

# TARJOUSPYYNTÖ

## Pelkosenniemen kunnan työterveyspalvelut 2027 alkaen

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Hankintayksikkö</b>      | Pelkosenniemen kunta                                               |
| <b>Hankinnan laji</b>       | Kansallisen kynnysarvon alittava liitteen E terveyspalveluhankinta |
| <b>Sopimuskausi</b>         | 1.1.2027 alkaen toistaiseksi                                       |
| <b>Tarjousten määräaika</b> | <b>11.10.2026 klo 23:59</b>                                        |

## 1. Tilaaja

Pelkosenniemen kunta  
Sodankyläntie 2  
98500 Pelkosenniemi

Yhteyshenkilö: Mikko Merikanto, mikko.merikanto@pelkosenniemi.fi

## 2. Hankinta

### 2.1 Hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukaisten terveyspalvelujen kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinnassa noudatetaan Pelkosenniemen kunnan hankintaohjetta sekä avoimuuden, tasapuolisuuden, syrjimättömyyden ja suhteellisuuden periaatteita.

Tarjous ja hankintamenettelyssä käytävä viestintä ovat suomenkielisiä. Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Hankintaan valitaan yksi palveluntuottaja. Sopimus syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella eikä muodosta palveluntuottajalle yksinoikeutta palvelujen tuottamiseen.

Tilaaja hankkii palveluja tarpeensa mukaan eikä sitoudu vähimmäisostomäärään. Hintalomakkeen suorite- ja tuntimäärät ovat vertailussa käytettäviä arvioita eivätkä muodosta määräostovelvoitetta.

### 2.2 Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat Pelkosenniemen kunnan työterveyspalvelut. Palvelujen piiriin kuuluu arviolta 60 työntekijää. Henkilöstömäärä voi muuttua sopimuskauden aikana.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on noin 50 000 euroa vuodessa. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ennakoitu arvo on laskettu 48 kuukaudelta, jolloin se on noin 200 000 euroa.

### 2.3 Sopimuskausi

Sopimus on 1.1.2027 alkaen voimassa toistaiseksi.

## 3. Tarjousmenettelyn määräajat ja viestintä

**Tarjousten jättämisen määräaika: 11.10.2026 klo 23:59**

**Tarjousten jättökanava: Pelkosenniemen kunnan kirjaamo**

**Lisäkysymysten määräaika ja kanava: 27.9.2026 klo 23:59, sähköposti (mikko.merikanto@pelkosenniemi.fi)**

**Kysymyksiin vastaaminen: 2.10.2026 klo 16 mennessä yhteisesti kaikille tarjoajille**

**Tarjouksen voimassaolo: 31.3.2027 saakka**

Kysymykset ja vastaukset toimitetaan sähköpostitse samansisältöisinä kaikkien tarjoajien saataville. Tarjoajan vastuulla on ottaa huomioon julkaistut vastaukset ja tarjouspyynnön mahdolliset täsmennykset tarjouksessaan. Myöhässä saapunutta tarjousta ei hyväksytä.

## 4. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan ja sen käyttämien alihankkijoiden tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Palveluntuottaja ja palvelujen tuottamisessa käytettävät palveluyksiköt on rekisteröity Soteri-rekisteriin siten, että ne voivat tuottaa hankinnan mukaiset palvelut.
- Tarjoaja kuuluu ennakoperintärekisteriin ja tarvittaessa kauppa-, arvonlisävero- ja työnantajarekisteriin.
- Tarjoaja on suorittanut veronsa ja lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksunsa tai sillä on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.
- Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä vastuuvakuutus sekä taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen.
- Tarjoajaa tai sen johtohenkilöitä ei koske hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste.
- Tarjoaja noudattaa lainsäädännön ja sovellettavan työehtosopimuksen mukaisia työ-, palkka- ja työaikaehtoja.
- Tarjoaja tai sen käyttämä alihankkija ei ole Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien pakotteiden kohteena.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimusten täytymisen tarjouksessaan. Valitun tarjoajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava enintään kolme kuukautta vanhat rekisteri-, vero-, eläkevakuutus- ja vakuutustiedot tai niitä vastaava Luotettava Kumppani -raportti sekä tilaajan erikseen pyytämät selvitykset. Tarjous hylätään, jos vähimmäisvaatimukset eivät täyty.

