

**Rakennuslautakunta**

Aika 09.09.2025 klo 17:15 - 18:11

Paikka Valtuustosali ja teams mahdollisuus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 67	Asialistan ja kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 68	Toteumaraportti, osavuositarkastus 1-6 / 2025	6
§ 69	Poikkeamispäätös Arokero 3	9
§ 70	Ilmoitusasiat	12
§ 71	Muut asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaakkola Johanna Kostamo Annika Kallio Tarja Uusitalo Janne Viitamäki Jouko	Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Puheenjohtaja Jäsen	Teams
Poissa	Tervo Jouni		
Muu	Lakso Laura Mikko Merikanto Kotavuopio Keijo Minna Kankaanpää	Khall pj. Kunnanjohtaja Rakennustarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	Teams, klo 17.55-18.11 Teams

Allekirjoitukset

Janne Uusitalo
puheenjohtaja

Minna Kankaanpää
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 65 - 71

Pöytäkirjan tarkastus

Johanna Jaakkola
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Kallio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pelkosenniemi.fi



Rakennuslautakunta

§ 65

09.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakltk 09.09.2025 § 65

Päätösesitys	Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsittely	Suoritettiin nimenhuuto. Läsnä oli neljä (4) jäsentä ja yksi (1) varajäsen. Kokouksessa ei todettu esteellisyyksiä.
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 124 mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen. Toimitellimen kokous voi olla joko varsinainen kokous, sähköinen kokous tai hybridikokous. Toimitella voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen. Hallintosäännön § 128 mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokoukseen yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön § 129 mukaisesti kokoukseen, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).
Esittelijä	
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Rakennuslautakunta

§ 66

09.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakltk 09.09.2025 § 66

Päätösesitys	Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esitetyt pöytäkirjantarkastajat.
Käsittely	Rakennustarkastaja esitti, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Jaakkola ja Tarja Kallio.
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
Esittelijä	
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Rakennuslautakunta

§ 67

09.09.2025

Asialistan ja kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Rakltk 09.09.2025 § 67

Päätösesitys	Toimielin hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Käsittely	Rakennuslautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön mukaan § 128 kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiä mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Hallintosäännön § 139 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta taikka jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Rakennuslautakunta

§ 68

09.09.2025

Toteumaraportti, osavuositarkastus 1-6 / 2025

Rakltk 09.09.2025 § 68
128/10.03.00/2025

Päätösesitys	Rakennuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan toteumaraportin 1–6 / 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle- ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Rakennuslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti sen jälkeen, kun liitteeseen tehtiin muutoseikkaa koskeva korjaus.
Käsittely	Rakennuslautakunta totesi liitteessä olevan muutoseikan, joka oikaistiin. Liitteessä ollut ilmaisu toteuman kohdalla "Lautakunnan eritellyn talousarvion tekeminen" ei vastaa todellista tilannetta, sillä lautakunnan eritelty talousarvio on jo laadittu. Lautakunta hyväksyi liitteen muutoin sisällöltään.
Perustelut	Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.11.2024 § 102 kunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026–2027. Vuoden 2025 talousarvio on laadittu kunnanhallituksen hyväksymien suunnitteluohjeiden (Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2025-ohje) mukaisesti. Ohjeessa on määritelty talousarvion rakenne, sitovuustasot sekä vastuut ja tilivelvollisuudet, jotka on vahvistettu talousarviossa. Kunnanhallituksen 13.6.2024 § 232 hyväksymän vuosikellon mukaisesti toteuma 1–6 raportti on käsiteltävä syyskuun loppuun mennessä. Puolen vuoden toteumaraportissa tuodaan esille taloudellisten toteumatietojen lisäksi toiminnallisten tavoitteiden edistyminen. Vuoden 2025 alusta rakennusvalvonnan budjetti ja toiminnalliset tavoitteet on eriytetty teknisistä palveluista rakennuslautakunnalle. Rakennusvalvontaviranomaisena toimii rakennuslautakunta ja tilivelvollisena talouden ja toiminnan osalta rakennustarkastaja. Rakennusvalvonta ohjaa kaavojen ja rakennusjärjestyksen mukaista, terveellistä ja turvallista rakentamista. Rakennustarkastajan henkilöstömenoista 80 % on lautakunnan ja 20 % teknisten palveluiden vastuulla.



