

Tällä lomakkeella hankintayksikkö ilmoittaa 30.9.2026 mennessä Valitkoneille ne sidosyksikkösopimukset, joiden osalta hankintalain 15 §:n 2 momentissa säädetty sidosyksikön käyttöä koskeva edellytys ei täyty, mutta joiden irtisanomisen hankintayksikkö katsoo voitavan soveltaa hankintalain muutoksen voimaantulosaännöksessä tarkoitettua pidennettyä siirtymäaika.

1. Ilmoittava hankintayksikkö		
Hankintayksikön nimi *	Pelkosenniemen kunta	
Y-tunnus *	0191866-5	Anna Y-tunnus muodossa 1234567-8
Yhteyshenkilön nimi (ei-julkinen) *		Ei-julkisen tieto. Käytetään ainoastaan viestintäyhteydenä.
Yhteyshenkilön sähköposti (ei-julkinen) *		Ei-julkisen tieto. Käytetään ainoastaan viestintäyhteydenä.

[illegible]

Ilmoitus sidosyksikkösopimuksesta

Yleistä

Hankintalain uudistuksessa osakeyhtiömuotoisen sidosyhteistyön eivätkä vaatimusta, tulee lähtökohtaisesti irtisanoa seurauksia tai siihen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä. Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Lomakkeen rakenne

Ilmoitus-välilehden yläosassa (osio 1) täytetään hankintayksikön ilmoitettavia sopimuksia.

Taulukkoon (osiot 2–4) kirjataan kukin sopimus omalla kolmeen värilliseen osioon: sininen (sidosyksikön tiedot)

Täyttöohje

Täytä ainoastaan sinisellä taustalla olevia soluja. Harmaalla taustalla olevat solut ovat vain ohjeita.

Alasvetovalikoilla varustetut sarakkeet (palveluluokitus) täytetään muodossa pp.kk.vvvv. Y-tunnus syötetään muodossa Y-tunnus.

TÄRKEÄÄ: Älä muuta Excel-tiedoston sarakkeiden tai sarakkeiden sisältöä, joka edellyttää mallipohjan rakenteen säilymistä. Jos

Palvelu- tai hankintaluokka

Valitse alasvetovalikosta palvelua parhaiten kuvaava CPV-koodien tuntemusta. Koodit on lisätty vain raportin lopuksi. Tarvittaessa voit tarkentaa palvelua sarakkeessa H (Hankintaluokka). CPV-koodin kaksi numeroa tarkoittaa CPV-koodiston

Peruste pidennetylle siirtymäajalle

Pidennetty siirtymäaika edellyttää aina, että vähintään merkittävät taloudelliset riskit (sarake N). Valitse 'Kyllä' tai 'Ei' valita yksinään. Jos täydennät perustetta, kirjoita tar

Tietosuoja

Yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite ovat ei-julkisia tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen

Sarakkeiden selitykset

Alla on selitetty jokainen täytettävä kenttä yleiskielellä.

Kenttä (sarake)
Osio 1 — Hankintayksikön nimi *
Osio 1 — Y-tunnus *
Osio 1 — Yhteyshenkilön nimi *
Osio 1 — Yhteyshenkilön sähköposti *
A — Sidosyksikön nimi *
B — Sidosyksikön Y-tunnus *

C — Omistusosuus (%)
D — Sopimuksen nimi *
E — Sopimuksen tunniste / diaarinumero *
F — Sopimuksen kohde *
G — Palvelu- tai hankintaluokka *
H — Palveluluokan tarkenne
I — Sopimuksen arvo (€)
J — Arvon tyyppi *
K — Sopimuksen alkupäivä *
L — Hyödyntämispäivä *
M — Kohtuuttomat seuraukset
N — Merkittävät taloudelliset riskit
O — Edellisten lisäksi jokin muu peruste
P — Perusteen tarkenne
Q — Julkinen perustelu *
R — Suunniteltu korvaava ratkaisu *
S — Korvaavan ratkaisun tarkenne
T — Korvaavan ratkaisun tavoiteaikataulu

Keskeiset käsitteet

Käsite

Sidosyksikkö

Sidosyksikkösopimus

Pidennetty siirtymäaika

Omistusosuus

Optio

Diaarinumero
CPV-koodi

ta — täyttöohjeet

dosyksikön käytölle asetetaan 10 %:n vähimmäisomistusosuusvaatimus. Olemassa olevat sopimukset, jotka a päättymään 30.6.2027 mennessä. Jos sopimuksen irtisanomisesta tähän mennessä aiheutuisi kohtuuttomia skejä, sopimusta voidaan hyödyntää enintään 30.6.2030 asti. Tällaisesta sopimuksesta tulee tehdä ilmoitus

kintayksikön perustiedot ja yhteyshenkilön tiedot. Nämä tiedot täytetään vain kerran ja ne koskevat kaikkia

lle rivilleen. Taulukossa on 50 valmista riviä, mutta vain tarvittava määrä täytetään. Sarakkeet on ryhmitelty dot), vihreä (sopimuksen tiedot) ja oranssi (peruste ja jatkotoimi).