## 5. Palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee tarjouksessaan:

- **Työterveystiimi:** nimetä tarjouksessaan asiakasvastuullinen työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja sekä kuvata muu moniammatillinen tiimi ja varahenkilöjärjestely. Kaikki tiimin jäsenet ja varahenkilöt nimetään viimeistään ennen palvelutuotannon aloittamista.
- **Asiakkuuspäällikkö:** nimetä asiakkuuspäällikkö, joka voi olla myös asiakasvastuullinen työterveyslääkäri tai -hoitaja, jonka yhteydenpito ja osallistuminen sopimuseurantaan sisältyvät tarjottuihin hintoihin;
- **Lähivastaanotto:** tarjota vähintään yhtenä arkipäivänä viikossa kello 08-16 työterveyshoitajan ja/tai työterveyslääkärin lähivastaanottoa Pelkosenniellä, Kemijärvellä tai Sodankylässä sekä ilmoittaa toimipisteet, vastaanottopäivät ja säännöllisesti saatavilla olevat ammattiryhmät;
- **Työterveyshoitaja:** järjestää kiireetön lähi- tai etävastaanotto viiden arkipäivän kuluessa hoidon tarpeen arvioinnista ja tarvittaessa lähivastaanotto seitsemän arkipäivän kuluessa;
- **Työterveyslääkäri:** järjestää kiireetön lähi- tai etävastaanotto kymmenen arkipäivän kuluessa hoidon tarpeen arvioinnista. Tarpeelliseksi arvioitu lähivastaanotto on järjestettävä saman määräajan kuluessa;
- **Työfysioterapeutti:** järjestää kiireetön lähi- tai etävastaanotto kymmenen arkipäivän kuluessa hoidon tarpeen arvioinnista. Tarpeelliseksi arvioitu lähivastaanotto on järjestettävä saman määräajan kuluessa;
- **Työterveyspsykologi:** järjestää kiireetön lähi- tai etävastaanotto kymmenen arkipäivän kuluessa hoidon tarpeen arvioinnista. Tarpeelliseksi arvioitu lähivastaanotto on järjestettävä saman määräajan kuluessa;
- **Työkykyneuvottelu:** järjestää työkykyneuvottelu lähi- tai etätapamisena viimeistään 15 arkipäivän kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on saanut neuvottelun järjestämiseksi tarvittavat tiedot;
- **Kiireelliset tilanteet:** järjestää yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi saman arkipäivän aikana. Vastaanotto tai tarkoituksenmukainen hoitoon ohjaus on järjestettävä hoidon tarpeen mukaisesti;
- **Asiointikanavat:** tarjota sopimuskauden alusta puhelinpalvelu tai tietoturvallinen sähköinen yhteydenottokanava, ja etävastaanotto. Potilas- ja terveystietoja sisältävään palveluun tunnistaudutaan

vahvasti. Sähköisten palvelujen tulee toimia tavanomaisella tietokoneella tai mobiililaitteella ilman erillisiä ohjelmisto- tai lisenssimaksuja;

- **Jatkuvuus:** turvata palvelut ja vähimmäispalvelutasot myös henkilöstön poissaolojen ja tavanomaisten loma-aikojen aikana.

Vähimmäisvaatimusten on täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tarjoaja kuvaa vaatimusten toteuttamisen tarjouksessaan ja täyttää liitteenä olevan hinta- ja laatulomakkeen (Liite 1).

## 6. Palvelun sisältö

Hankintaan sisältyvät lakisääteinen ehkäisevä työterveyshuolto ja jäljempänä määritelty yleislääkäritasoinen työterveyspainotteinen sairaanhoito. Palvelut tuotetaan suoriteperusteisesti ja samassa laajuudessa koko henkilöstölle.

### 6.1 Ehkäisevä työterveyshuolto (korvausluokka I)

Palveluun sisältyvät työterveyshuoltolain mukaiset ja työpaikan tarpeisiin perustuvat palvelut, kuten työpaikkaselvitykset, terveystarkastukset, neuvonta ja ohjaus, työkyvyn seuranta ja varhainen tuki, työkykyneuvottelut, työhön paluun tuki sekä kuntoutukseen ohjaaminen.

Palveluun sisältyvät työterveyshuollon ammattihenkilöiden tarpeelliseksi arvioimat työfysioterapeutin ja työterveyspsykologin palvelut. Työterveyspsykologin yksilökäyntejä voidaan toteuttaa enintään viisi samaa asiaa kohden.

