

**Tilapäinen valiokunta**

---

**Aika** 12.05.2026 klo 14:00 - 16:09**Paikka** Kunnantalo**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 24	Kunnanhallituksen puheenjohtajan lausunto	6
§ 25	Hallituksen puheenjohtajan avustajan lähettämä vaatimuskirje ja kirjelmä tilapäiselle valiokunnalle	7
§ 26	Puheenjohtajiston vastineet annettuihin lausuntoihin	8
§ 27	Kuulemisaineiston julkistaminen	9
§ 28	Matti Torvisen vaatimus loukkaavan aineiston poistamisesta, käsittelyn lopettamisesta ja ilmoitus vahingonkorvausvastuusta	11
§ 29	Kunnanhallituksen kuuleminen	12
§ 30	Jatkotoimenpiteistä sopiminen	13
§ 31	Seuraava kokous	14
§ 32	Kokouksen päättäminen	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kallio Tarja Kankaanranta Markku Karnaattu Heidi Uusitalo Janne	Varapuheenjohtaja Puheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams
Muu	Lauri Lehtikero	Sihteeri	

**Allekirjoitukset**

Markku Kankaanranta  
puheenjohtaja

Lauri Lehtikero  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 21 - 32

**Pöytäkirjan tarkastus**

Janne Uusitalo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**



Tilapäinen valiokunta

§ 21

12.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 21

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Läsnä neljä jäsentä. Ei todettuja esteellisyyksiä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Käsittely



Tilapäinen valiokunta

§ 22

12.05.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 22

Päätösesitys

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajan, joka tarvittaessa toimii ääntenlaskijana, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Janne Uusitalo

Käsittely

Perustelut

Pelkosenniemen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastaja.



Tilapäinen valiokunta

§ 23

12.05.2026

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 23

Päätösesitys

Toimielin hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

Käsittely



Tilapäinen valiokunta

§ 24

12.05.2026

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan lausunto**Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 24  
60/00.01.03/2026

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi, ettei ennakkolausumaa ole tullut kuntaan eikä myöskään pyydetty suullista kuulemista.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Käsittely

Perustelut

Lausunto ei tullut määräaikaan mennessä, eikä myöskään pyyntöä kuulemiseen.



Tilapäinen valiokunta

§ 25

12.05.2026

**Hallituksen puheenjohtajan avustajan lähettämä vaatimuskirje ja kirjelmä tilapäiselle valiokunnalle**Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 25  
60/00.01.03/2026

Päätösesitys

Valiokunta merkitsee tiedoksi puheenjohtajan avustajan välityksellä 24.4.2026 lähetetyn vaatimuskirjeenkirjeen (liite 1). Valiokunta toteaa, ettei vaatimuskirje aiheuta toimenpiteitä ja edetään valiokunnan 22.4.2026 päättämän aikataulun ja toimenpiteiden mukaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Käsittely

Perustelut

Vaatimuskirje lähetetty 24.4.2026 (liitteenä)

Liitteet

Liite 1 Liite 1 TILAPÄINEN VALIOKUNTA KUULEMISET LAKSO JA TOSSAVAINEN



Tilapäinen valiokunta

§ 26

12.05.2026

**Puheenjohtajiston vastineet annettuihin lausuntoihin**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 26  
60/00.01.03/2026

Päätösesitys	Vastaanotetaan saadut vastineet ja sovitaan jatkotoimenpiteistä
Päätös	Tilapäinen valiokunta vastaanotti puheenjohtajiston vastineet. Suoritettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Laura Lakson suullinen kuuleminen ja siitä on muistio
Käsittely	Puheenjohtaja toi esiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja on pyytänyt suullisen kuulemisen 12.5. Puheenjohtaja esitti lisäksi, että kuullaan puheenjohtajaa suullisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Laura Lakso saapui suulliseen kuulemiseen 15:02
Perustelut	Puheenjohtajistolle sovittu vastineen annon määräajaksi 4.5.2026. Määräaikaa kirjalliselle vastineelle jatkettiin kunnanhallituksen puheenjohtajan pyynnöstä 11.5.2026 klo 16.00 asti. Suulliset kuulemiset järjestetään pyydettäessä 12.5.2026 klo 15. alkaen.



Tilapäinen valiokunta

§ 27

12.05.2026

## Kuulemisaineiston julkistaminen

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 27  
60/00.01.03/2026

### Päätösesitys

1. Tilapäinen valiokunta toteaa, että kuulemisaineisto on viranomaisen asiakirjaa ja siten lähtökohtaisesti julkista julkisuuslain mukaisesti.
2. Tilapäinen valiokunta käsittelee kuulemisaineistoon sisältyviä viestintäaineistoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia asian selvittämiseksi. Yksityisluonteiset ja muut kuin asian arvioinnin kannalta olennaiset tiedot jätetään julkaisematta tai anonymisoidaan.
3. Lausumiin liittyvät liitteet, käsitellään oheisaineistona, eikä niitä julkaista osana julkista aineistoa. Liitteet ovat kuitenkin viranomaisen asiakirjoja, joiden julkisuus arvioidaan erikseen julkisuuslain mukaisesti mahdollisten tietopyyntöjen yhteydessä.
4. Tilapäinen valiokunta toteaa, että kuulemislausumissa esitetyt näkemykset, arviot ja väitteet ovat kuultavien omia kannanottoja. Valiokunta ei ota lausumien yksittäisiin väitteisiin kantaa sellaisinaan, vaan arvioi niitä ainoastaan osana kokonaisuutta ja siltä osin kuin ne liittyvät kunnanhallituksen puheenjohtajiston toiminnan, luottamuksen sekä mahdollisten esteellisyyskysymysten selvittämiseen.
5. Esitys mahdollisista yksityiskohtaisista salaamisista annetaan kokouksessa.

