

**Tilapäinen valiokunta**

---

**Aika** 14.04.2026 klo 08:00 - 09:03**Paikka** Kunnantalo**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Valtuuston asettamispäätöksen toteaminen	6
§ 5	Aloitteen ja toimeksiannon läpikäynti	7
§ 6	Työskentelytavat	8
§ 7	Kuultavat henkilöt	9
§ 8	Kokousaikataulu ja -asiat	10
§ 9	Kuulemiskirjeen käsittely	12
§ 10	Seuraava kokous	13
§ 11	Kokouksen päättäminen	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kallio Tarja Kankaanranta Markku Karnaattu Heidi Uusitalo Janne	Varapuheenjohtaja Puheenjohtaja Jäsen Jäsen	
Muu	Lauri Lehtikero	Sihteeri	

**Allekirjoitukset**

Markku Kankaanranta  
puheenjohtaja

Lauri Lehtikero  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 1 - 11

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heidi Karnaattu  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**



Tilapäinen valiokunta

§ 1

14.04.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 1

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.  
Paikalla on puheenjohtajan koollekutsumana sihteerinä Lauri Lehtikero, jolle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Päätös

Läsnä 4 jäsentä. Ei esteellisyyksiä. sihteerinä Lauri Lehtikerolle myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Käsittely



Tilapäinen valiokunta

§ 2

14.04.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 2

Päätösesitys	Toimielin valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan, joka tarvittaessa toimii ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.
Päätös	Heidi Karnaattu valittiin pöytäkirjantarkastajaksi
Käsittely	Janne Uusitalo esitti Heidi Karnaattua
Perustelut	Pelkosenniemen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastaja.



Tilapäinen valiokunta

§ 3

14.04.2026

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 3

Päätösesitys

Toimielin hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

Käsittely



Tilapäinen valiokunta

§ 4

14.04.2026

**Valtuuston asettamispäätöksen toteaminen**Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 4  
60/00.01.03/2026

Päätösesitys

Valiokunta merkitsee valtuuston päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Käsittely

Lisättiin tieto varajäsenistä ja varapuheenjohtajasta.

Perustelut

Valtuusto on kokouksessaan 08.04.2026 § 18

- asettanut tilapäisen valiokunnan
- nimennyt valiokunnan puheenjohtajaksi Markku Kankaanrannan ja varapuheenjohtajaksi Tarja Kallion
- nimennyt valiokunnan jäseniksi Tarja Kallion, Heidi Karnaatun ja Janne Uusitalon
- Nimennyt varajäsenet Tero Luoma-ahon (Kankaanranta), Johanna Jaakkolan (Kallio), Pekka Nymanin (Karnaattu) ja Eeva Airaksen (Uusitalo)
- antanut valiokunnalle tehtäväksi selvittää, että nauttiiko kunnanhallituksen puheenjohtajisto valtuuston luottamusta



Tilapäinen valiokunta

§ 5

14.04.2026

**Aloitteen ja toimeksiannon läpikäynti**Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 5  
60/00.01.03/2026

Päätösesitys

Merkitään aloite ja toimeksianto valiokunnan työn perustaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittely

Perustelut

Käsiteltiin Pelkosenniemen kunnanvaltuustolle 25.2.2026 osoitettu aloite *Tilapäisen valiokunnan perustamiseksi (Kv 08.04.2026 § 18)*.

Kunnanvaltuustossa päätettiin asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta valmistelemaan asiaa, että

- nauttiiko kunnanhallituksen puheenjohtajisto valtuuston luottamusta
- onko toiminta ollut roolien mukaista
- onko käytös ollut turvallisemman tilan periaatteiden mukaista
- miten yhteistyö eri ryhmien välillä on toiminut.

Kuntaliiton ohjeiden sekä hallinto- ja kuntalain vaatimusten mukaan tilapäisen valiokunnan tehtävänä on:

- puolueeton asian selvittäminen,
- asianosaisten kuuleminen hallintolain mukaisesti,
- selvitysten hankkiminen,
- ja asian valmistelu valtuustolle.