Työfysioterapeutin palveluihin kuuluvat työn fyysisen kuormituksen, ergonomian sekä työ- ja toimintakyvyn arviointi, neuvonta, työpaikkakäynnit sekä työn muokkaamisen ja työhön paluun tuki. Työntekijä voidaan ohjata työkykyyn vaikuttavan tuki- ja liikuntaelinoireen vuoksi suoraan työfysioterapeutin vastaanotolle ilman lääkärin lähetettä. Palveluun sisältyvät yksi suoravastaanottokäynti ja tarvittaessa yksi seurantakäynti samaa vaivaa kohden. Pitkäkestoinen fysioterapia ja hoitosarjat eivät sisälly palveluun ilman työterveyslääkärin arviota ja tilaajan maksusitoumusta.

Työterveyslääkärin läheteellä voidaan käyttää enintään kahta erikoislääkärin konsultaatiokäyntiä saman työkykyongelman, työperäisyyden tai työssä jatkamisen edellytysten selvittämiseen. Hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä.

Työn altisteiden, terveysriskien tai työkyvyn selvittämiseksi voidaan tehdä tarpeellisia tutkimuksia. Korvausluokka määräytyy tutkimuksen käyttötarkoituksen ja Kelan voimassa olevien korvausperiaatteiden perusteella.

### 6.2 Työterveyspainotteinen sairaanhoito (korvausluokka II)

Sairaanhoito sisältää arkipäivisin toteutettavat:

- työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan hoidon tarpeen arvioinnit sekä lähi- ja etävastaanotot;
- työterveyslääkärin ja yleislääkärin lähi- ja etävastaanotot;
- yleislääkäritasoiset akuuttien ja lyhytkestoisten sairauksien tutkimukset ja hoidot;
- työterveyslääkärin tarvitsemat diagnostiikan ja hoidon kannalta tarpeelliset laboratorio-, röntgen-, magneetti-, ja ultraäänitutkimukset
- hintalomakkeessa yksilöidyt laboratorio- ja natiiviröntgentutkimukset;
- hintalomakkeessa tai palvelukuvauksessa yksilöidyt tavanomaiset yleislääkäritasoiset pientoimenpiteet.

Sairaanhoitoon sisältyvät vastaanoton yhteydessä tässä tarjouspyynnössä ja hintalomakkeessa yksilöidyt tavanomaiset yleislääkäritasoiset pientoimenpiteet sekä niissä käytettävät tavanomaiset tarvikkeet. Ne sisältyvät vastaanoton yksikköhintaan, eikä niistä saa veloittaa erillistä toimenpide-, väline- tai tarvikemaksua. Tavanomaisesta poikkeava tai palvelukokonaisuuden ulkopuolinen toimenpide edellyttää tilaajan etukäteen antamaa kirjallista maksusitoumusta.

Tutkimusten ja toimenpiteiden tulee perustua lääkärin arvioimaan lääketieteelliseen tarpeeseen. Tilaaja ja palveluntuottaja laativat sopimusneuvotteluvaiheessa palvelukuvauksen, jossa palvelukokonaisuus määritetään yksityiskohtaisesti.

Hintalomakkeessa ilmoitettujen laboratoriotutkimusten yksikköhinnat sisältävät näytteenoton, näytteen käsittelyn, analyysin ja tutkimustuloksen toimittamisen. Palveluntuottaja ei saa veloittaa näistä erillistä näytteenotto-, käsittely-, toimisto- tai muuta vastaavaa maksua.

### **6.3 Palvelun ulkopuolelle rajattavat palvelut**

- yö-, viikonloppu- ja arkipyhäpäivystys;
- pitkäaikaissairauksien pitkäkestoinen seuranta ja hoito, lukuun ottamatta työkyvyn arviointia ja työhön liittyvien vaikutusten huomioimista;
- työkykyyn liittymättömät erikoislääkärikäynnit;
- magneetti-, tietokonetomografia-, tähtystys-, ENMG- ja yöpolygrafiatutkimukset sairaanhoidossa;
- hintalomakkeessa tai palvelukuvauksessa yksilöimättömät laajat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset;
- leikkaushoidot ja muut erikoissairaanhoidon toimenpiteet;
- pitkäkestoinen fysioterapia, psykoterapia ja muut pitkäkestoiset hoidot; sekä
- terveystarkastukset, joille ei ole työhön tai työterveysriskiin perustuvaa tarvetta.

Rajauksen ulkopuolelle jäävässä tilanteessa työntekijä ohjataan tarkoituksenmukaiseen julkiseen terveydenhuoltoon tai muuhun hoitopaikkaan. Palveluntuottaja huolehtii tarpeellisesta hoitoon ohjauksesta ja työkyvyn seurannan jatkuvuudesta.