### Päätös

Tilapäinen valiokunta päätti:

1. Tilapäinen valiokunta totesi, että kuulemisaineisto on viranomaisen asiakirjaa ja siten lähtökohtaisesti julkista julkisuuslain mukaisesti.
2. Tilapäinen valiokunta käsittelee kuulemisaineistoon sisältyviä viestintäaineistoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia asian selvittämiseksi. Yksityisluonteiset ja muut kuin asian arvioinnin kannalta olennaiset tiedot jätetään julkaisematta tai anonymisoidaan.
3. Lausumiin liittyvät liitteet, käsitellään oheisaineistona, eikä niitä julkaista osana julkista aineistoa. Liitteet ovat kuitenkin viranomaisen asiakirjoja, joiden julkisuus arvioidaan erikseen julkisuuslain mukaisesti mahdollisten tietopyyntöjen yhteydessä.
4. Tilapäinen valiokunta toteaa, että kuulemislausumissa esitetyt näkemykset, arviot ja väitteet ovat kuultavien omia kannanottoja. Valiokunta ei ota lausumien yksittäisiin väitteisiin kantaa sellaisinaan, vaan arvioi niitä ainoastaan osana kokonaisuutta ja siltä osin kuin ne liittyvät kunnanhallituksen puheenjohtajiston toiminnan, luottamuksen sekä mahdollisten esteellisyyskysymysten selvittämiseen.
5. Esitys mahdollisista yksityiskohtaisista salaamisista annetaan seuraavassa kokouksessa.

### Käsittely

Puheenjohtaja esitti kohtaan muutoksen kohtaan viisi 5) Esitys mahdollisista yksityiskohtaisista salaamisista annetaan seuraavassa kokouksessa. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Perustelut



Tilapäinen valiokunta

§ 27

12.05.2026

**Asiakirjojen julkisuus:**

Viranomaisen asiakirja on julkinen vain siltä osin kuin se ei sisällä salassa pidettäviä tietoja. Esim. yksityisviestit voivat sisältää henkilötietoja, yksityiselämän tietoja tai luottamuksellista viestintää.

Tilapäisen valiokunnan tulee arvioida asiakirjan sisältö:

- liittykö viesti suoraan puheenjohtajiston toimintaan ja onko se tarpeellinen luottamusarvioinnissa
- viestiketjusta käytetään vain asiaan liittyvät osat
- yksityistiedot ja sivulliset henkilöstötiedot peitetään.

**Tietokohtainen arviointi**

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentti sisältää laajan, 35-kohtaisen luettelon, joka otsikkonsa mukaan määrittelee salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat. Salassapitoperusteet on luettelossa muotoiltu niin, että salassapito kohdistuu asiakirjaan, jos se sisältää tai koskee luettelossa mainittuja tietoja. Julkisuusperiaate huomioon ottaen salassapidon perusteita on kuitenkin sovellettava ja arvioitava tietokohtaisesti. Jos viranomaisen asiakirjassa on julkisuuslain 24 §:n 1 momentissa säädetty tieto, tuo tieto on pidettävä salassa, mutta asiakirja on muilta osin julkinen.

Tietokohtaista arviota edellyttää etenkin osajulkisuuden mahdollisuus: jos asiakirjaan sisältyy sekä salaisia että julkisia tietoja, tieto on yleensä annettava asiakirjan julkisesta osasta (JulkL 10 §). Vastaavasti salassapito voi yleensä kohdistua vain asiakirjassa tai tallenteessa oleviin tietoihin, jotka on pidettävä salassa. Koko asiakirja ei siis ole salassa pidettävä vielä sillä perusteella, että se sisältää tai koskee tietynlaisia tietoja. Jos osajulkisuutta ei ole mahdollista toteuttaa, koko asiakirja on kuitenkin pidettävä salassa.

WhatsApp viestit ovat lähtökohtaisesti yksityisviestintää, eivätkä viranomaisen asiakirjoja sellaisenaan. Mutta jos ne toimitetaan tilapäiselle valiokunnalle kuulemisessa liitteinä, niistä tulee viranomaiselle toimitettuja asiakirjoja ja kuuluvat käsittelyasiakirjoihin.

Jos viestit liittyvät suoraan arvioitavaan asiaan (puheenjohtajiston toiminta), ne ovat relevantteja luottamusarvioinnin kannalta. Tilapäisen valiokunnan tehtävä on **selvittää asia riittävästi**, joten tällaiset viestit voivat olla tärkeää näyttöä.