Yhteenveto rakennuslautakunnan talouden toteumasta 1–6 / 2025:

Taloudelliset tavoitteet (Toimintakate sitovuustasona valtuustoon nähden)

(1 000 €)	TP 2024	TA 2025	TA 1-6/2025	TOT 1-6/2024	TOT 1-6/2025	Jäljellä	TA TOT% 2025	Ero edv%
Toimintatuotot		54	27		35	- 19	63,9 %	0,0 %
Myyntituotot							0,0 %	0,0 %
Maksutuotot		54	27		35	- 19	63,9 %	0,0 %
Tuet ja avustukset							0,0 %	0,0 %
Vuokratuotot							0,0 %	0,0 %
Muut toimintatuotot							0,0 %	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön							0,0 %	0,0 %
Toimintakulut		- 102	- 51		- 68	34	66,3 %	0,0 %
Henkilöstökulut		- 52	- 26		- 33	19	63,7 %	0,0 %
Palkat ja palkkiot		- 43	- 21		- 28	15	64,9 %	0,0 %
Henkilöstökorvaukset							0,0 %	0,0 %
Henkilösivukulut		- 9	- 5		- 5	4	58,2 %	0,0 %
Palvelujen ostot		- 37	- 18		- 29	8	79,1 %	0,0 %
Asiakaspalvelujen ostot		- 11	- 5		- 5	5	50,0 %	0,0 %
Muiden palvelujen ostot		- 26	- 13		- 24	2	90,9 %	0,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 4	- 2		- 1	3	22,0 %	0,0 %
Avustukset							0,0 %	0,0 %
Muut toimintakulut		- 9	- 4		- 4	4	50,0 %	0,0 %
Toimintakate		- 48	- 24		- 33	15	68,9 %	0,0 %

Taulukossa taloudelliset tavoitteisiin on laitettu henkilöstökuluihin rakennustarkastajan palkka kokonaisuudessaan 33 th, 80 % siitä on 26 th, joka on rakennusvalvonnan osuus työajasta, 20 % työajasta on teknisten palveluiden töitä. Toimintakatteenä jää silloin -26, joka on talousarvion mukainen.

Palveluiden ostot on nousseet, johtuen osittain ohjelmistojen laskutuksesta, jotka on laskutettu koko vuodelta, mutta lupatuloista saadut maksut ovat kompensoineet toteutumaa.

Toimintakulut on ylittyneet arviosta 16,4 % ja toimintatuotot on ylittyneet 22,9 %.

Esityslistan liitteenä on toteumaraportti 1–6 / 2025.



Rakennuslautakunta

§ 68

09.09.2025

Esittelijä Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio

Tiedoksi Kunnanhallitus- ja valtuusto.

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

Liite 1 Osavuosikatsaus 1-6_2025 RAKENNUSLAUTAKUNTA
alkuperäinen

Liite 2 Osavuosikatsaus 1-6_2025 RAKENNUSLAUTAKUNTA



Rakennuslautakunta

§ 69

09.09.2025

Poikkeamispäätös Arokero 3

Rakltk 09.09.2025 § 69
131/10.03.00/2025

Päätösesitys	Rakennustarkastaja esittää, että poikkeamislupa hyväksytään alla mainituin perustein. Rakentamislupa on haettava hankkeelle erikseen.
Päätös	Rakennuslautakunta päätti yksimielisesti, ettei poikkeamislupaa hyväksytä.
Käsittely	Laura Lakso saapui rakennuslautakunnan kokoukseen etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55. Annika Kostamo esitti, ettei poikkeamista hyväksytä, koska kysymyksessä on loma-asuntojen korttelialue. Hakijalla ei ole esittää lain 57§ 1 momentissa tarkoitettua erityistä syytä. Rakennuslautakunta kannatti yksimielisesti esitystä.
Perustelut	Haetaan rakennuksen käyttötarkoitukseen muutosta vapaa-ajan asunnosta vakituiseksi asunnoksi. Loma-asunto sijaitsee Pelkosenniemen Pyhätunturilla, osoitteessa Arokero 3, kortteli 3 tontti 2 (583–403–2–216). Asunto 51 k-m2 on valmistunut 1983, siihen on tehty laajennus 8 k-m2 ja kattoremontti vuonna 2021. Loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asunnoksi tukee kiertotaloutta, sillä olemassa olevan rakennuksen hyödyntäminen vähentää uusien rakennusmateriaalien tarvetta ja rakennusjätteen syntymistä. Tämä on linjassa vähähiilisen rakentamisen periaatteiden kanssa, koska se pienentää rakennuksen elinkaaren aikaisia hiilidioksidipäästöjä. Rakennus sijaitsee hyvin lähellä kunnan palveluita, mikä vähentää liikkumistarvetta kahden kohteen välillä ja siten liikenteen päästöjä. Kun vapaa-ajan asunto muutetaan vakituiseksi asunnoksi, uuden asunnon rakentamisen tarvetta ei ole, ja kun muutetaan asumaan vakituisesti Pyhätunturille, ei ole enää tarvetta käydä hoitamassa asioita Rovaniemellä. Edellä mainitun perusteella loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituisen asumiseen on perusteltua ja tukee kestävästä kehitystä sekä vähähiilisyyttä. KAAVOITUSTILANNE Kiinteistön sijaitsee Pelkosenniemen Pyhäjärven rantakaavan muutos, RA loma-asuntojen korttelialueella, kaava on hyväksytty 23.2.1987. Alueen tonteille saa rakentaa loma-asunnon. RAKENNUSHANKE Rakennuspaikalle on rakennettu 59 k-m²:n vapaa-ajan asunto. Hakemuksessa haetaan lupaa vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muuttamisesta vakituiseksi asunnoksi.