### **6.4 Hoidon tarpeen arviointi**

Palveluun hakeutuminen perustuu työterveyshuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arviointiin, joka voidaan toteuttaa puhelimitse, tietoturvalisessä sähköisessä kanavassa tai sellaisella palveluntuottajan tarjoamalla digitaalisella oirearviotyökalulla, joka on rekisteröity lääkinnälliseksi laitteeksi. Työntekijä ohjataan palvelutarpeen perusteella oikealle ammattilaiselle ja tarkoituksenmukaiseen palvelukanavaan.

## **7. Palvelujen käynnistäminen ja tuottaminen**

### **7.1 Käyttöönotto**

Palveluntuottaja vastaa palvelujen häiriöttömästä käynnistämisestä 1.1.2027. Valittu palveluntuottaja laatii yhdessä tilaajan kanssa käyttöönottosuunnitelman, joka sisältää vähintään vastuuhenkilöt, aikataulun, henkilöstöviestinnän, asiointiohjeet, tietojen siirtymisen sekä keskeneräisten työkykyasioiden jatkuvuuden.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja vuosittainen kustannusarvio laaditaan yhteistyössä Tilaajan kanssa kolmen kuukauden kuluessa sopimuskauden alkamisesta ja tarkistetaan vähintään vuosittain.

### **7.2 Henkilöstö ja henkilövaihdokset**

Tarjouksessa nimettyjen asiakasvastuullisen työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan sekä ennen palvelutuotannon aloittamista nimetyn muun työterveystiimin tulee vastata palvelujen tuottamisesta. Henkilövaihdoksesta ilmoitetaan tilaajalle viipymättä ja mahdollisuuksien mukaan ennakolta. Korvaavan henkilön tulee täyttää vähintään vastaavat pätevyysvaatimukset.

### **7.3 Alihankinta**

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttämänsä alihankkijat ja näiden tuottamat palvelut. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuin omastaan. Olennaiset alihankkijamuutokset edellyttävät tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää.

## 8. Raportointi, yhteistyö ja laadun seuranta

Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle neljännesvuosittain raportin, jossa KL1- ja KL2-palvelut eritellään vähintään suoritemäärien ja kustannusten mukaan. Raportissa esitetään lisäksi palvelujen saatavuus, vastaanottoaikojen toteutuminen, tutkimusten käyttö, sairauspoissaolojen kehitys ja muut työkykyjohtamisen kannalta olennaiset tiedot siinä laajuudessa kuin tietosuoja ja henkilöstömäärä sallivat.

Raportointi ei saa sisältää henkilötietoja eikä tietoja, joiden perusteella yksittäinen työntekijä voidaan tunnistaa. Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle myös Kelan korvaushakemuksessa tarvittavat kustannus- ja toimitatiedot korvausluokittain.

Tilaa ja palveluntuottaja pitävät ensimmäisen sopimusvuoden aikana vähintään neljä ja tämän jälkeen vähintään kaksi seurantakokousta vuodessa. Kokouksia ja raportointia varten tehty työ sisältyy hintoihin.

Laatuvertailussa annetut palvelutasolupaukset ovat sitovia. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa olennaisesta palvelutason poikkeamasta viipymättä ja esittää korjaavat toimenpiteet viiden arkipäivän kuluessa. Toistuvat tai olennaiset laiminlyönnit käsitellään sopimusluonnoksessa määritellyllä tavalla.

## 9. Tietosuoja, tietoturva ja potilastiedot

Palveluntuottaja vastaa potilastietojen käsittelystä, salassapidosta, käyttöoikeuksista, lokitietojen seurannasta, säilyttämisestä ja Kanta-palveluihin liittyvistä velvoitteista sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottaja ilmoittaa tilaajalle ilman aiheutonta viivytystä sellaisesta tietoturva- tai tietosuojapoikkeamasta, joka vaikuttaa tilaajan henkilöstön palveluihin, sopimusvelvoitteisiin tai tilaajan lakisääteisiin velvollisuuksiin. Sopimuksen päättyessä palveluntuottaja huolehtii potilastietojen lainmukaisesta säilyttämisestä ja palvelujen jatkuvuuden edellyttämisestä tietojen siirtymisestä.