Valiokunnan jäsenten tulee tutustua seuraaviin kirjallisiin aineistoihin (ladattavissa internetissä):

- kuntaliiton julkaisu: Luottamushenkilöiden väliseen epäasialliseen käytökseen puuttuminen 2025
- kuntaliiton julkaisu: Luottamushenkilöiden erottaminen epäluottamuksen perusteella 2021
- Työturvallisuuskeskuksen julkaisu: Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä.



Tilapäinen valiokunta

§ 6

14.04.2026

**Työskentelytavat**

Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 6  
60/00.01.03/2026

**Päätösesitys**

Valiokunnan tulee päättää työskentelytavoistaan sekä tavoiteaikataulusta:

- kuulemiset toteutetaan kirjallisesti/ tarvittaessa suullisesti
- suullisista kuulemisista laaditaan muistio
- asiakirjat kootaan yhteen selvitysaineistoksi
- raportti valmistellaan valtuuston käsittelyyn
- tavoitteena on, että loppuraportti saadaan valmiiksi toukokuun aikana.

**Päätös**

Valiokunnan päätti työskentelytavoistaan sekä tavoiteaikataulusta seuraavasti:

- kuulemiset toteutetaan kirjallisesti/ tarvittaessa suullisesti
- suullisista kuulemisista laaditaan muistio ja ne nauhoitetaan
- asiakirjat kootaan yhteen selvitysaineistoksi
- raportti valmistellaan valtuuston käsittelyyn
- tavoitteena on, että loppuraportti saadaan valmiiksi toukokuun aikana.

**Käsittely**

Keskusteltiin, että suullisista kuulemisista otetaan nauhoite.



Tilapäinen valiokunta

§ 7

14.04.2026

**Kuultavat henkilöt**Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 7  
60/00.01.03/2026**Päätösesitys**

Kuullaan seuraavat henkilöt:

- ryhmien puheenjohtajat
- kunnanhallituksen jäsenet
- kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- viranhaltijoista kunnanjohtaja
- tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita

Kuulemisten aikataulu sovitaan seuraavasti. Kuulemiskirjeiden alustava sisältö lähetetään valiokunnan jäsenille tutustuttavaksi. Kokouksessa sovitaan lopullisesti kuulemiskirjeen sisällöstä ja kuulemismenettelystä. Kunnanhallituksen puheenjohtajalle varataan mahdollisuus vastineeseen saatujen muiden kuulemisten jälkeen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

**Käsittely****Perustelut**

Valiokunnan tulee kuulla tehtävän kannalta keskeisiä henkilöitä tai tahoja.



Tilapäinen valiokunta

§ 8

14.04.2026

**Kokousaikataulu ja -asiat**Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 8  
60/00.01.03/2026**Päätösesitys**

Tilapäinen valiokunta päättää tulevasta kokousaikataulusta. Perustellusta syystä aikataulusta voidaan poiketa.  
14.4.2026 klo 8:00 - aloituskokous  
22.4 Kuulemiskirjeiden käsittely ja suulliset kuulemiset  
23.4 Muistioiden käsittely ja hyväksyntä, kuulemiskirje hallituksen puheenjohtajalle vastausaikaa 2.5.2026 asti  
4.5 Puheenjohtajan vastineen käsittely ja kunnanhallituksen lausunnon pyytäminen  
11.5 Kunnanhallituksen lausunto  
20.5 Tilapäisen valiokunnan esitys valtuustolle

**Päätös**

Tilapäinen valiokunta päätti tulevasta kokousaikataulusta. Perustellusta syystä aikataulusta voidaan poiketa.  
14.4.2026 klo 8:00 - aloituskokous  
22.4 Kuulemiskirjeiden käsittely ja halukkaiden osallistuminen suullisiin kuulemisiin  
23.4 Muistioiden käsittely ja hyväksyntä ja mahdollisesti valiokunnan pyytämät suulliset kuulemiset, kuulemiskirje hallituksen puheenjohtajalle vastausaikaa 2.5.2026 asti  
4.5 Puheenjohtajan vastineen käsittely ja kunnanhallituksen lausunnon pyytäminen  
11.5 Kunnanhallituksen lausunto  
20.5 Tilapäisen valiokunnan esitys valtuustolle

**Käsittely**

Keskusteltiin, että halukkaat saavat osallistua suulliseen kuulemiseen 22.4. 23.4. Muistioiden käsittely ja hyväksyntä ja mahdollisesti valiokunnan pyytämät suulliset kuulemiset, kuulemiskirje hallituksen puheenjohtajalle vastausaikaa 2.5.2026 asti

**Perustelut**

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Tilapäisen valiokunnan valmistelutehtävän vuoksi tilapäisen valiokunnan kokouksissa päätettäviä asioita ovat ainakin tarvittavien selvitysten hankkiminen, asianosaisen kuuleminen, lausunnon pyytäminen kunnanhallitukselta ja päätösehdotus valtuustolle.