Valiokunta ei ota kantaa viestien hankkimisen tai esittämisen lainmukaisuuteen, vaan arvioi niitä ainoastaan selvitysaineistona hallinnollisessa menettelyssä.



Tilapäinen valiokunta

§ 28

12.05.2026

**Matti Torvisen vaatimus loukkaavan aineiston poistamisesta, käsittelyn lopettamisesta ja ilmoitus vahingonkorvausvastuusta**Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 28  
60/00.01.03/2026**Päätösesitys**

Valiokunta toteaa, että yksittäisiin kuulemisaineistoa koskeviin vaatimuksiin vastataan, mutta niiden sisältöä ei arvioida eikä julkisteta ennen kuulemismenettelyn päättymistä.

Tämä perustuu asian keskeneräisyyteen sekä valiokunnan päätökseen kuulemisaineiston samanaikaisesta julkaisemisesta, jolla turvataan asianosaisten tasapuolinen kohtelu ja asian puolueeton käsittely.

Valiokunta vastaa Torviselle liitteenä 3 olevalla lausunnolla. Liite julkaistaan kuulemismenettelyn päätyttyä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

**Käsittely****Perustelut**

Matti Torvinen on lähettänyt 22.4.2026 valiokunnalle vaatimuksen loukkaavan aineiston poistamisesta, käsittelyn lopettamisesta ja ilmoitus vahingonkorvausvastuusta. Vaatimus liitteessä 2. Liite julkaistaan kuulemismenettelyn päätyttyä.

**Liitteet**Liite 2 Liite 2. VAATIMUS LOUKKAAVAN AINEISTON  
POISTAMISESTA

Liite 3 Liite 3. vastine vaatimukseen loukkaava



Tilapäinen valiokunta

§ 29

12.05.2026

**Kunnanhallituksen kuuleminen**Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 29  
60/00.01.03/2026**Päätösesitys**

1. hyväksytään liitteenä (liite 4) oleva lausuntopyyntö kunnanhallitukselle ja lähetetään se kunnanhallitukselle
2. päätetään, että määräaika kunnanhallituksen lausunnolle on 27.5.2026

**Päätös**

1. hyväksytään liitteenä (liite 4) oleva lausuntopyyntö kunnanhallitukselle ja lähetetään se kunnanhallitukselle
2. päätetään, että määräaika kunnanhallituksen lausunnolle on 27.5.2026
3. toimitetaan tähän mennessä saatu aineisto kunnanhallitukselle. Asiassa on vielä mahdollista tulla lisäkuuleminen. Aineisto ei ole ennen lopullisia kuulemisiä julkaisukelpoinen, ja valiokunta kokoontuu vielä käsittelemään mahdolliset salaukset kuulemisasiakirjoihin. Lisäaineisto toimitetaan kunnanhallitukselle 19.5.2026 mennessä.

**Käsittely**

Puheenjohtaja esitti kokouksessa, että lisätään kohta 3) toimitetaan tähän mennessä saatu aineisto kunnanhallitukselle. Asiassa on vielä mahdollista tulla lisäkuuleminen. Aineisto ei ole ennen lopullisia kuulemisiä julkaisukelpoinen, ja valiokunta kokoontuu vielä käsittelemään mahdolliset salaukset kuulemisasiakirjoihin. Lisäaineisto toimitetaan kunnanhallitukselle 19.5.2026 mennessä.

**Perustelut**

Tilapäinen valiokunta on kuullut asiaan liittyen valtuustoryhmien puheenjohtajat, kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, kunnanhallituksen puheenjohtajat sekä kunnanjohtajan. Tilapäisen valiokunnan tulee kuntalain 35 §:n 3 momentin mukaan hankkia sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa hankkia kunnanhallituksen lausunto.

**Liitteet**

Liite 4 liite 4. lausuntopyyntö kunnanhallitukselta



Tilapäinen valiokunta

§ 30

12.05.2026

**Jatkotoimenpiteistä sopiminen**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 30  
60/00.01.03/2026

Päätösesitys

Keskustellaan ja sovitaan jatkotoimenpiteistä

Päätös

15.5. järjestetään klo 10:00 alkaen tilapäisen valiokunnan kokous lisäkuulemisia varten, vaikkei esityslistaa julkaista neljää päivää ennen kokousta.

Käsittely

Keskustelun yhteydessä sovittiin, että 15.5. järjestetään klo 10:00 alkaen tilapäisen valiokunnan kokous lisäkuulemisia varten, vaikkei esityslistaa julkaista neljää päivää ennen kokousta.

Perustelut



Tilapäinen valiokunta

§ 31

12.05.2026

### **Seuraava kokous**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 31

Päätösesitys

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohdasta

Päätös

15.5. klo 10:00 alkaen

Käsittely



Tilapäinen valiokunta

§ 32

12.05.2026

### **Kokouksen päättäminen**

Tilapäinen valiokunta 12.05.2026 § 32

Päätösesitys

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen 16:09

Käsittely



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.