, leikkejä ja leikkimielisiä turnauksia.

Laajoista terveystarkastuksista terveydenhoitaja tekee koulukohtaisen yhteenvedon. Yhteenvedosta esille nousevat tärkeät asiat terveydenhoitaja tuo yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään. Tämän perusteella työryhmä voi suunnata toimintaansa.

Valtakunnallisen fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move!:n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 5. ja 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move!-mittausten jatkotoimena tarjotaan maksutonta liikuntaneuvontaa ja tukea sitä tarvitseville, etenkin vähän liikkuville lapsille ja nuorille. Ohjaus liikuntaneuvonnan pariin voi tulla esimerkiksi terveydenhoitajalta laajoissa terveystarkastuksissa tai liikunnan ja luokanopettajalta. Liikuntaneuvontaa voidaan tarjota myös muille koulun lapsille ja nuorille. Liikuntaneuvontaa voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisena toimintana. Ensimmäinen tapaaminen voi tapahtua koulupäivän aikana. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

11. HANKETOIMINTA

Koulussa on kaksi omaa hanketta. Opetushallituksen kautta on saatu avustus kerhotoimintaan ja Opetus- ja kulttuuriministeriöltä koulutukselliseen tasa-arvohankkeeseen.

Olemme mukana Sodankylän hallinnoimassa Itälapin Oikeus turvallisuuteen -hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on luoda turvallinen, positiivinen kouluilmapiiri, mikä ennaltaehkäisee ei-toivottua käyttäytymistä ja oppilaiden yksinäisyyttä. Hankkeen aikana ja sen jälkeen kaikki koulun aikuiset sitoutuvat yhteisölliseen opiskeluhuoltoon osana koulun arkea. Tavoitteena on muokata rakenteita mahdollistamaan kiireettömän kohtaamisen arjessa ja vahvistamaan toivottua käyttäytymistä. Oppilaiden osallisuus oman ryhmänsä ja koulunsa jäsenenä lisääntyy ja kouluhyvinvointi lisääntyy. Vanhempien toimijuus lasten ja nuorten kokonaishyvinvoinnin tukemisessa vahvistuu hankkeen aikana.