Tilapäinen valiokunta

§ 9

14.04.2026

**Kuulemiskirjeen käsittely**Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 9  
60/00.01.03/2026**Päätösesitys**

1. hyväksytään liitteenä oleva kuulemiskirje valtuustoryhmien puheenjohtajille, kunnanhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle. Lähetetään kuulemiskirje em. tahoille sähköpostitse.
2. päätetään, että määräaika kuulemiskirjeiden vastaamisen osalta on 21.4.2026 klo 16.00 mennessä.
3. pyydetään kiitaukset kuulemiskirjeiden saapumisen osalta tai muulla tavalla varmistetaan, että kirjeet ovat menneet perille.
4. Kuulemiskirjeiden saapumisen jälkeen valiokunnan on mahdollista harkita suullista kuulemistä, mikäli suulliselle kuulemiselle koetaan tarvetta.
5. ensimmäisen kuulemiskierroksen jälkeen pyydetään kunnanhallituksen puheenjohtajalta vastine

**Päätös**

1. hyväksyttiin liitteenä oleva kuulemiskirje kokouksessa tehdyillä muutoksilla valtuustoryhmien puheenjohtajille, kunnanhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle. Lähetetään kuulemiskirje em. tahoille sähköpostitse.
2. päätettiin, että määräaika kuulemiskirjeiden vastaamisen osalta on 21.4.2026 klo 16.00 mennessä.
3. pyydetään kiitaukset kuulemiskirjeiden saapumisen osalta tai muulla tavalla varmistetaan, että kirjeet ovat menneet perille.
4. Kuulemiskirjeiden saapumisen jälkeen valiokunnan on mahdollista harkita suullista kuulemistä, mikäli suulliselle kuulemiselle koetaan tarvetta.
5. ensimmäisen kuulemiskierroksen jälkeen pyydetään kunnanhallituksen puheenjohtajalta vastine

**Käsittely**

Keskusteltiin, että kuulemiskirjettä muutetaan seuraavalla tavalla:

Kuulemisen tarkoitus kohtaa tarkennetaan vastaamaan alkuperäistä aloitetta. Ja lisäksi annetaan ohjeet. Eli muutetaan seuraavalla tavalla.

Kuulemisella pyritään selvittämään:

- nauttiiko kunnanhallituksen puheenjohtaja valtuuston luottamusta
- onko pysytty omissa rooleissa
- onko käytös ollut turvallisemman tilan periaatteiden mukaista
- miten yhteistyö eri ryhmien välillä on toiminut

Kuulemisen toteuttamiseen ohjeistusta tarkennetaan

Valiokunta odottaa kirjallisissa vastauksissa mahdollisia yksilöityjä tapahtumia ja mahdollisia muita luottamuksen arviointiin vaikuttavia seikkoja.

Voitte pyytää osallistumaan myös suulliseen kuulemiseen 22.4. tai valiokunta kutsuu teidät suulliseen kuulemiseen 23.4.2026 klo xx.xx



Tilapäinen valiokunta

§ 9

14.04.2026

Dokumentoinnin tueksi suulliset kuulemiset äänitetään.

Liitteet

Liite 1 KUULEMISILMOITUS



Tilapäinen valiokunta

§ 10

14.04.2026

**Seuraava kokous**

Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 10

Päätösesitys

Seuraava kokous pidetään 22.04.2026 klo

Päätös

Seuraava kokous pidetään 22.04.2026 ja 23.4. klo 8:15

Käsittely

Keskusteltiin, että 22.4. ja 23.4. kokoukset alkavat 8:15



Tilapäinen valiokunta

§ 11

14.04.2026

### **Kokouksen päättäminen**

Tilapäinen valiokunta 14.04.2026 § 11

Päätösesitys

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9:03

Käsittely



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.