Rakennuslautakunta

§ 69

09.09.2025

VESI- JA JÄTEVESI

Kiinteistön talousvesi Pyhä-Luoston vesi Oy:n verkostosta. Jätevedet käsitellään kunnallisessa jätevesijärjestelmässä.

POIKKEAMISEN EDELLYTYKSET

Poikkeamisluvan myöntäminen on mahdollista vain, jos rakentamislain 57 §:ssä säädetty poikkeamisen edellytykset täyttyvät. Lisäksi poikkeamiseen on oltava lain 57 §:n 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy.

Hakijan perustelut hakemuksensa tueksi; ns. erityiset syyt poikkeamiseen (RakL 57 § 1 mom.):

Poiketaan kaavassa osoitetusta käyttötarkoituksesta. AKL 58 §:n mukaan, rakennuskohdetta ei saa rakentaa vastoin kaavaa.

Loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseen asumiseen on perusteltua koska, se tukee kestäväää kehitystä ja vähähiilisyttä rakentamislain 57 §:n 3 mom. mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Ottaen huomioon RakL:n 57 § tarkoittamana poikkeamista puoltavana erityisenä syynä rakennuspaikan sijoittuminen asemakaavan pysyvän asumisen edullisuusvyöhyketarkastelussa ns. edullisuusvyöhykkeen välittömään läheisyyteen ja edellä lausuttu sekä hakijan perustelut hakemuksensa tueksi, voidaan todeta, että lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutos asuinrakennuspaikaksi ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Se ei myöskään vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asunnoksi tukee kiertotaloutta, sillä olemassa olevan rakennuksen hyödyntäminen vähentää uusien rakennusmateriaalien tarvetta ja rakennusjätteen syntymistä.

Tämä on linjassa vähähiilisen rakentamisen periaatteiden kanssa, koska se pienentää rakennuksen elinkaaren aikaisia hiilidioksidipäästöjä. Rakennus sijaitsee hyvin lähellä kunnan palveluita, mikä vähentää liikkumistarvetta kahden kohteen välillä ja siten liikenteen päästöjä.

Edellä mainitun perusteella loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseen asumiseen on perusteltua ja tukee kestäväää kehitystä sekä vähähiilisyttä. Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Rajanaapureilla ei ole ollut huomauttamista hankkeeseen.

Maankäyttöinsinöörin lausunnossa ei ole huomauttamista hakemuksesta.

Valmistelija

Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio, puh. 0401980998



Rakennuslautakunta

§ 69

09.09.2025

Esittelijä

Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio

Tiedoksi

Hakija
Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen
hallinto-oikeuteen.

Liitteet

Liite 3 Asemapiirustus
Liite 4 karttaote
Liite 5 1987_kortekangas rantakaava

Oheismateriaali

Loma-asunnon laajennus - piirrustukset



Rakennuslautakunta

§ 70

09.09.2025

Ilmoitusasiat

Rakltk 09.09.2025 § 70

Päätösesitys Rakennuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Käsittely

Perustelut Rakennusluvut 22.8.-9.9.2025 tuodaan kokoukseen.

Hankintapäätös Louhi Kartta- ja Kuntarekisteripalvelun hankinnasta.

Valmistelija Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio puh. 040 198 0998

Esittelijä Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio

Muutoksenhaku Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Rakennuslautakunta

§ 71

09.09.2025

Muut asiat

Rakltk 09.09.2025 § 71

Muut asiat**Käsittely**

Päätettiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 2.10. klo 17.15.

Keskusteltiin lyhyesti tulevasta kiertoajelukohteista.

Rakennuslautakunnan jäsenillä ja varajäsenillä on mahdollisuus osallistua FCG:n järjestämään Rakennuslautakuntien koulutuspäivään. Ilmoittautuminen koulutukseen tulee tehdä Minna Kankaanpäälle 7.10. mennessä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

Muutoksenhaku

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Rakentamislain 185 §:n mukaan päätös annetaan julkisen kuuluttamisen jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen päätöksessä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15



Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pelkosenniemen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Sodankyläntie 2, 98500 Pelkosenniemi

Käyntiosoite: Sodankyläntie 2, 98500 Pelkosenniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo@pelkosenniemi.fi
Puhelinnumero: 040 507 6286

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 10:00 – 15:00 ja perjantaina 10:00 – 14:00.