## 10. Hinnat, laskutus ja hinnantarkistukset

Hinnat ilmoitetaan hintalomakkeella euroina ilman arvonlisäveroa. Hintalomakkeella erikseen ilmoitettavia työntekijäkohtaisia yleis- ja palvelumaksuja sekä käyntikohtaista Kanta-maksua lukuun ottamatta yksikköhintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Eriksen ei saa veloittaa toimisto-, järjestelmä-, asiakkuudenhoito-, raportointi-, laskutus-, käsittely- tai muita vastaavia lisiä.

Työntekijäkohtaiset yleis- ja palvelumaksut ilmoitetaan vuosimaksuina. Ne voidaan laskuttaa vain työterveyspalvelujen piiriin kuuluvista työntekijöistä ja suhteutetaan työntekijän palvelujen piiriin kuulumisen keston kalenterikuukausittain. Kanta-maksu voidaan veloittaa vain sellaisesta toteutuneesta vastaanottokäynnistä, josta muodostuu Kanta-palveluihin tallennettava potilasasiakirjamerkintä.

Samaa kustannusta ei saa sisällyttää sekä palvelun yksikköhintaan että erikseen veloitettavaan maksuun. Hintalomakkeella ilmoittamatonta lisä-, käsittely- tai palvelumaksua ei hyväksytä. Hinnat ovat kiinteät 31.12.2027 saakka. Ensimmäinen hinnantarkistus voi tulla voimaan 1.1.2028, minkä jälkeen hintoja voidaan tarkistaa enintään kerran kalenterivuodessa sopimusluonnoksessa määritellyn indeksiehtoon perustuvan tarkistusmekanismin mukaisesti. Indeksien aleneminen otetaan vastaavasti huomioon hintoja alentavana muutoksena. Hinnantarkistuksen enimmäismäärä perustuu Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2021=100 -sarjaan: palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), toimiala 86 Terveystieteiden palvelut. Hinnantarkistus voi olla enintään kyseisen indeksin muutos vertailuajankohtien välillä. Indeksien aleneminen otetaan vastaavasti huomioon hintoja alentavana muutoksena. Hinnanmuutos tulee voimaan vain tilaajan kirjallisella hyväksynnällä.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen verkkolaskulla. Laskun tulee sisältää vähintään laskutuskausi, KL1- ja KL2-erittely, palvelulaji, suoritemäärä, yksikköhinta ja kokonaishinta. Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan. Laskutus-, käsittely- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

## 11. Tarjousten vertailu

Vertailuun hyväksytään tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnön ja sen liitteiden vähimmäisvaatimukset. Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin painoarvoin:

| Vertailuperuste | Enimmäispisteet |
|-----------------|-----------------|
| Vertailuhinta   | 70              |
| Laatu           | 30              |
| <b>Yhteensä</b> | <b>100</b>      |

### 11.1 Hintavertailu, enintään 70 pistettä

Vertailuhinta muodostuu hinta- ja laatulomakkeella (Liite 1) ilmoitettujen yksikköhintojen ja ilmoitettujen suoritemäärien perusteella. Halvin vertailuhinta saa 70 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla:

$$\text{halvin vertailuhinta} / \text{tarjoajan vertailuhinta} \times 70$$

Kaikki hintalomakkeen vaaleanvihreät solut on täytettävä. Puuttuva, ehdollinen tai vertailua estävä hinta johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Työntekijäkohtaisten vuosimaksujen vertailumäärä on hintalomakkeessa ilmoitettu arvioitu työntekijämäärä. Vertailumäärä ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta.

### 11.2 Laatuvertailu, enintään 30 pistettä

Laatupisteet määräytyvät hinta- ja laatulomakkeen (Liite 1) perusteella. Tarjoaja valitsee kustakin kriteeristä yhden sitovan palvelutason. Laatupisteet jakautuvat seuraavasti:

| Laatukriteeri                          | Enimmäispisteet |
|----------------------------------------|-----------------|
| Lähipalvelujen saavutettavuus          | 8               |
| Työterveyshoitajan vastaanotolle pääsy | 5               |
| Työterveyslääkärin vastaanotolle pääsy | 7               |
| Työfysioterapeutin vastaanotolle pääsy | 3               |
| Työterveyspsykologin saatavuus         | 3               |
| Työkykyneuvottelun järjestäminen       | 2               |
| Työterveystiimin jatkuvuus             | 2               |

Edellä mainitut laatupisteet lasketaan yhteen ja tästä muodostuu tarjouksen laatuvertailun pistemäärä. Pistemäärää ei skaalata niin, että eniten pisteitä saaneen tarjous saa 30 pistettä.

