

Pelkosenniemen kunnan tiedonhallintamalli

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 426
192/07.00.00/2025

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä tiedonhallintamallin liitteen mukaisena
2) valtuuttaa tilivelvolliset viranhaltijat ja it-asiantuntijan tekemään tarvittaessa muutoksia tiedonhallintamalliin.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin

Käsittely

Perustelut

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, myöh. tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Tiedonhallintalain tavoite on edistää sähköistä tiedonhallintaa, lisätä yhteentoimivuutta, selkeyttää viranomaisten välistä tiedonvaihtoa sekä yhtenäistää tietoturvallisuussäädäntöä. Lain tarkoitus on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Pelkosenniemen kunta on lain tarkoittama tiedonhallintayksikkö.

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintalain 28 §:n mukaisesti kunnan on ylläpidettävä myös kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi ja kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaus. Asiakirjajulkisuuskuvaus on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Tämä kuvaus on julkaistu Pelkosenniemen kunnan verkkosivuilla ja se on päivittämisen tarpeessa.

Tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen laadinnat eivät ole kertaluontoisia tehtäviä, vaan niitä on päivitettävä jatkuvasti, erityisesti aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu sen sisältöön vaikuttavia muutoksia. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti, kun käsitellään tietoaaineistoja.

Tiedonhallintamallin ylläpitovastuu on tiedonhallintayksiköllä ja siinä toimivilla viranomaisilla. Voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti 56 § *Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät*
Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa.

*Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:
1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja
ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja
asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §).*

Tiedonhallintamalli on ei julkaistavana esityslistan liitteenä.

Valmistelija	Talous- ja hallintopäällikkö Lauri Lehtikero It-asiantuntija Terho Sirviö
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja Mikko Merikanto
Tiedoksi	
Muutoksenhaku	Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.