irmaat solut ovat otsikoita tai tunnisteita, eikä niihin tule kirjoittaa. Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

a, arvon tyyppi, perusteet, korvaava ratkaisu) hyväksyvät vain valikon arvoja. Päivämäärät syötetään a 1234567-8.

ai rivien järjestystä, lisää uusia sarakkeita tai poista sarakkeita. Valtiokonttori käsittelee tiedot automaatiolla, s rakenne on muutettu, ilmoitus joudutaan pyytämään uudelleen.

a luokka. Luokkien nimissä suluissa olevat CPV-koodit (esim. CPV 48, 72) ovat viitteellisiä eivätkä edellytä rtointia ja yhdenmukaisuutta varten; luokan ja CPV-koodin yhdistäminen tehdään Valtiokonttorissa. (Palveluluokan tarkenne).

n päätasoa eli koodin kahta ensimmäistä numeroa (esim. 48 kattaa kaikki koodit, jotka alkavat numeroilla 48).

in toinen laissa säädetyistä pakottavista perusteista täyttyy: kohtuuttomat seuraukset (sarake M) tai llä' jokaiseen soveltuvaan perusteeseen. Sarake O on näitä täydentävä, vapaaehtoinen lisäperuste, jota ei voi kenne sarakkeeseen P.

sia tietoja, joita käytetään ainoastaan ilmoitukseen liittyvään viranomaisyhteydenpitoon. Lomakkeella kerättyjä (2016/679) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti. Rekisterinpitäjänä toimii Valtiokonttori.

lä. Sarakekirjain viittaa Ilmoitus-välilehden sarakkeeseen. Tähti (*) tarkoittaa pakollista kenttää.

Mitä kenttään merkitään
Ilmoituksen tekävän organisaation virallinen nimi, esimerkiksi kunta, kuntayhtymä, hyvinvointialue tai valtion virasto.
Ilmoittavan organisaation yritys- ja yhteisötunnus muodossa 1234567-8.
Henkilö, johon Valtiokonttori voi tarvittaessa olla yhteydessä ilmoitusta koskevissa asioissa. Tietoa ei
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite viranomaisyhteydenpitoa varten. Tietoa ei julkaista.
Sen yhtiön tai yhteisön nimi, jolta organisaatio hankkii palvelua sopimuksen perusteella (ks. käsitteet alla).
Sidosyksikön Y-tunnus muodossa 1234567-8.