Laatuvertailussa ilmoitetut palvelutasot siirtyvät sellaisinaan hankintasopimuksen sitoviksi ehdoiksi.

## 12. Tarjouksen sisältö ja jättäminen

Tarjouksen tulee sisältää:

- täytetty hinta- ja laatulomake;
- selvitys tarjouksessa nimetyistä asiakasvastuullisesta työterveyslääkäristä ja työterveyshoitajasta sekä kuvaus muusta moniammatillisesta työterveystiimistä ja varahenkilöjärjestelystä. Selvityksessä

ilmoitetaan nimettyjen henkilöiden tehtävä, ammattinimike ja pätevyysvaatimusten täyttyminen. Tarjoajan tulee pyydettyä toimittaa pätevyyden todentavat asiakirjat. Muut tiimin jäsenet ja varahenkilöt nimetään viimeistään ennen palvelutuotannon aloittamista;

- kuvaus palvelupisteistä, vastaanottopäivistä, aukioloajoista ja loma-aikojen järjestelyistä;
- kuvaus sähköisistä ja/tai puhelimitse käytettävistä asiointikanavista;
- selvitys käytettävistä alihankkijoista ja näiden tehtävistä;
- soveltuvuusvaatimuksia koskevat vakuutukset (esim. Tilaa javastuuraportti);
- tarjoajan vakuutus soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä; valittu tarjoaja toimittaa kohdassa 4 tarkoitetut todentavat asiakirjat ennen sopimuksen allekirjoittamista.
- palveluntuottajan tarjouksen jättöhetkellä voimassa oleva yleinen työterveyspalvelujen hinnasto.

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyynnön tai sopimusluonnoksen ehtoihin omia varauksia tai muutoksia. Tarjouksen liitteet nimetään selkeästi. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on määräaikaan mennessä kokonaisuudessaan perillä ilmoitetussa jättökanavassa.

### 13. Julkisuus ja liikesalaisuudet

Hankinta-asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuuksina pitämänsä tiedot selkeästi ja esittää erillinen liikesalaisuudet peittävä tarjousversio. Pelkkä tarjoajan ilmoitus ei ratkaise tiedon salassapitoa, vaan tilaaja arvioi asian lainsäädännön perusteella.

Tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta on julkinen. Yksikköhintojen ja muiden hintatietojen mahdollinen salassapito arvioidaan erikseen julkisuuslain perusteella. Tarjoajan oma merkintä ei sido tilaajaa.

### 14. Hankintapäätös ja hankinnan keskeyttäminen

Tilaaja tekee tarjousten vertailun perusteella kirjallisen hankintapäätöksen, joka annetaan tarjoajille tiedoksi muutoksenhakuohjeineen.

Tilaaja voi keskeyttää hankinnan todellisesta ja perustellusta syystä. Tarjoajilla ei ole oikeutta korvaukseen tarjouksen laatimisesta, hankintamenettelyyn osallistumisesta tai hankinnan keskeyttämisestä aiheutuneista kustannuksista.

### 15. Keskeiset sopimusehdot

Hankinnassa sovelletaan JYSE Palvelut 2025 -ehtoja siltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sopimusluonnoksessa ei ole toisin sovittu. Sopimusluonnoksessa määritellään lisäksi palvelutasopoikkeamien seuraamukset, vastuut ja vakuutukset, sopimuksen muuttaminen, irtisanominen ja purkaminen, ylivoimainen este, varautuminen, tarkastusoikeus sekä sopimuksen päättymiseen liittyvät velvollisuudet.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on: 1) hankintasopimus, 2) hankintamenettelyssä julkaistut tarjouspyynnön muutokset ja täsmennykset, 3) tarjouspyyntö liitteineen, pois lukien sopimusluonnos, 4) JYSE Palvelut 2025 - ehdot sekä 5) palveluntuottajan tarjous hyväksytyine liitteineen.

Palvelusisältöä voidaan sopimuskauden aikana täsmentää kirjallisesti, jos muutos ei muuta hankinnan olennaista sisältöä. Lisäpalveluja voidaan hankkia palveluntuottajalta tilaajan erillisellä kirjallisella tilauksella ja sovittuun hintaan ilman määräostovelvoitetta.

### 16. Liitteet

| Liite   | Asiakirja             |
|---------|-----------------------|
| Liite 1 | Hinta- ja laatulomake |
| Liite 2 | Sopimusluonnos        |

| Liite   | Asiakirja          |
|---------|--------------------|
| Liite 3 | JYSE Palvelut 2025 |