Kuinka suuren osuuden ilmoittava organisaatio omistaa sidosyksiköstä, prosentteina (0–100).
Sopimuksen nimi tai lyhyt kuvaava nimitys, jolla sopimus tunnistetaan.
Organisaation oma asianhallinnan viite jatkettavalle sopimukselle (esimerkiksi diaarinumero). Viittaus koskee nimenomaan tätä jatkoilmoituksen kohteena olevaa sopimusta — ei sidosyksikön perustamissopimusta, yhtiöjärjestystä eikä omistajaohjauspäätöstä, ellei niiden tunniste samalla kohdistu jatkettavaan sopimukseen. Käytä sitä viitettä, jonka avulla löydät ilmoituksen omasta järjestelmästäsi (esim. KH/123/2024). Auttaa kohdistamaan ilmoituksen oikeaan sopimukseen. Tietoa ei julkaista.
Lyhyt kuvaus siitä, mitä palvelua tai tavaraa sopimus koskee (enintään 1 000 merkkiä).
Valitse alusvetovalikosta palvelua parhaiten kuvaava luokka. Suluissa olevat CPV-koodit ovat viitteellisiä (ks. erillinen ohje yllä).
Vapaaehtoinen tarkennus luokkaan. Pakollinen vain, jos valitset luokaksi 'Muu'.
Sopimuksen kokonaisarvo euroina koko sopimuskaudelta, mukaan lukien mahdolliset optiot (ks. käsitteet alla). Laskentakaava: määräaikaisessa sopimuksessa vuotuinen ostoarvo × sopimuskauden vuodet. Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa vuotuinen ostoarvo × 4 vuotta (hankintalain 27 §:n viitearvo). Jos vuosittain ostetaan useita pieniä eriä, laske vuosittainen yhteissumma ja kerro sopimuskauden pituudella. Arvo voi olla tarkka tai arvio; valitse sarakkeessa J. Sentin tarkkuutta ei tarvita — kokonaisluvut riittävät.
Valitse, onko ilmoitettu arvo tarkka summa ('Tarkka arvo') vai oma arviosi ('Arvio').
Päivä, jolloin tämä jatkettavaksi ilmoitettu sopimus on alkanut, muodossa pp.kk.vvvv. HUOM: kyseessä on JATKETTAVAN sopimuksen alkupäivä, Ei sidosyksikön perustamispäivä eikä omistuksen alkamispäivä. Jos sopimus on uudistettu tai päivitetty kesken sopimuskauden, käytä nykyisen voimassa olevan sopimuksen alkupäivää.
Päivä, johon asti sopimusta on tarkoitus hyödyntää pidennetyllä siirtymäajalla. Sopimus on irtisanottava päättyneeseen viimeistään 30.6.2030. Muoto pp.kk.vvvv.
Valitse 'Kyllä', jos sopimuksen päättäminen 30.6.2027 mennessä aiheuttaisi kohtuuttomia seurauksia (esimerkiksi palvelun keskeytyminen). Muutoin 'Ei'.
Valitse 'Kyllä', jos sopimuksen päättämiseen 30.6.2027 mennessä liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä (esimerkiksi suuret korvaukset tai hukkainvestoinnit). Muutoin 'Ei'.
Valitse 'Kyllä' vain, jos haluat täydentää valitsemaasi lakisääteistä perustetta (M tai N) jollakin tarkentavalla lisäperusteella. Tämä ei korvaa kohtuuttomia seurauksia tai taloudellisia riskejä, vaan täydentää niitä. Kirjoita lisäperuste sarakkeeseen P.
Sanallinen kuvaus tarkentavasta lisäperusteesta. Pakollinen vain, jos 'Edellisten lisäksi jokin muu peruste' = Kyllä.
Tiivis, julkaistavaksi tarkoitettu perustelu sille, miksi sopimusta jatketaan siirtymäajalla. Tämä teksti voidaan julkaista.
Mitä organisaatio aikoo tehdä, kun sopimus päättyy: kilpailuttaa palvelun, tuottaa sen itse, muuttaa omistussuhteita tai jokin muu ratkaisu. Vastaus on suunnitteluvaiheen indikaatio eikä se sido hankintayksikköä. Jos lopullista ratkaisua ei ole vielä tehty, voit valita vaihtoehdon "Muu" ja kirjoittaa kuvauksen sarakkeeseen S. Tärkeintä on, että asiaa on tarkasteltu ja suunta on linjattu.
Tarkempi kuvaus korvaavasta ratkaisusta. Pakollinen vain, jos ratkaisuksi on valittu 'Muu'.
Arvioitu aikataulu, jolloin korvaava ratkaisu on tarkoitus toteuttaa, muodossa pp.kk.vvvv.

Selitys

Organisaation määräysvallassa oleva erillinen yhtiö tai yhteisö (esimerkiksi kunnan omistama yhtiö), jolta organisaatio voi hankkia palveluja ilman kilpailutusta, kun laissa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Sopimus, jolla organisaatio hankkii palvelua omalta sidosyksiköltään.

Mahdollisuus jatkaa sellaisen sopimuksen hyödyntämistä enintään 30.6.2030 asti, joka ei täytä uuden lain 10 §:n omistusvaatimusta, jos päättäminen 30.6.2027 mennessä aiheuttaisi kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä.

Se osuus sidosyksiköstä, jonka ilmoittava organisaatio omistaa.

Sopimukseen kirjattu mahdollisuus jatkaa tai laajentaa sopimusta ilman uutta kilpailutusta. Optioiden arvo lasketaan mukaan sopimuksen kokonaisarvoon (sarake I). Sidosyksikkösopimuksissa optio on usein harvinainen — jos sopimuksessa ei ole optioita, kenttä I sisältää vain perussopimuksen arvon ilman optioiden vaikutusta. Pidennetty siirtymäaika (30.6.2027 → 30.6.2030) Ei ole tässä mielessä optio, vaan lakiin perustuva mahdollisuus.

Asianhallintajärjestelmän antama tunniste, jolla asiakirja tai sopimus tunnistetaan organisaation rekisterissä.
Euroopan unionin yhteinen hankintanimikkeistö (Common Procurement Vocabulary), jolla hankinnan kohde luokitellaan. Tällä lomakkeella koodeja käytetään vain luokkien viitteenä, eikä niitä tarvitse itse syöttää.